

# PLANCON EDU

## PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior

EEB PROF. NELSON HOROSTECKI

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



Chapecó



Outubro de 2020

**Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.**

**Governador do Estado de Santa Catarina  
Carlos Moisés da Silva**

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina  
João Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação  
Alexandre Corrêa Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência**

**Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)**

**Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)**

**Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**

**Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**

**Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)**

**Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**

**Leandro Mondini - Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)**

**Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)**

**Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)**

**Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**

**Colaboradores Externos**

**Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC**

**Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC**

**Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.**

**MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública**

Plano de contingência aplicável a

**EEB Prof. Nelson Horostecki**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**Maria José Barbosa**

Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**Luciano José Buligon**

Prefeito Municipal

**Vilson Antônio Zamboni**

Proteção Defesa Civil

**Maristela Bisognin Santi Rocha**

Saúde

**Sandra Maria Galera**

Educação

Membros da equipe:

Gestora Escolar: Maria José Barbosa

Representante Professores: Enelice Cora Genevro

Representante Órgãos colegiados: Marta Antunina Caires Cantelle; Eduardo José Veiga  
Representantes Administrativo, Limpeza, etc.: Daysiane Montagna Moro; Rosane de Oliveira

Representante famílias: Roseli de Fátima Bernardi

Representante estudantes: Renata Montagna Panazzolo

# Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	10
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3	VULNERABILIDADES	14
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)	36
7.3	SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1.	Dispositivos Principais	37
7.3.2.	Monitoramento e avaliação	39

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do

cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a.** a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b.** a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c.** a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d.** a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e.** a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre

proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

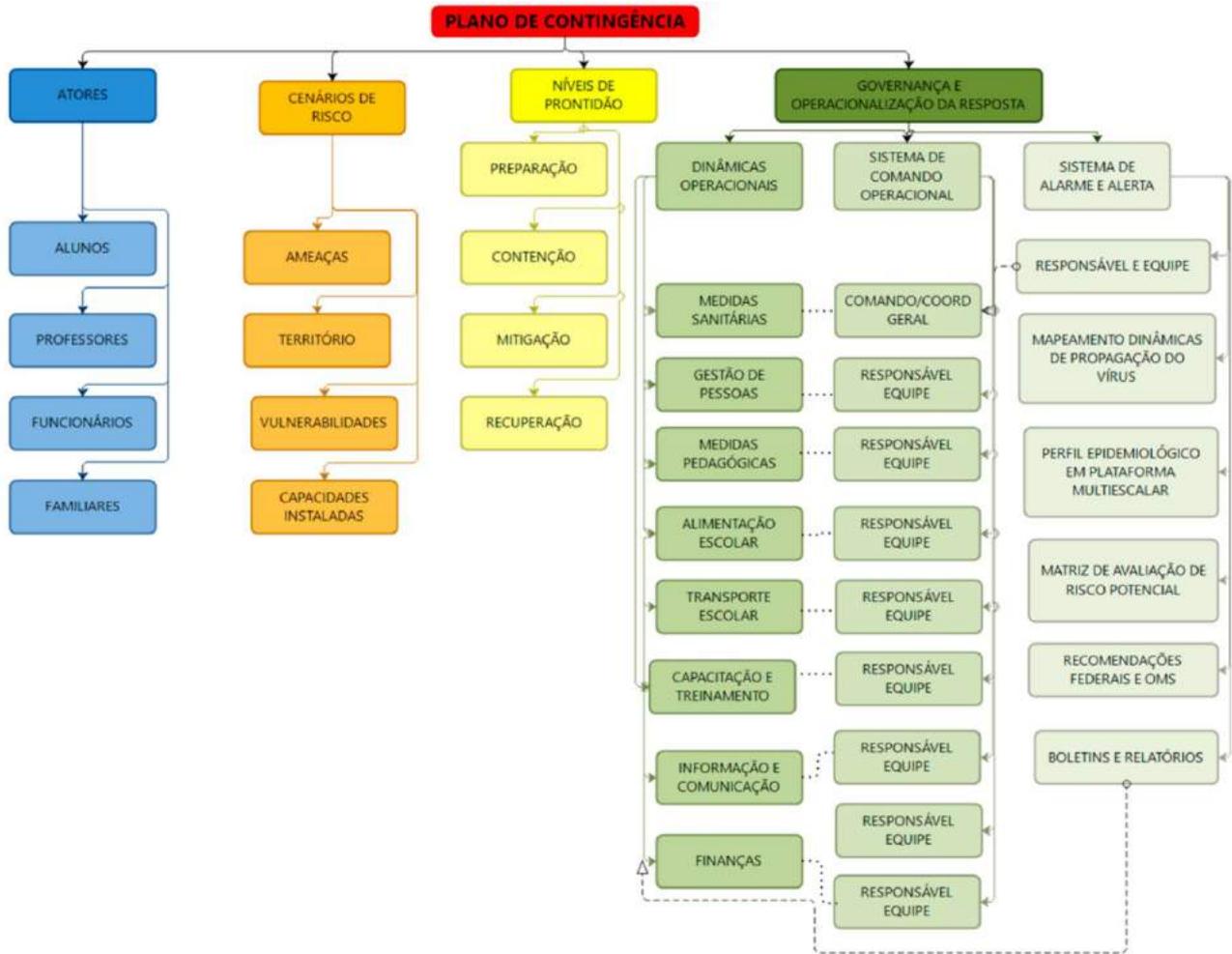
A EEB Prof Nelson Horostecki, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade

escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## **2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA**

A estrutura do PLACON-EDU da EEB Prof. Nelson Horostecki obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



### 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares da EEB Prof Nelson Horostecki.

## **4. OBJETIVOS**

### 4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;

- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da EEB Prof Nelson Horostecki foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada no Centro de Chapecó, conta com 72 professores, sendo destes, vinte e quatro efetivos. Conta ainda com uma diretora geral, duas assessoras, duas Assistentes Educacionais, uma Administradora Escolar, três Assistentes Técnicas pedagógicas, quatro serventes. Conta também com uma comunidade escolar bastante diversificada. Contando com 269 alunos matriculados frequentando o Ensino Fundamental - Anos Iniciais, 403 alunos matriculados e frequentando o Ensino Fundamental nos Anos Finais. Estes alunos são oriundos do centro e diversos bairros e 583 alunos frequentando o Ensino Médio. Como a escola fica situada numa região central e de fácil acesso de lotação, as vagas são disputadas. Nossa clientela escolar é formada predominantemente por alunos que residem nos bairros, tais como, Efapi, São Cristóvão, Jardim América, Parque das Palmeiras, Presidente Médice, Seminário, Vila Rica, e também oriundos do interior do município, principalmente, Vitória Rosa, Faxinal dos Rosas, Colônia Cella, Sede Figueira.

