

PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA-EDUCAÇÃO

PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NOS ESTABELECIMENTOS DOS DIVERSOS NÍVEIS DE EDUCAÇÃO/ENSINO

PLANCON - EDU/ESCOLAS COVID-19

Chapecó/SC, Outubro 2020



COLÉGIO
LOGOSÓFICO
GONZÁLEZ PECOTCHE

18
anos



GOVERNO DE
SANTA CATARINA

COMITÊ ESTRATÉGICO DE RETORNO ÀS AULAS

Este Modelo de Plano de Contingência foi elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina e veio acompanhado do Caderno de Apoio ao Plancon-Edu/COVID-19.

Governador do Estado de Santa Catarina
Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina
João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação
Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência
Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)
Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)
Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)
Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)
Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)
Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)
Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)
Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC) (revisão/diagramação)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC.
Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC.
Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.
MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



COMISSÃO DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E DESPORTO

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS
DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Entidades
observadoras:



COMITÊ ESTRATÉGICO DE RETORNO ÀS AULAS – SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Coordenação Geral:

Carin Deichmann (SED)

Coordenação Grupos de Trabalho:

Jeane Rauh Probst Leite (FCEE) – *GT Medidas Sanitárias*

Marcos Vieira (SED) – *GT Gestão de Pessoas*

Osmar Matiola (SED) – Gestor GT Transporte Escolar

Patrícia de Simas Pinheiro (SED) – Gestora GT Alimentação Escolar

Sônia Regina Victorino Fachini (UNDIME) – GT Medidas Pedagógicas

Colaboradores Grupos de Trabalhos Cadernos: 1- Diretrizes Sanitárias; 2- Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar; 3- Diretrizes Sanitárias para o Transporte Escolar; 4- Diretrizes Pedagógicas; Diretrizes para Gestão de Pessoas.

Alex Cleidir Tardetti (UNDIME)

Alexandre Oliveira (FEETEESC)

Aline Coral (FECAM)

Aline Vitali Grando (SES)

Ana Paula de Oliveira Scherer (UNCME)

Argos Gumbowsky (UNCME)

Ariane Almeida (FECAM)

Betris Clair Andrade (SED) Cali Ferri (SED)

Claúdia Siviane Favero (UNDIME)

Claudio Luiz Orço (UNCME)

Cleonice Maria Beppler (CTC/DCSC/IFC)

Cristiane Chitolina Tremea (FECAM)

Cristiano Rodolfo Tironi (UNDIME)

Danielly Samara Besen (MPSC)

Daphne de Castro Fayad (MPSC)

Darli de Amorim Zunino (UNCME)

Estela Maris Bergamini Machado (UNDIME)

Fabiana de Melo Giacomini Garcez (FCEE)

Fabricio Melo (FECAM)

Florindo do Rio Neto (SES)

Gilmara da Silva (FECAM)

Gláucia da Cunha (TCE-SC)

Graziela Caetano da Rosa Schwartzhaupt
(FECAM)

Humberto L. Dalpizzol (FECAM)

Janice Aparecida Steidel Krasniak

(ALESC/CDDPD)

João Luiz de Carvalho Botega (MPSC)

Joice Elizabet da Silva (FCEE)

Jorge Luiz Buerger (UNDIME)

Jorge Luiz de Souza (FETEESC)

Karla Simone Martins Dias (FCEE)

Lidiane Ventura Fraga (FECAM)

Lineia Pezzini (FECAM)

Lizeu Mazzioni (FETRAM)

Locenir T. de Moura Selivan (FECAM)

Lucélia Scaramussa Ribas Kryckyj (SES)

Lúcia Cristina Gomes (FEETEESC)

Luciane Carminatti (ALESC/CECD)

Luiz Carlos Vieira (SINTE/SC)

Luzia Biancato Alberton (SINTE/SC)

Maike Cristine Kretschmar Ricci (SED)

Maria Nadir Araújo Souza (UNDIME)	Regina Panceri (DCSC)
Maria Regina Souza Soar (FECAM)	Rita de Cassia Maraschin da Silva (CEAE)
Mário Fernandes (UNDIME)	Roberta Lima Guterres (FCEE)
Mario Jorge Cardoso Coelho Freitas (CTC/DCSC)	Roberta Vanacor Lenhardt (SES)
Marta Aparecida de Lima Machado Calegari (UNCME)	Rose Maria Macowski (UNCME)
Maurício Fernandes Pereira (UNDIME)	Rosemari Schiessl dos Passos (FECAM)
Maximiliano Mazera (TCE-SC)	Rosemary da Silva Santos (UNDIME)
Michelle Fernanda De Conto El Achkar (TCE-SC)	Rosimari Koch Martins (SED)
Michele Vieira Ebone (SES)	Sadi Baron (FECAM)
Odécia Almeida de Souza da Silva (FECAM)	Sandra Maria Galera (UNDIME)
Osanilda da Silva Melo Nascimento (SED)	Sandro Luiz Cifuentes (SINTE/SC)
Paula Cabral (SED)	Sandro Medeiros (SED)
Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim (CTC/DCSC/IFSC)	Sueli Silvia Adriano (FETRAM)
Plauto Mendes (UNDIME)	Valci Terezinha de Souza (FECAM)
Raimundo Zumblick (CEE)	Vera Lucia Freitas (SINTE/SC)
Raphael Périco Dutra (TCE-SC)	Vicente Caropreso (ALESC/CDDPD)
	Volmir Zolet da Silva Junior (MPSC)
	Wilsony Gonçalves (ALESC/CECD)

Colaboradores Grupos de Trabalhos Cadernos: 6- Informação e Comunicação; 7- Capacitação e Treinamento; 8- Finanças

Amanda Cristina Pires (CTC/DCSC)	Maria Hermínia Schenkel
Carin Deichmann (SED)	Mario Jorge Cardoso Coelho Freitas
Caroline Margarida (CTC/DCSC)	Noemi Janaína Gimenez Falcão (CTC/DCSC)
Cleonice Maria Beppler (CTC/DCSC)	Pâmela do Vale Silva
Elna Fátima Pires de Oliveira (CTC/DCSC)	Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim (CTC/DCSC)
Fabiana Santos Lima (CTC/DCSC)	Regina Panceri
Francisco Costa, Gladis Helena da Silva	Renann inácio Rita (CTC/DCSC)
Harrysson Luiz da Silva	Rodrigo Nery e Costa (CTC/DCSC)
Janete Josina de Abreu	Sarah Cartagena
José Luiz Gonçalves da Silveira (CTC/DCSC)	Vanessa Scoz Oliveira (CTC/DCSC)
Leandro Mondini (CTC/DCSC)	

**Plano de Contingência aplicável ao
COLÉGIO LOGOSÓFICO GONZÁLEZ PECOTCHE - UNIDADE CHAPECÓ**

Luciana Balbinott Paludo
Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luciano José Buligon
Prefeito Municipal

Vilson Antônio Zamboni
Proteção Defesa Civil

Maristela Bisognin Santi Rocha
Secretária da Saúde

Sandra Maria Galera
Secretária da Educação

Membros da equipe (Comissão Escolar):

Gestor: Luciana Balbinott Paludo
Quadro de professores: Luciana Peretti
Alunos: Gustavo Richter Favero
Família dos alunos: Diego Leonardo Bet
Entidades colegiadas: Jean Baldi
Outros trabalhadores: Maria Cassaro Ciarini

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	11
3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO	12
4 OBJETIVOS	12
4.1 OBJETIVO GERAL	12
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
5 CENÁRIOS DE RISCO	13
5.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.2 AMEAÇA(S)	19
5.3 VULNERABILIDADES	21
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS / A INSTALAR	22
5.4.1 Capacidades instaladas	22
5.4.2 Capacidades a instalar	23
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	26
7 OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	27
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	27
7.1.1 DAOP Medidas Sanitárias	28
7.1.2 DAOP Questões Pedagógicas	59
7.1.3 DAOP Alimentação Escolar	64
7.1.4 DAOP Transporte Escolar	65
7.1.5 DAOP Gestão de Pessoas	67
7.1.6 DAOP Treinamento e Capacitação	72
7.1.7 DAOP Informação e Comunicação	77
7.1.8 DAOP Finanças	81
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (COMITÊS ESCOLARES)	83
7.3. SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	84
7.3.1. Dispositivos Principais	84
7.3.2. Monitoramento e avaliação	86
ANEXOS	88

1 INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS CoV-2 (de forma simplificada, como dispõe a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua disseminação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas a tomar, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na classificação “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de Coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do

cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio

interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) atores envolvidos, a(s) ameaça(s), o(s) território(s) envolvido(s), o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de

normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó**, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante a comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O PLANCON-EDU/COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta gerais, para o enfrentamento da epidemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentados deverão ser adaptados para cada situação Municipal (ou Regional) e para cada Escola e aplicadas de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU do **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó** obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