A EEB Professor Nelson Horostecki possui um terreno de 9.170 m<sup>2</sup>, com área total de construção de 6.807,48 m<sup>2</sup>. Conta com 18 salas de aula, banheiros masculinos e femininos, 01 laboratórios de Informática, 01 laboratório de Biologia e Química, 01 laboratório de Matemática e Física, Biblioteca, Auditório, Sala de Jogos, Secretaria com banheiro, Sala Administrativa, Sala da Direção, Sala dos Professores com copa e banheiros masculino e feminino, Sala de Planejamento, Sala de Orientação Pedagógica com banheiro, 01 Sala de Recursos Multifuncionais, 01 Sala de Artesanato, Refeitório, Cozinha, Sala de Serviços Gerais, Depósitos, 02 Arquivos Ativos e Inativos, Ginásio de Esportes com aproximadamente 800 m<sup>2</sup>, Quadra de Esporte, Área Verde e Estacionamento. A escola foi projetada de acordo com as normas da ABNT para acessibilidade.

### 5.3 VULNERABILIDADES

A EEB Prof Nelson Horostecki toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de

pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

- b.** falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c.** insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d.** atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e.** condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f.** baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g.** existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h.** atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i.** dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j.** falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k.** alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l.** horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível

- aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A EEB Prof Nelson Horostecki considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### **Capacidades instaladas**

Considerando a área construída de nossa escola, pensa-se que a estrutura física possibilite o respeito ao distanciamento adequado para o acontecimento do Apoio Pedagógico Presencial. No entanto, se considerarmos uma situação de 100% do público presente as capacidades ficarão bastante reduzidas, pois as salas de aulas estão com suas lotações máximas.

Associação de pais e professores ativa e participativa;

Plancon Edu está em construção e em aberto para futuras revisões e atualizações;

Estrutura Digital de apoio é satisfatória às atividades administrativas e pedagógicas;

Quadro pessoal de servidores do pedagógico está reduzido para as atividades presenciais devido a situação atual, pois há servidores pertencentes aos grupos de risco, ficando estes atuando remotamente.

##### **Capacidades a instalar**

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:
  - formação da comissão de gerenciamento do Apoio Pedagógico Presencial;

- formação do Plano de Contingência para a Comissão Escolar;
- formação com os profissionais que participarão da organização do Apoio Pedagógico Presencial na escola;
- c. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
- d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- f. Instalação de dispensers e totens de álcool em gel em todo espaço escolar;
- g. Demarcação do espaçamento em todos os espaços físicos de modo a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social de 1,5 metros, especialmente, nas salas de aula, refeitório, biblioteca e ambientes coletivos
- h. Fazer marcações com fitas em escadas e corredores indicando sentidos de ida e vinda.
- i. Definir pontos exclusivos para entradas e saídas de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento de pessoas na mesma linha de condução.
- j. Quadro de pessoal para aferir temperatura (vedando a entrada daqueles cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus celsius);
- k. Controlar entradas e saídas a fim de evitar aglomeração de estudantes e/ou pais.
- l. Desativação ou lacramento de torneiras dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, evitando o contato da boca do usuário com o equipamento disponibilizando dispers de álcool em gel próximos a estes locais.
- m. Produção de material visual orientando medidas de higiene de modo a evitar que toquem nos corrimões das escadas.
- n. Organizar cronograma para uso da Biblioteca e dos equipamentos de informática, necessitando assim, agendamento antecipado e obedecendo 30% de sua capacidade, no caso da biblioteca, respeitando o distanciamento.
- o. Produção de material informativo sobre o uso dos banheiros, obedecendo 30% da sua capacidade.
- p. Produção de material informativo de modo a evitar contato físico (abraços, beijos, aperto de mão) e de não compartilhamento de materiais escolares e

objetos pessoais.

- q. Ginásio ou quadra de esporte, estabelecer distanciamento de 2 metros quando as atividades físicas forem retomadas.
- r. Dispor de lixeiras com dispositivo de abre e fecha sem o uso das mãos;
- s. Dispor de EPIs aos servidores e alunos, tais como, máscaras, viseiras em acrílico, luvas.
- t. Reorganizar quadro pessoal para dar conta da demanda exigida (Escola está com quadro pessoal defasado - setor pedagógico).
- u. Dispor de frascos de álcool em gel 70% para cada professor.
- v. Solicitar junto a coordenadoria regional a higienização dos ares condicionados junto a empresa licitada.
- w. Substituição do bufê por porções de alimentos individualizadas (sob competência da empresa terceirizada)

## **6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO**

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS
<b>PREPARAÇÃO</b>		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora.
<b>RESPOSTA</b>	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos espaciais (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O sucesso da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento e o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para um cenário de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>
<b>RECUPERAÇÃO</b>		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente por autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em padrões similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.



## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais



detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIOLi2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

[ing](#)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Higienizar os banheiros e vestiários antes da abertura, após o fechamento e no mínimo a cada três horas.	Em todos os banheiros e vestiários utilizados no espaço escolar	Tempo Integral de permanência no espaço escolar	Equipe de Limpeza/servente Rosane de Oliveira	Álcool gel, uso de produtos específicos para a higienização. luvas de proteção	Fornecido pelo governo do Estado de SC
Remover o lixo no mínimo três vezes ao dia e descartar com segurança.	Banheiros, salas de aula, refeitório, secretaria, biblioteca.	Diariamente	Equipe de Limpeza/servente Rosane de Oliveira	Acondicionar em sacos plásticos e lacrar bem. Descartar junto com o lixo orgânico.	Sacos de Lixo fornecido pelo governo do Estado de SC
Higienizar as salas de aulas, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas, carteiras, puxadores de porta, corrimões) antes do início das aulas, em cada turno e sempre que necessário.	Em todos os espaços da escola.	Diariamente	Equipe de Limpeza/servente Rosane de Oliveira	Uso de produtos específicos para higienização, álcool 70% ou álcool em gel, água sanitária, detergente	Fornecidos pelo governo do Estado de Sc

Sanitizar os ambientes.	Salas de aula, banheiros, sala de isolamento, secretaria, sala da direção e sala de apoio pedagógico.	A cada final de período	Equipe de Limpeza/servente Rosane de Oliveira	Com produtos específicos	Fornecidos pelo governo.
Manter os ambientes bem ventilados com as portas e janelas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras.	Todos os ambientes da escola.	Tempo Integral	Professores, alunos, equipe pedagógica e direção	Sinalização e avisos escritos	Materiais para impressão fornecidos pelo governo do Estado de SC.
Uso do Álcool gel ou água e sabão com frequência para higienização das mãos de toda a comunidade escolar.	Entrada da escola, refeitório, biblioteca, secretaria, salas de aula, informática, banheiros.	Tempo Integral de permanência no ambiente escolar	Todos os envolvidos.	Sinalização e avisos escritos	Materiais para impressão fornecidos pelo governo do Estado de SC.
Medição de temperatura de toda comunidade escolar	Entrada/Saída e sempre que necessário.	Tempo Integral de permanência no ambiente escolar	Equipe de Limpeza/servente Roseli de Fátima Bernardi	Controle de acesso	Termômetros fornecidos pelo governo do Estado de SC.
Isolamento de casos suspeitos	Ambiente específico para o isolamento que será a sala 16, neste momento.	Quando necessário até a chegada do responsável pelo aluno	Equipe da coordenação pedagógica e administrativa (Maria José Barbosa)	Detecção precoce dos casos suspeitos com sintomas como temperatura elevada	Recurso humano
Demarcação de espaços evitando aglomerações	Pátio, escadas, banheiros, salas de aulas, recepção, biblioteca, informática, secretaria, ginásio	Permanent e	Equipe da coordenação pedagógica e administrativa (Daysiane Montagna Moro)	Sinalização e avisos escritos	Materiais fornecidos pelo Governo do Estado de SC.

Uso obrigatório de máscaras em todos os espaços da escola, bem como manter o distanciamento social de 1,5 metros, respeitando o teto de ocupação de cada ambiente da escola.	Todos os espaços da escola	Durante vigência de decretos referentes a Pandemia	Todos os envolvidos	Sinalização e avisos escritos.	Máscaras fornecidas pelo Governo do Estado de SC e/ou de uso pessoal.
Desativação dos bebedouros que possibilitem o contato da boca do usuário com o equipamento.	De todos os espaços da escola	Durante vigência de decretos referentes a Pandemia	Equipe administrativa (Maria José Barbosa)	Sinalização e orientação para o uso de garrafas ou copos de uso pessoal	Fita de isolam fornecidos pelo governo do Estado de SC
Manter os cabelos presos e evitar usar adornos( brincos, anéis, colares) no espaço da cozinha	Em todos os espaços da escola	Tempo integral de permanência na escola	Cozinheiras/Usuários da cozinha	Avisos escritos material informativo	Recurso humano/Empresa terceirizada
Horários de saída escalonado para evitar aglomerações	Saída da escola	Diariamente	Todos os envolvidos	Controle de acesso	Recurso Humano
Desestimular o compartilhamento de materiais escolares, garrafas de água, objetos pessoais.	Em todos os espaços da escola	Tempo integral	Todos os envolvidos	Avisos verbais e escritos através de material informativo	Recurso humano e materiais para impressão.

Orientar a comunidade escolar a evitar o contato físico (beijos, abraços, aperto de mão)	Em todos os espaços da escola.	Tempo Integral	Todos os envolvidos	Avisos verbais e escritos através de material informativo	Recurso humano e materiais para impressão.
Organizar as entradas dos alunos de forma que não ocorram aglomerações	Espaço da entrada via Avenida Porto Alegre.	Início de cada período de aula	O Responsável pela aferição de temperatura cuidará da também da fila de entrada. (Roseli de Fátima Bernardi)	Demarcando espaçamento. Avisos orientativos.	Recurso humano e materiais para impressão.
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes.	No interior das dependências da escola	Tempo integral	O Responsável pela aferição de temperatura cuidará da também da fila de entrada. (Roseli de Fátima Bernardi)	Avisos orientativos;	Recurso humano
Orientar alunos a restringirem-se às suas salas de aula, evitando espaços comuns e ou outras salas que não as suas.	No interior das dependências da escola	Tempo integral	Equipe pedagógica (Daysiane Montagna Moro)	Avisos Orientativos	Recurso humano
Disponibilizar nos banheiros dispensers com sabonete líquido, toalhas de papel e álcool em gel ou líquido.	Banheiros da escola	Tempo integral	Equipe de Limpeza/servente Rosane de Oliveira	Disponíveis em locais visíveis e de fácil acesso.	Fornecidos pelo governo
Orientar a higienização quando fizerem uso de materiais didáticos eletrônicos de uso coletivo.	No espaço escolar	Tempo integral	Alunos e professores envolvidos	Com álcool 70% e toalha de papel.	Fornecidos pelo governo

Manter os livros didáticos em condições de uso.	No Espaço escolar	Sempre que necessário	Professores e equipe pedagógica (Daysiane Montagna Moro)	Após uso, deixados em local arejado por três dias	Recurso humano
Definir profissionais responsáveis pela entrada e saída dos alunos especiais evitando a entrada e circulação de pais.	Espaço escolar	Início e final de turno	Responsável pelo AEE (Rosane Gasperin) e segundos professores.	Conduzindo os alunos diretamente às suas salas de aula.	Recurso Humano
Manter a limpeza da cadeira de rodas bem como da cadeira específica para uso do aluno de Educação especial	Na sala de aula	Após o uso do aluno	Segundo Professor do aluno.	Usando álcool 70%	Fornecido pelo governo
Disponibilizar papel higiênico em todos os sanitários	Espaço escolar	Tempo integral de permanência na escola	Equipe gestora e equipe de limpeza	Abastecendo periodicamente e/ou sempre que necessário	Fornecido pelo governo
Definir pessoa responsável no auxílio ao uso de máscara, higienização do aluno da Educação Especial;	Espaço escolar	Tempo integral de permanência na escola	Segundo Professor do aluno.	Auxiliando periodicamente e/ou sempre que necessário; Uso de álcool em gel e ou líquido, do sabonete, do papel toalha e/ou outro material de assepsia.	Fornecido pelo governo