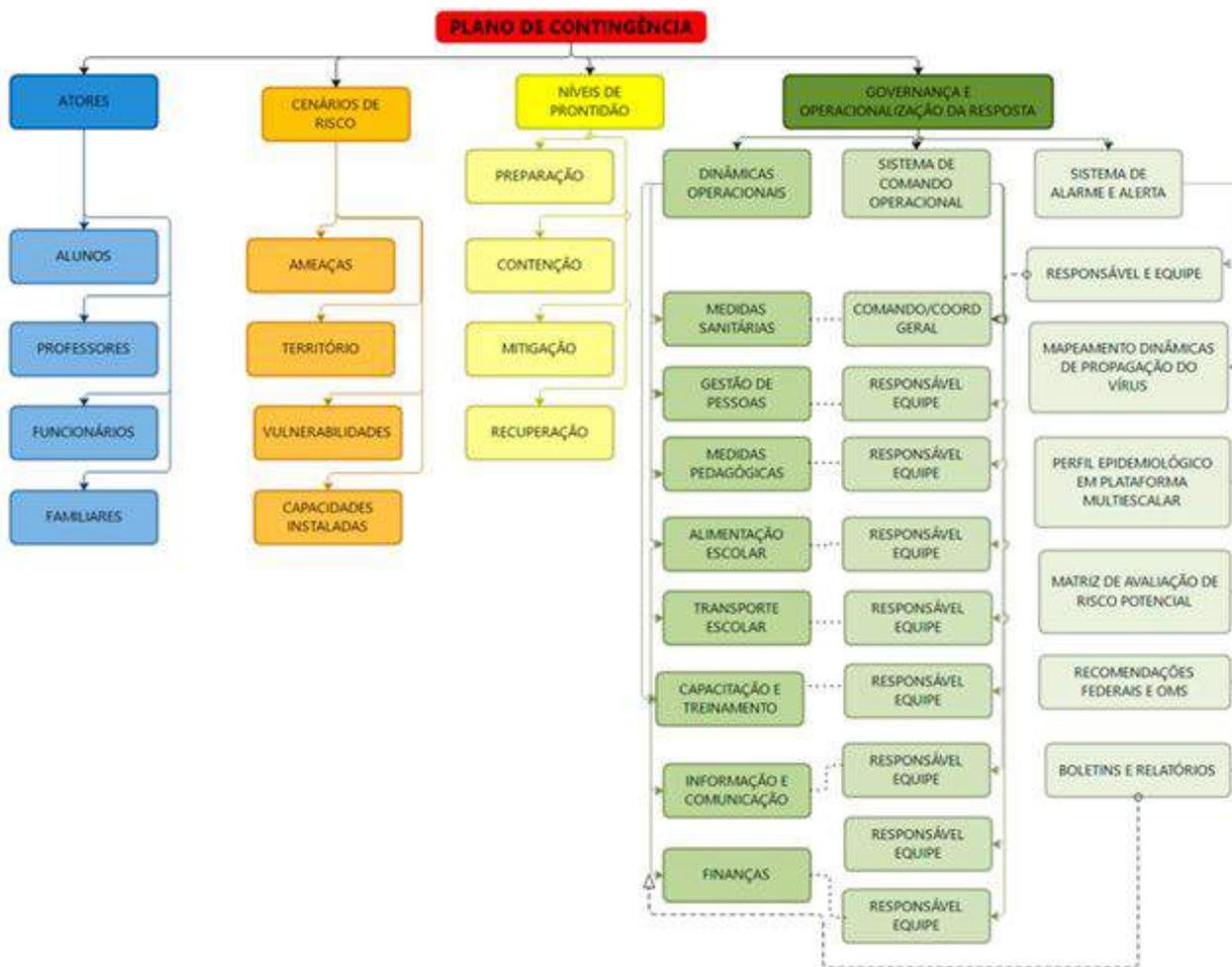


Figura 1: Mapa conceitual de estrutura do plano (organograma do plano de contingência).

3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares, ou seja, a comunidade escolar do **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó**.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e

população em geral);

- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5 CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicam ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas e a instalar.

5.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó** foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

O Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó faz parte do Sistema Logosófico de Educação e iniciou suas atividades em Chapecó no ano de 2002.

O Colégio é vinculado à Fundação Logosófica - Em prol da superação humana. Anualmente é designada pela Reitoria da Fundação Logosófica uma equipe de estudantes de Logosofia para colaborarem voluntariamente na Comissão de Atenção ao Colégio, que participa ativamente da gestão da escola. A Comissão é formada por profissionais de diferentes áreas, como engenharia, medicina, educação, administração e outras.