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sh  
aring](https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica	Espaço escolar;	Tempo integral	Equipe Administrativa e Pedagógica;	Incentivando, acompanhando o processo de ensino aprendizagem;	Recursos humanos
Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais;	Espaço escolar;	Tempo integral	Equipe Administrativa e Pedagógica;	Incentivando, acompanhando o processo de ensino aprendizagem;	Recursos humanos
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Tempo integral	Equipe Administrativa e Pedagógica;	Planejando, incentivando, acompanhando o processo de ensino aprendizagem e replanejando.	Recursos humanos; Material de expediente (Fornecido pelo Estado);
Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Mapeando os estudantes e suas condições para a retomada;	Recursos humanos e recursos tecnológicos,

Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Professora AEE (Rosane) e Responsável pela Ed. Especial (Elisiane) e Segundos Professores	Planejando, discutindo, mapeando com a família as informações necessárias para assegurar o trabalho de retorno;	Recursos humanos e recursos tecnológicos (Fornecidos pelo Estado);
Fazer mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais e aqueles que tiveram acesso mas não realizaram e definir e assegurar a retomada das atividades presenciais;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Mapeando os estudantes e suas condições para a retomada;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Orientar os alunos sobre a obrigatoriedade em realizar as atividades propostas;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica	Mapeando os estudantes e suas condições de realização das atividades e mantendo	Recursos humanos e recursos tecnológicos;

			(Eliane, Ivone e Jairo);	constante contato com os alunos e responsáveis;	
Definir grupos com prioridade para serem atendidos presencialmente bem como, assegurar atividades não presenciais aos estudantes com especificidades e sua continuidade;	Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Mapeando os estudantes e suas condições para a realização remota ou presencial;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Garantir planejamento da avaliação formativa e diagnóstica, adequando os critérios relacionados às mesmas e redefinindo estratégias do processo de aprendizagem considerando BNCC, CBTC;	Espaço Escolar;	Tempo integral,	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Acompanhando o planejamento dos professores e realizando reuniões periódicas para organizar/avaliar;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Estimular estudantes e servidores a se apropriarem das diretrizes sanitárias e se tornarem agentes multiplicadores na prevenção do COVID-19;	Espaço escolar;	Tempo integral;	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo), professores e alunos envolvidos;	Realizando trabalho interdisciplinar, conscientizando e estimulando a disseminação das informações;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Definir estratégias de apoio pedagógico e ampla divulgação	Espaço escolar e trabalho remoto;	Tempo integral	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica	Mapeando e acompanhando as turmas na realização das atividades;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;

destas promovendo engajamento na realização das atividades;			(Eliane, Ivone e Jairo);		
Garantir as atividades para cômputo de carga horária mínima (obedecendo cronograma)	Espaço escolar e trabalho remoto;	Tempo integral	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Manter amplo contato com o grupo de professores acompanhando o trabalho e planejamento;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Organizar espaço das salas de aula com espelhos de turma para manter o distanciamento;	Espaço escolar (sala de aula)	Tempo integral;	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo);	Organizando espaço da sala de aula;	Recursos humanos e recursos tecnológicos;
Organizar retorno presencial gradativo para Apoio Pedagógico Presencial (2020) respeitando intervalo mínimo de 7 dias entre os grupos de alunos	Espaço escolar	Conforme calendário de retorno em anexo (Anexo 1)	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane) e Pedagógica (Eliane, Ivone e Jairo), professores e alunos envolvidos;	Avisos orientativos/ divulgação para o público específico	Material para impressão fornecido pelo estado ; Recurso Humano
Organizar grade de horário alternados por turma e professores compreendendo ainda entrada/saída/intervalo/ uso de refeitório/aulas	Espaço escolar	Conforme grade de horário em anexo (Anexo 2)	Equipe Administrativa (Maria José, Daysiane, Veridiane)	divulgação para o público específico eletronicamente; Afixação de grade de horário nas salas;	Recurso humano; material para impressão

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKiDA630i\\_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKiDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Recreio e intervalos com revezamento das turmas em horários alternados para evitar aglomerações	Na unidade escolar;	Diariamente;	Todos os envolvidos;	Controle de acesso nos locais pela escola	Recursos humanos;
Retirar a máscara somente no horário da refeição, colocar numa sacola plástica trazida pelo aluno. Ao terminar a refeição realizar a troca da máscara.	Refeitório da escola;	Diariamente;	Todos os envolvidos;	Avisos e material informativo	Recursos fornecidos pelo Estado e material de uso pessoal;
Higienizar as mãos antes e depois das refeições, com água e sabão ou álcool gel	Lavabos , dispenser de álcool em gel	Diariamente	Todos os envolvidos;	Nos lavabos, ou utilizar o álcool em gel que ficará disponível na entrada do refeitório	Recursos fornecidos pelo Estado e material de uso pessoal;
Após a refeição, não será permitida a permanência do aluno no refeitório que deverá se encaminhar para a sala de aula.	Refeitório	Diariamente	Todos os envolvidos;	Controle de permanência do aluno no local, avisos colocados no refeitório	Recursos humanos;