A escola está situada na cidade de Chapecó/SC, Bairro Seminário, na Avenida Nereu Ramos. Fica próximo à UNOESC - Universidade do Oeste de Santa Catarina e ao IFSC - Instituto Federal de Santa Catarina. Faz divisa com os bairros Universitário e Esplanada. O bairro Seminário conta com uma população acima de aproximadamente 4 mil habitantes.

O Colégio Logosófico está instalado em uma área de mais de 27.000 m² com 2.790,56 m² de área construída, sendo um bloco destinado à Educação Infantil e 1º ano, um bloco destinado ao Ensino Fundamental - Anos Iniciais e outro bloco destinado ao Ensino Fundamental - Anos Finais.

A estrutura física inclui:

- a. 18 salas de aula;
- b. 1 sala de arte, 1 sala de música, 1 sala de dança;
- c. 2 salas dos professores;
- b. 20 banheiros;
- e. espaços administrativos (2 espaços para recepção, 1 secretaria, 2 salas de Coordenação Pedagógica, 1 sala para Coordenação Administrativa, 1 sala para Diretoria, 1 sala para Assessora Pedagógica);
- f. 1 cozinha;
- g. 1 cozinha experimental (para trabalhos pedagógicos);

- h. 1 biblioteca;
- i. 1 laboratório de ciências;
- j. 1 cantina;
- k. espaços destinados à prática de esportes: 2 campos de futebol externos, 1 campo de voleibol de grama, 1 local para jogar espiribol na grama e 1 quadra coberta, 1 deck;
- l. 1 parque infantil e 1 parque de cordas;
- m. 1 pista de motocas;
- n. recepção destinada ao acesso de alunos, professores e funcionários na chegada o saída do estabelecimento: 1 acesso principal com 3 portões, sendo 1 para a entrada e 2 para a saída;
- p. estacionamento externo para pais: com 1 portão de acesso ao Colégio;
- q. estacionamento externo para professores e funcionários, com uma porta de acesso ao Colégio;
- r. pomar, lago, área com coelhos, patos, galinhas, trilha de pneus, caminho sensorial, trilha das águas;
- s. área verde para prática de atividades pedagógicas.
- t. 2 - DMLs (depósito de materiais de limpeza).
- u. 1 copa.

No mês de outubro/2020 a escola tem matriculados 281 alunos e conta com 77 funcionários, distribuídos conforme quadros 1 e 2 abaixo:

Alunos	
Educação Infantil	103
Ensino Fundamental 1 (1º ao 5º ano)	120
Ensino Fundamental 2 (6º ao 9º ano)	58
Total:	281

Quadro 1: Número de alunos por turma.

Funcionários	
Direção	01
Coordenações	04
Professores	51
Estagiários	04
Equipe de apoio (secretaria, recepção, serviços gerais)	17
Total:	77

Quadro 2: Número de funcionários.

Segue no Quadro 3 o número de alunos que cada sala comporta, respeitando o distanciamento de 1,5m. Na coluna ao lado, os alunos que confirmaram participação nas aulas presenciais.

Turma	Quantidade de alunos	Número de alunos que a sala comporta, respeitando o distanciamento de 1,5m de diâmetro	Alunos que confirmaram participação aulas presenciais
Infantil 1	08	12 alunos	05 alunos
Infantil 2A	09	16 alunos	05 alunos
Infantil 2B	07	12 alunos	03 alunos
Infantil 3A	14	16 alunos	07 alunos
Infantil 3B	10	16 alunos	07 alunos
Infantil 4A	14	15 alunos	11 alunos
Infantil 4B	15	15 alunos	04 alunos
Infantil 5A	13	15 alunos	11 alunos
Infantil 5B	14	16 alunos	06 alunos

1º ano	26	15 alunos	19 alunos
2º ano	22	23 alunos	15 alunos
3º ano	23	24 alunos	14 alunos
4º ano	24	24 alunos	12 alunos
5º ano	25	25 alunos	12 alunos
6º ano	20	18 alunos	08 alunos
7º ano	10	12 alunos	03 alunos
8º ano	12	12 alunos	06 alunos
9º ano	18	17 alunos	06 alunos
Cozinha experimental		12 alunos	
Apoio Pedagógico		15 alunos	
Multiuso		17 alunos	
Artes		13 alunos	
Laboratório		10 alunos	
Música		08 alunos	
Ritmos		20 alunos	
Biblioteca		26 alunos	

Quadro 3: Número de alunos em sala respeitando o distanciamento de 1,5m.