Organizar disposição de mesas e cadeiras a fim de assegurar que sua utilização respeite o distanciamento mínimo de 1,5 metros, bem como respeitando a capacidade de 1/3 por sessão;	Refeitório;	Diariamente;	Responsáveis pela higienização e organização (Rosane ) e alimentação (empresa terceirizada pelo Estado)	Disponer cadeiras e mesas;	Recursos humanos;
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e utensílios;	Refeitório, salas de aula, espaços coletivos;	Período destinado ao lanche/refeição;	Todos os envolvidos;	Conscientizando sobre o uso dos materiais;	Recursos humanos, tecnológicos, material de expediente;
Manter os cabelos presos e evitar usar adornos( brincos, anéis, colares) no espaço da cozinha	Em todos os espaços da escola	Permanente	Cozinheiras	Avisos escritos; material informativo	Recursos humano/Empresa terceirizada
Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento e evitando tocá-las, assim como região dos olhos principalmente durante manuseio dos alimentos.	Refeitório	Período destinado ao lanche/refeição;	Todos os envolvidos;	Avisos escritos, material informativo e conscientizando sobre o uso dos materiais;	Recursos humanos, tecnológicos, material de expediente;

Organizar os alimentos servidos em sala de aula, para que sejam transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, a fim de evitar risco de contaminação durante o transporte;	Espaço das salas de aula;	Período destinado ao lanche/refeição;	Todos os envolvidos;	Conscientizando sobre o transporte e higienização e conferindo os materiais recebidos;	Recursos humano/Empresa terceirizada
Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares;	Na unidade escolar;	Período destinado ao lanche/refeição;	Todos os envolvidos;	Conscientizando sobre o transporte e higienização e conferindo os materiais recebidos;	Recursos humano/Empresa terceirizada
Tornar de conhecimento público em geral o manual de Boas Práticas (MBP) e POPs atualizados para o combate da COVID-19	Espaço escolar e principalmente e refeitório	Tempo integral de permanência na escola	Todos os envolvidos (alunos, cozinheiras 'terceirizadas', trabalhadores da limpeza, professores, equipe gestora, equipe pedagógica)	Material impresso visual; Avisos orientativos;	Material para impressão fornecido pelo governo
Higienizar mesas, cadeiras e bancos após cada uso.	Refeitório da escola	Diariamente, a cada uso	Equipe da Limpeza (Rosane de Oliveira)	Com uso de produtos adequados; uso de álcool 70 %	Fornecidos pelo governo; Recurso humano;

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Uso obrigatório de máscara no transporte escolar e em todo o percurso da casa até a escola, quer sejam estudantes ou trabalhadores	Transporte escolar	Diariamente	Empresa de transporte, alunos	Orientações e material informativo	Máscaras fornecidas pela secretaria educação do estado
Controlar o limite máximo de alunos no transporte escolar priorizando a ocupação alternada de assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros de pé;	Transporte escolar	Diariamente	Empresa de transporte, alunos e demais envolvidos.	Orientações e material informativo	Recursos humanos
Intercalar espaços entre os bancos respeitando o distanciamento social	Transporte escolar	Diariamente	Empresa de transporte e alunos	Uso de fitas para fazer as demarcações	Material fornecido pelo governo do estado

Controle da temperatura dos estudantes na entrada e na saída do transporte escolar.	No transporte escolar	Diariamente;	Funcionário responsável pelo transporte escolar	Medidor de temperatura	Material fornecido pela empresa de transporte
A higienização do ônibus deverá ser realizada antes e depois do uso do transporte pelos alunos e quando for necessário.	No transporte escolar	Diariamente;	Funcionário responsável pelo transporte escolar	água e sabão, álcool gel, álcool 70%, luvas, produtos de higiene específicos.	Material fornecido pela empresa de transporte
Orientação e treinamento dos funcionários e prestadores de serviço quanto às medidas sanitárias.	Escola e empresa	Antes do retorno às aulas;	SCO e direção	Palestras e orientações .	Recursos humanos
Notificação dos casos suspeitos. Caso o aluno apresente algum sintoma durante o trajeto, deverá ser comunicado imediatamente a escola e responsável;	Escola e secretaria da saúde, pais ou responsável	No momento em que o caso for identificado como suspeito;	Direção , SCO, Secretaria da saúde.	Notificação via telefone ou por escrito.	Recursos humanos
Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações aos alunos sobre os cuidados na utilização do transporte público.	Na escola	Antes do retorno às aulas;	Direção, SCO	Produção de materiais informativos, avisos verbais	Recursos humanos e material impresso

Intercalar os horários de saída dos alunos que utilizam transporte público ou escolar para evitar aglomerações nas saídas	Na unidade escolar	No horário de saída, diariamente	Direção e coordenação escolar	Controle de saída dos alunos pela direção e ou coordenação	Recursos humanos
Orientar os alunos a se manterem nos seus lugares específicos dentro do ônibus, sem fazerem a troca de lugares durante o percurso, mantendo a mesma organização de lugares diariamente;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.
Os alunos que usam a bicicleta como meio de transporte, devem fazer a higienização da mesma antes e depois da aula.	Na residência do aluno	Diariamente	Alunos envolvidos	Avisos verbais e orientação por parte da direção e coordenação	Recursos humanos
Orientar aos trabalhadores e monitores a informarem imediatamente ao estabelecimento caso apresentem sintomas de síndromes gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.

confirmadas da Covid-19, aplicando as medidas cabíveis;					
Orientar o uso de máscaras e face shield (protetor facial) utilizados simultaneamente e tanto para condutor do veículo quanto para monitor, durante todo o deslocamento;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.
Não será permitido contato físico entre os alunos dentro do ônibus, nem a troca de objetos pessoais e garrafas de água;	No transporte escolar	Diariamente	Alunos e servidores envolvidos	Avisos verbais e orientação por parte da direção e coordenação da escola e funcionários da empresa de transporte	Recursos humanos
Orientar ao transporte manter as basculantes e janelas dos veículos com amplitude que permite troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso disponha de ar condicionado com renovação de ar, deverá estar ativa;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.

Orientar aos trabalhadores do transporte que estejam com seus calendários vacinais em dia;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.
Orientar demarcação de segurança de no mínimo 1,5 nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando aglomeração de pessoas;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.
Orientar uso de álcool 70% ou sanitizantes para higienização das mãos no embarque e interior do veículo;	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.
Orientar a aferição de temperatura corporal dos estudantes antes de adentrarem no transporte (Iguar ou superior a 37,8 °C não será permitida entrada);	No transporte escolar	Diariamente	Servidores do transporte, direção e coordenação	Avisos verbais e material informativo	Recursos humanos e materiais impressos.