Considerando o número de alunos, a metragem da sala, o distanciamento de 1,5m e os alunos que continuarão realizando as aulas de forma não presencial, a turma do 1o ano é a única que precisará trabalhar com os alunos organizados em dois grupos, além do grupo que estará acompanhando on-line, devido à relação entre a metragem da sala e o distanciamento necessário entre os alunos. Todas as demais salas comportam o número de alunos, respeitando as determinações das Diretrizes Sanitárias.

A sala de Música é o local onde serão direcionados os alunos e funcionários com algum sintoma relacionado à COVID-19, até o contato com a família e devidos encaminhamentos. Este local é bem arejado e dispõe de estrutura adequada para a situação.

Sobre o transporte até a escola, a maioria dos funcionários utiliza transporte próprio, somente alguns utilizam transporte coletivo. Quanto aos alunos, da mesma forma: a maioria utiliza transporte próprio da família, e alguns utilizam transporte escolar.

No que tange aos fluxos que possam propiciar a retomada ou a expansão do contágio pelo coronavírus no ambiente, a escola acompanhará os dados de monitoramento de identificação de possíveis casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 nas populações abaixo:

- a. Corpo discente: composto por estudantes dos municípios de Chapecó, Coronel Freitas, Cordilheira Alta, e Seara.
- b. Corpo docente: composto por professores do município de Chapecó, Coronel Freitas e Seara.

Em seu entorno, os serviços de saúde existentes que permitirão ao estabelecimento reforçar sua vigilância quanto às possibilidades de contágio em decorrência de casos suspeitos ou confirmados são os Centros de Saúde da Família do Bairro Seminário (Rua Graúna, 1926 - Tel.: 2049-9092) e Universitário (Rua Diomedes Davi - Tel.: 2049-9082), além da unidade do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS (Rua Lions Club, 507 - Tel.: 3319-9260).

Em caso de suspeita de infectados com vírus da COVID-19, a cidade conta com dois ambulatórios de campanha: um localizado no Ginásio Ivo Silveira (Rua Clevelândia, Centro) e outro localizado no Bairro Efapi (anexo ao Pronto Atendimento e ao Centro de Saúde da Família). As demais situações e acompanhamentos do contágio serão verificadas pelos boletins epidemiológicos diários municipais, regionais, estaduais e canais dos órgãos oficiais.

5.2 AMEAÇA(S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, originam morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe, ainda, nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis tão cedo. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns medicamentos, tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos comecem a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;

- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.3 VULNERABILIDADES

O **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó** toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, alcance das partículas expelidas por pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), devido aos hábitos sociais de interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c.. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- d. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- e. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- f. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- g. alguns funcionários dependem de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- h. falta de formação de alguns professores para usar tecnologia na educação;
- i. alguns alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de

equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

j. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;

k. acesso único ao bloco de salas de aula; dificultando o fluxo de entrada/saída/circulação de alunos, professores e funcionários.

l. permanência dos pais e responsáveis no terreno da escola após o término das aulas.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS / A INSTALAR

O **Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó** considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

5.4.1 Capacidades instaladas

a. A escola ter o Plano de Contingência Escolar;

b. estrutura física, contando com ampla área externa, salas amplas e arejadas.

c. capacitações e estudos sobre o tema com profissionais da área da saúde desde o mês de março/2020, conscientizando a equipe a respeito da importância dos cuidados de prevenção e transmissão da COVID-19;

d. criação, ainda em março/2020, da Comissão de Apoio/COVID-19 formada pelos componentes da gestão da escola, médicos da área, diretor da Comissão de Atenção e Reitor da Fundação Logosófica;

e. possibilidade de contar com apoio de técnicos e voluntários de outras áreas afins;

f. contar com a experiência do Sistema Logosófico de Educação, com escolas em outros estados do Brasil, e poder acompanhar a realidade de diferentes regiões, bem como trocar experiências e ampliar os conhecimentos com o quadro gestor destas escolas;

- g. afastamento dos funcionários de grupo de risco, desde março/2020;
- h. número de pessoas suficientes para dar andamento às ações;
- i.o número de alunos na turma, em relação ao tamanho de cada sala;
- j. uso de equipamentos sanitizantes já instalados;
- k. o lanche ocorrer na própria sala de aula;
- l. a Comissão de Atenção e Apoio ao Colégio ativa e participativa;
- m. a participação ativa das famílias no contexto escolar;
- n. o quadro de professores, em sua maioria, é composto por professores jovens e que não fazem parte do grupo de risco;
- o.. capacitações semanais com a equipe de professores, estudando temas relacionados ao momento atual, fortalecendo individualmente e como grupo, para dar conta das exigências do contexto que vivemos.

5.4.2 Capacidades a instalar

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum sintoma;
- b. no planejamento, estruturar para que não sejam realizadas atividades em grupo ou que promovam interação próxima entre alunos/professores;
- c. restringir a entrada dos pais na escola, bem como sua permanência após o período de aula, de acordo com orientações das Diretrizes Sanitárias;
- d. aquisição de maior número de dispensadores para álcool em gel;
- e. instalação de dispensadores de álcool gel próximo aos bebedouros;
- f. sinalização e demarcação de espaço conforme regras de distanciamento;
- g. elaborar o plano de comunicação visual para toda a escola, com base no plano elaborado pelas demais Unidades do Sistema Logosófico de Educação.
- h. reestruturação de funções dos trabalhadores, quando necessário, para atender às demandas em relação à COVID-19;
- i. reelaboração do horário de aulas e do planejamento escolar, de forma a garantir a mínima circulação possível dos professores entre turmas e circulação/encontro entre turmas;

- j. definir mais uma entrada para o prédio do Fundamental 1, melhorando o fluxo de pessoas;
- k. formação específica, de acordo com o planejamento, descrito no quadro 4:

Planejamento Capacitação COVID-19			
Data	Conteúdo	Ministrante	Participantes
13/3/2020	A COVID-19: o que é?	Dr Diego L. Bet (médico dermatologista e estudioso da COVID-19) e Dr Paulo R. Benites (médico pneumologista)	Todos os funcionários
05/5/2020	Capacitação do Sistema Logosófico de Educação: Análise geral do Parecer sobre a reorganização dos calendários escolares e realização de atividades pedagógicas não presenciais durante o período de pandemia da Covid-19.	Liara S. Moreira Sales (Coordenadora do Sistema Logosófico de Educação)	Direção do Colégio Logosófico
Junho/2020	Congresso on-line da FENEP (Federação Nacional das Escolas Particulares) com temas relacionados à COVID-19.	Vários palestrantes	Professores e Equipe Pedagógica/ Administrativa
02/7/2020	O retorno às aulas presenciais nas Unidade do Sistema Logosófico de Educação	Liara S. Moreira Sales (Coordenadora do Sistema Logosófico de Educação) e diretores das várias Unidades	Direção do Colégio Logosófico
18/9/2020	Atualizações sobre a COVID-19	Dr Diego L. Bet (médico dermatologista e estudioso da COVID-19)	Todos os funcionários
21/10/2020	O retorno seguro à escola: colaboração da área médica	Dra Claudia Murta (médica infectologista,	Todos os funcionários

	Apresentação do Plano de Contingência do Colégio Logosófico/Orientações para o retorno às aulas presenciais.	responsável pela Santa Casa de Belo Horizonte, Minas Gerais) Dr. Diego L. Bet, médico dermatologista e estudioso da COVID19, Componente da Comissão Escolar e Luciana B. Paludo	e Famílias dos alunos
22/10/2020	Conversa com os alunos do 1º grupo a retornar para a escola, trabalhando de forma interativa os detalhes do Caderno de Orientações	Comissão Escolar	Alunos do 1º grupo a retornar às aulas presenciais

Quadro 4: Planejamento de capacitação COVID-19.

I. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento descrito no quadro 5:

Treinamento COVID-19		
Data	Conteúdo	Ministrante
23/10/2020	Simulado na escola/1	Comissão Escolar
24/10/2020	Se considerado necessário pela Comissão Escolar: Simulado na escola/2 (aperfeiçoamento do que identificarmos no Simulado 1)	Comissão Escolar

Quadro 5: Planejamento de treinamento COVID-19.

- m. estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- n. afixação de cartazes com as medidas sanitárias cabíveis para cada espaço;
- p. estabelecer protocolos internos de testagem, rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- q. conscientização permanente a respeito dos cuidados individuais e coletivos em relação à COVID-19 e a necessidade do engajamento/comprometimento de todos.
- r. sabe-se da importância de manter os ambientes arejados e favorecermos as

atividades em ambientes externos para reduzir a transmissão por aerossol. Portanto, para mitigar riscos devemos preparar os ambientes do Colégio para manterem-se com as janelas e portas abertas favorecendo a ventilação e troca do ar. Observação: Sempre que necessário, contemplar a Língua Brasileira de Sinais, promovendo a acessibilidade.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 6, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	

Quadro 6: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.
Fonte: Adaptação do modelo geral de fases considerado pela OMS.

7 OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito, W5)quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão

disponíveis nos links de acesso.