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3O61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Reforçar medidas preventivas da Covid-19, tais como, distanciamento social; uso de máscaras; higiene das mãos; limpeza do ambiente de trabalho; afastamento de sintomáticos; monitoramento dos sintomas; boa ventilação dos ambientes.	NAs dependências do espaço escolar	tempo integral	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Avisos orientativos; acompanhamento e monitoramento do quadro pessoal	Recurso humano
Realizar triagem dos servidores da escola: casos suspeitos	Espaço escolar	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Acompanhamento, monitoramento, encaminhamento, isolamento e afastamento do servidor (se necessário)	Recursos Humanos
Realizar triagem dos servidores da escola: Grupo de risco	Espaço escolar	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Orientando o servidor a apresentar de comprovação (atestado médico) para o enquadramento no grupo de risco conforme decreto SC/525/2020	Recurso Humano
Orientar os profissionais da educação identificados como suspeitos de COVID-19	Espaço escolar	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Orientando os profissionais a buscar uma unidade de saúde; a manter isolamento familiar por dias	Recurso Humano

				retornando ao trabalho depois de três dias de ausência de sintomas	
Organizar e orientar e garantir que todos os servidores estejam contemplados no diagnóstico de mapeamento do grupo de risco	Espaço escolar	Momento de organização e preparação do espaço escolar para reinício das atividades	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Aplicando formulário diagnóstico	Material impresso; recurso humano
Organizar a forma de trabalho dos servidores pertencentes aos grupos de risco	Espaço escolar e plataformas digitais	Período Letivo restante de 2020	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Priorizando trabalho remoto conforme decreto SC/525/2020; Distribuindo tarefas que possam ser realizadas remotamente	Recurso humano
Orientar carga horária diferenciada aos servidores, principalmente, aos professores que estiverem atuando no presencial	Espaço escolar	Período letivo restante de 2020	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Adequando as metodologias de ensino/aprendizagem (atendimento aos alunos por área de conhecimento; Assegurando o planejamento democrático e coletivo	Recursos tecnológicos; Recurso humano
Garantir que toda a comunidade escolar seja, formada, treinada e preparada para um retorno seguro às	Espaço escolar	Período de preparação ao retorno dos alunos ao Apoio Presencial Pedagógico	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Orientando a respeito das ações de higiene, cuidados de prevenção ao COVID-19; Elaboração de cartilhas de	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;

atividades de Apoio Pedagógico Presencial				orientação dos cuidados preventivos e disponibilizá-las pela internet a toda a comunidade escolar; Afixando as medidas de prevenção, por meio de materiais visuais.	
Acolher e acompanhar a comunidade escolar no retorno às atividades presenciais.	Espaço escolar	Período letivo restante de 2020	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica;	Preparando um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais; Acompanhando o pós-retorno, permanecendo atentos ao comportamento, frequência, desempenho de alunos e professores e realizar encaminhamento especializado em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, entre outros.	Recurso humano
Garantir que todas as serventes (setor limpeza/higienização) sejam formadas, treinadas e	Espaço escolar	Período de preparação ao retorno dos alunos ao Apoio Presencial Pedagógico	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco)	Orientando, capacitando sobre higienização/sanitização adequadas aos ambientes;	Recurso humano; Produtos de higienização e sanitização fornecidos pelo estado;

preparadas para um retorno seguro às atividades de Apoio Pedagógico Presencial				disponibilizando produtos de limpeza adequados;	
Organizar tabela de controle de entrega de EPIs aos trabalhadores da limpeza.	Espaço escolar	Tempo integral de permanência na escola	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco);	Mantendo registro de controle de entrega de EPIs;	Recurso tecnológico e Recurso humano;

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar do Manual de Boas Práticas e POPs atualizados para o combate da Covid-19;	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos (comunidade escolar), funcionários terceirizados,	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;

<p>Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19;</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>
<p>Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento /descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>

<p>Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais.</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>
<p>Promover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>
<p>Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação.</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>

Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante.	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores;	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;
Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc.	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores;	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores;	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;

CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.					
Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente etc.), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento.	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos (comunidade escolar), funcionários terceirizados, instituições;	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;
Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos,	Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;	Durante regime especial/Pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe	Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;

<p>antes da retomada às aulas com estudantes e servidores, utilizando diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus,</p>			<p>pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>		
<p>Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, sendo que a capacitação dos alunos e professores poderá, ainda, ser reforçada com o apoio do Programa Defesa Civil na Escola, desenvolvido pela Defesa Civil de Santa Catarina, por meio do módulo</p>	<p>Nas dependências da escola; Espaço escolar e trabalho remoto;</p>	<p>Durante regime especial/Pandemia</p>	<p>Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco) e equipe pedagógica, professores, alunos ( comunidade escolar), funcionários terceirizados,</p>	<p>Realizando reuniões e treinamentos presenciais e remotos, estudos, simulados;</p>	<p>Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC; Recurso tecnológico com suporte do governo do estado de sc; Recurso humano;</p>

voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos.					
---	--	--	--	--	--

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Comunicar as famílias e aos estudantes sobre o calendário de retorno e os protocolos com no mínimo sete dias de antecedência.	Unidade escolar	Retorno das aulas presenciais	Direção e coordenação	telefone, whats meios de comunicação,	Recursos humanos
Priorizar o atendimento ao público por telefone. Se necessário atendimento presencial será preciso marcar horário para evitar aglomeração.	Na unidade escolar	Permanente	Direção, coordenação, secretaria da escola	Agendar horário via telefone	Recursos humanos

Produzir materiais com explicações de fácil entendimento sobre a prevenção da covid-19, que deverá ser distribuído em todos os locais da escola.	Em toda unidade escolar	Permanente	Direção, coordenação, funcionários, professores	Produzir folders, cartazes, cartilhas, avisos chamativos. Marcações em espaços	Materiais fornecidos pelo governo do estado
Orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, gestão de pessoas, medidas sanitárias.	Em toda a unidade escolar, em parceria com defesa cível e órgãos de saúde	Antes do retorno das aulas e durante a retomada	Direção, coordenação, funcionários, professores, alunos, pais.	Produzir folders, cartazes, cartilhas, utilizar mídias sociais, grupos whatsapp, encontros virtuais, avisos de alerta	Materiais fornecidos pelo governo do estado, recursos humanos
Informar continuamente os familiares dos alunos sobre a gestão da crise sanitária e ações previstas para evitar o contágio nas dependências escolares.	Familiares dos estudantes	Antes do retorno das aulas e durante a retomada	Direção, coordenação	Avisos verbais, via meet, telefone email	Recursos humanos
Comunicar imediatamente a família todo caso suspeito de contaminação, solicitando aos pais que busquem o aluno na escola e que o mantenham em quarentena por 14 dias, ou até que a suspeita seja descartada	Na escola	Durante a retomada das aulas	Direção, coordenação	Via telefone, whatsapp email	Recursos humanos

por meio de teste definitivo.					
Informar os familiares de alunos que tiveram contato próximo com possível caso identificado de covid-19 identificado (colega de classe), orientando maior vigilância dos pais para possíveis sintomas.	Na escola	Durante a retomada das aulas	Direção e coordenação	Telefone, whatsapp	Recursos humanos
Em caso de suspeita de contaminação no transporte público ou privado, informar de imediato a empresa ou van responsável pelo transporte.	Escola, empresa pública ou privada	Permanente durante a retomada das aulas	Direção e coordenação	Telefone, whatsapp, email	Recursos humanos
Informar de imediato a secretaria da saúde do município a ocorrência de caso suspeito no estabelecimento escolar, para fins de testagem e acompanhamento de sua evolução.	Escola e secretaria da saúde	Permanente durante a retomada das aulas	Direção e coordenação	Telefone, via whatsapp email	Recursos humanos

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Avaliar, com base nas ações do SGO e SCO, os recursos financeiros necessários para a implantação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas.	Espaço escolar	Período Letivo restante de 2020	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco); Administradora escolar (Sonia Mallmann)	Aplicabilidade dos recursos e verbas direcionadas à escola, tais como cartões Cepsc e PDDE; Materiais fornecidos pelo governo do estado de sc	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC e governo federal
Gerenciar e organizar orçamento prévio dos recursos necessários para aquisição de EPIs e EPCs	Espaço Escolar	Período Letivo de 2020	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco); Administradora escolar (Sonia Malmann)	Aplicabilidade dos recursos e verbas direcionadas à escola, tais como, Cartões Cpesc e PDDE; materiais fornecidos pelo governo do estado de sc	Recursos fornecidos pelo governo do estado de SC e governo Federal
Apoiar o processo de compra de materiais e demais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária	Âmbito do espaço escolar	Durante período da crise sanitária	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco); Administradora escolar (Sonia Mallmann)	Apontando e gerenciando necessidades do dia a dia da Unidade Escolar	Recursos fornecidos pelo governo do estado de sc

Garantir que os Trabalhadores da limpeza tenham acesso aos EPIs necessários (máscaras, luvas) Face shield sempre que necessário e ou quando não for possível manter o distanciamento de 1,5 m.	Espaço escolar	Enquanto vigorar decretos referentes a pandemia	Equipe Gestora (Maria José Barbosa; Daysiane Montagna Moro; Veridiane Pacheco); Administradora escolar (Sonia Mallmann)	Apontando e gerenciando necessidades do dia a dia da Unidade Escolar; Tabela de controle de entrega	Recursos fornecidos pelo governo do estado de sc
--	----------------	---	---	---	--

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

A EEB Prof Nelson Horostecki adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

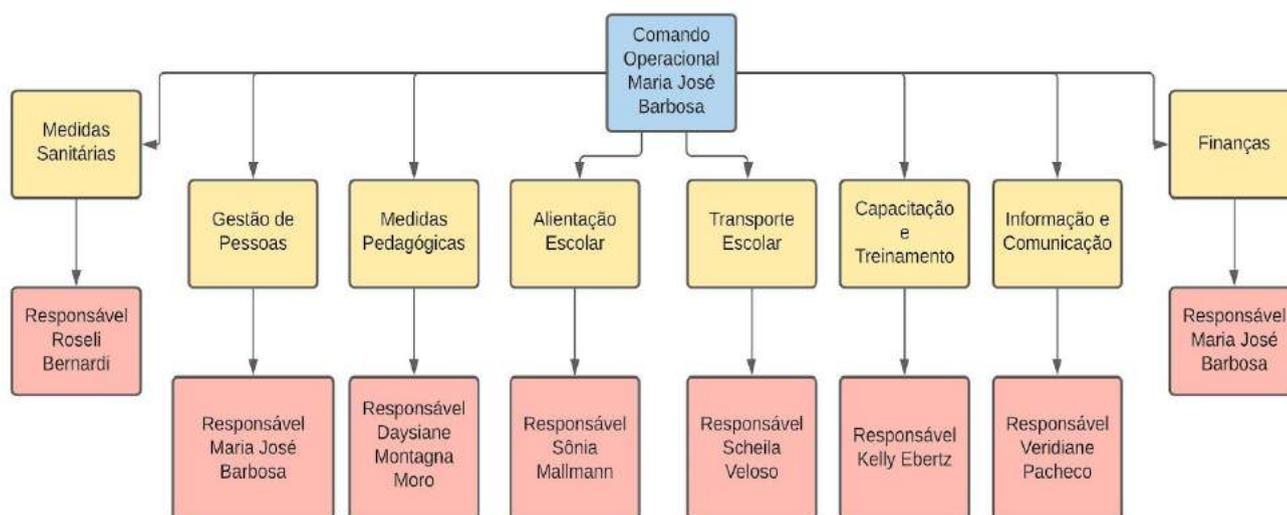


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

### 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios semanais de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>	<b>DISPOSITIVO</b>
Maria José/Daysiane/ Veridiane/ Ivone	Mapear as dinâmicas de propagação do vírus; orientar/divulgar medidas de prevenção	49 991079106 49 99812695 49 988348157 49 988045964	plataformas Google/whatsapp/ Cartazes orientativos/Secretaria Municipal da saúde/ Informações do Estado
Veridiane Pacheco	Contactar famílias e/ou responsáveis/Unidade de Saúde/Vigilância Epidemiológica local/ Coordenadoria Regional de Ensino	49 988348157	Plataformas Google/ whatsapp/ Telefone
Maria José/Daysiane/ Veridiane/ Ivone	Ler diariamente toda as informações disponíveis, em especial, instruções de órgãos superiores competentes e informações com potencial impacto na escola	49 991079106 49 99812695 49 988348157 49 988045964	plataformas Google/whatsapp/ Cartazes orientativos/Secretaria Municipal da saúde/ Informações do Estado
Maria José/Daysiane/ Veridiane/	Relatórios semanais de casos notificados e de acompanhamento dos servidores , professores, trabalhadores e alunos afastados para isolamento por covid e	49 991079106 49 99812695 49 988348157	plataformas Google/whatsapp/ Cartazes orientativos/Secretaria Municipal da saúde/ Informações do

	fluxos de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar.		Estado
--	--	--	--------