Registramos que os responsáveis descritos em cada ação deverão realizar o trabalho de engajamento e envolvimento de toda a equipe, para que sejam colocados em prática os aspectos descritos a seguir.

7.1.1 DAOP Medidas Sanitárias

Porque (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus).

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13Jpl3blnU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/13Jpl3blnU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing</p>					
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS					
Organizar o retorno gradativo das aulas presenciais, com intervalo de 7 dias entre o grupo regressante de cada segmento, com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar como na comunidade geral, contemplando novos alinhamentos, se necessário. A organização do retorno encontra-se na DAOP Questões Pedagógicas.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo e Unidade de Gestão Operacional	Através de reuniões e envio de Caderno de Orientações a todos os envolvidos.	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar pesquisa com as famílias para identificar os alunos	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas	Luciana B. Paludo	Através de formulário on-line	Não há necessidade de recursos

que retornam presencialmente e os que permanecerão em aulas on-line.		presenciais			financeiros
Definir um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Através do mapa de cada sala e simulação no local Impressão do espelho para cada sala de aula	Impressão de espelho para cada sala e espaço R\$2,00
Os alunos de uma mesma turma deverão permanecer sempre na mesma sala. Não deverá ocorrer o contato/interação com alunos das demais turmas.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais e permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Reunião de capacitação dos professores.	Não há necessidade de recursos financeiros
Quando necessário, desmembramento de turmas em "subturmas".	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Organização de salas de aula garantindo o distanciamento de 1,5m.	Não há necessidade de recursos financeiros.
Reenquadrar as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala.	Colégio Logosófico	Nas semanas que antecedem o retorno das aulas presenciais	Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo	Através de estudos e simulações	Não há necessidade de recursos financeiros
Organizar o quadro de horários alternados por turma (entrada, saída, intervalo, uso dos espaços da escola).	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo	Através de estudo e organização do uso dos diferentes espaços pelas turmas. Orientação de todos os envolvidos	Não há necessidade de recursos financeiros

				através de reuniões.	
Comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e, quando necessário, com a utilização de tradutor/intérprete de LIBRAS para professor surdo.	Colégio Logosófico	Semanalmente e sempre que houver necessidade	Luciana B. Paludo	WhatsApp, e-mail e aplicativo ClipEscola Reuniões virtuais	Custo para contratação de professor intérprete de libras R\$150,00 a hora
Comunicar de forma acessível através de um plano de comunicação visual as medidas de distanciamento, higiene, fluxos de pessoas e demais aspectos importantes.	Colégio Logosófico	Nas semanas que antecedem o retorno das aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Através de um plano de comunicação visual (anexo Caderno de Comunicação)	Valor empresa contratada: R\$1.600,00
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos responsáveis pelos alunos e dos trabalhadores e mantê-los permanentemente atualizados.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Lediane Duarte	Aplicativo ClipEscola e whatsapp	Não há necessidade de recursos financeiros
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja por alunos, professores, fornecedores, familiares. Quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte (intérprete, professor acompanhante ou outro), garantindo o acesso às	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Luciana B. Paludo, Maria C. Ciarini, Marinélva B. Machado, Sheila C. Miolo, Jaqueline M. Zolet	Utilizando plataformas como o Google Meet e o Zoom.	Quando necessário, contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora

informações.					
Suspender excursões e passeios externos, bem como a participação presencial de pessoas que não fazem parte do corpo docente.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Informar através de capacitação e Caderno virtual de Orientações.	Não há necessidade de recursos financeiros.
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Informar através de capacitação e Caderno virtual de Orientações.	Não há necessidade de recursos financeiros.
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo, André Luiz Valentini, Andressa F. Zenatti	Informar através de capacitação e Caderno virtual de Orientações.	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar os alunos, familiares e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem	Colégio Logosófico	Semanalmente e sempre que houver necessidade	Luciana B. Paludo, Maria C. Ciarini, Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo, Jaqueline M. Zolet	Capacitações virtuais. Através de um material informativo, de acordo com plano de comunicação.	Custo unitário da impressão: R\$0,10. Custo total: R\$40,00 Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora