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

## ANEXO 1

**Cronograma do Ensino Médio e Ensino Fundamental da Educação Básica para Apoio Pedagógico em 2020:(Previsão)**

<b>1ª Semana</b>	<b>03/11 a 06/11</b>	<b>Período de Orientação Docente EM</b>				
<b>2ª Semana</b>	<b>09/11 a 13/11</b>	<b>3ª EM</b>				
<b>3ª Semana</b>	<b>16/11 a 20/11</b>	<b>3ª EM</b>	<b>2ª EM</b>			
<b>4ª Semana</b>	<b>23/11 a 27/11</b>	<b>3ª EM</b>	<b>2ª EM</b>	<b>1ª EM</b>	<b>Orientação Docente EF</b>	

<b>5ª Semana</b>	<b>30/11 a 04/12</b>	<b>3ª EM</b>	<b>2ª EM</b>	<b>1ª EM</b>	<b>9º ANO EF - AF</b>	
<b>6ª Semana</b>	<b>07/12 a 11/12</b>	<b>3ª EM</b>	<b>2ª EM</b>	<b>1ª EM</b>	<b>9º ANO EF - AF</b>	<b>8º ANO EF - AF</b>

## ANEXO 2

### GRADE DE HORÁRIOS ALTERNADOS POR TURMA E PROFESSORES PARA APOIO PEDAGÓGICO PRESENCIAL/2020

	Ano/série	Número de Turmas por turno			Total de alunos por turno			Professores por Turno/dia		
		Mat	Vesp	Not	Mat	Vesp	Not	Mat	Vesp	Not
<b>Primeira semana 03 a 06/11</b>	<b>3º ano EM</b>			<b>01</b>			<b>03</b>			<b>01</b>
<b>Segunda semana 09 a 13/11</b>	<b>3º ano EM 2º ano EM</b>			<b>01 01</b>			<b>03 07</b>			<b>02</b>

<b>Terceira semana</b> <b>16 a 20/11</b>	<b>3° ano EM</b>			<b>01</b>			<b>03</b>		<b>01</b>	<b>03</b>
	<b>2° ano EM</b>		<b>01</b>	<b>01</b>		<b>09</b>	<b>07</b>			
	<b>1° ano EM</b>									
<b>Quarta semana</b> <b>23 a 27/11</b>	<b>3° ano EM</b>			<b>01</b>			<b>03</b>		<b>02</b>	<b>02</b>
	<b>2° ano EM</b>		<b>01</b>	<b>01</b>		<b>09</b>	<b>07</b>			
	<b>1° ano EM</b>		<b>01</b>			<b>07</b>				
	<b>9° ano EF</b>									
<b>Quinta semana</b> <b>30/11 a 04/12</b>	<b>3° ano EM</b>			<b>01</b>			<b>03</b>		<b>03</b>	<b>02</b>
	<b>2° ano EM</b>		<b>01</b>	<b>01</b>		<b>09</b>	<b>07</b>			
	<b>1° ano EM</b>		<b>01</b>			<b>07</b>				
	<b>9° ano EF</b>		<b>01</b>			<b>15</b>				
	<b>8° ano EF</b>									

<b>Sexta semana 07 a 11/12</b>	<b>3° ano EM</b>		<b>01 01</b>		<b>03 07</b>		<b>04</b>	<b>02</b>
	<b>2° ano EM</b>		<b>01</b>		<b>09</b>			
	<b>1° ano EM</b>		<b>01</b>		<b>07</b>			
	<b>9° ano EF</b>		<b>01</b>		<b>15</b>			
	<b>8° ano EF</b>							

## HORÁRIO DAS AULAS

### NOTURNO

	<b>3° ano EM</b>	<b>2° ano EM</b>
<b>SEGUNDA</b>	<b>LITERATURA E PRODUÇÃO</b>	<b>CONCEITOS MATEMÁTICOS</b>

	<b>TEXTUAL</b>	
<b>TERÇA</b>	<b>CONCEITOS MATEMÁTICOS</b>	<b>LITERATURA E PRODUÇÃO TEXTUAL</b>
<b>QUARTA</b>	<b>SAÚDE E SUSTENTABILIDADE</b>	<b>CULTURA E SOCIEDADE</b>
<b>QUINTA</b>	<b>CULTURA E SOCIEDADE</b>	<b>SAÚDE E SUSTENTABILIDADE</b>
<b>SEXTA</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>

### **HORÁRIO VESPERTINO**

	<b>9° ano EF</b>	<b>8° ano EF</b>	<b>1° ano EM</b>
<b>SEGUNDA</b>	<b>LITERATURA E PRODUÇÃO TEXTUAL</b>	<b>CONCEITOS MATEMÁTICOS</b>	<b>CULTURA E SOCIEDADE</b>

<b>TERÇA</b>	<b>CONCEITOS MATEMÁTICOS</b>	<b>LITERATURA E PRODUÇÃO TEXTUAL</b>	<b>SAÚDE E SUSTENTABILIDADE</b>
<b>QUARTA</b>	<b>SAÚDE E SUSTENTABILIDADE</b>	<b>CULTURA E SOCIEDADE</b>	<b>CONCEITOS MATEMÁTICOS</b>
<b>QUINTA</b>	<b>CULTURA E SOCIEDADE</b>	<b>SAÚDE E SUSTENTABILIDADE</b>	<b>LITERATURA E PRODUÇÃO TEXTUAL</b>
<b>SEXTA</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>