como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível.					
Afixar cartazes em locais visíveis com as condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19.	Colégio Logosófico	Nas semanas que antecedem o retorno das aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Cartazes e placas de acordo com o plano de comunicação visual	Custo do material de comunicação visual /cartazes e outros que serão instalados na escola: R\$ 2.000,00
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras.	Colégio Logosófico	Até ser liberado pelos órgãos oficiais	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Avisos e instruções normativas	Não há necessidade de recursos financeiros
As aulas de Educação Física serão planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes, e em espaços abertos (ar livre). Quando não for possível realizar em espaço aberto (ao ar livre), serão teóricas.	Colégio Logosófico	Desde o início das aulas presenciais. Realizar avaliações semanais para estudar a viabilidade de mudança	Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo, André L. Valentini e Andressa F. Zenatti	Reuniões Avaliação dos riscos	Não há necessidade de recursos financeiros
Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies	Colégio Logosófico	Permanente, até novas orientações	Marinelva B. Machado, Sheila C.	Reuniões Avaliação dos	Não há necessidade de recursos

que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos.		dos órgãos oficiais.	Miolo, André L. Valentini e Andressa F. Zenatti	riscos	financeiros
Informar as alterações de rotina com antecedência aos alunos com Transtorno de Espectro Autista-TEA.	Colégio Logosófico	Semana anterior ao retorno às aulas presenciais	Marinelva B. Machado	Conversas e instruções normativas	Não há necessidade de recursos financeiros
Conhecer todos os regramentos sanitários, documentando-os.	Colégio Logosófico	Diariamente	Maria C. Ciarini	Documentos e Planilhas	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar o acompanhamento e monitoramento de casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar (trabalhadores, alunos, pais, motoristas, monitores...), documentando-os.	Colégio Logosófico	Diariamente	Maria C. Ciarini	Documentos e Planilhas	Não há necessidade de recursos financeiros
Disponibilizar EPIs aos funcionários, de acordo com cada função (máscaras, luvas, jaleco, avental de plástico...).	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Entrega aos funcionários. O funcionário deverá assinar termo de entrega	Custo já descrito em outros itens
Restringir a entrada dos terceirizados e entregadores na escola. Sempre que necessário entrar, deverão utilizar EPIs.	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais e Permanente	Maria C. Ciarini	Orientação aos funcionários que recebem os terceirizados e entregadores. Disponibilizar os EPIs. Registrar a entrega dos EPIs	Custo já descrito em outros itens
Disponibilizar protetores faciais (face shield) nos locais onde não é possível o distanciamento de	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Orientação aos funcionários. Disponibilizar protetores faciais (face shield)	Custo já descrito em outros itens

1,5m.				Registrar a entrega dos EPIs	
Orientar adequadamente os alunos da Ed. Infantil a realizar a higiene, etiqueta da tosse, distanciamento e demais medidas necessárias.	Colégio Logosófico	Permanente	Sheila C. Miolo	Capacitações com os professores	Não há necessidade de recursos financeiros
MEDIDAS DE HIGIENE PESSOAL					
Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, sempre em linguagem acessível.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo, Maria C. Ciarini, Marinélva B. Machado, Sheila C. Miolo, Jaqueline M. Zolet	Capacitações virtuais e material de comunicação visual	Custo já previsto em outros itens. Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora
Planejar situações durante a aula para lavar as mãos, ensinando aos alunos a forma de lavar corretamente.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo,	Capacitações virtuais e material de comunicação visual.	Não há necessidade de recursos financeiros.
Higienização das mãos com álcool gel 70% de todos os membros da comunidade escolar ao adentrar no estabelecimento.	Nos locais de acesso à instituição de ensino (portão de acesso principal) e portão de acesso ao estacionamento; estacionamento dos professores e entrada do bloco do Fundamental 2	Permanente	Maria C. Carini Andrea Piassetta Cardoso Francielle Detoni	Orientar todos os membros da unidade escolar. Com dispensadores de álcool gel. Sinalização e placas com orientações	Dispenser de álcool gel 70%, fixados nas paredes (28 unidades com preço unitário de R\$ 29,00 cada). Custo total de R\$ 812,00. Álcool gel 70% galões de 5 litros (custo unitário R\$ 38,00). Custo total R\$ 266,00. Quantidade consumida em um mês: 7 galões

Disponibilizar frascos de álcool gel 70% em cada sala da escola, recomendando a higienização sistemática das mãos.	Salas de aula	Diariamente.	Maria C. Ciarini	Disponibilizar frascos de álcool gel em todas as salas. Informar em reuniões virtuais a disponibilidade dos frascos e sua devida utilização	Valor unitário R\$ 10,00 Valor total: R\$ 780,00. Álcool gel 70% (embalagem com 5 litros) Custo unitário: R\$ 38,00. Custo total R\$ 304,00 Quantidade consumida em um mês: aproximadamente 40 litros
Disponibilizar um frasco de álcool gel 70% para cada professor.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Aquisição e disponibilizar para cada professor.	Necessário 60 frascos de álcool gel 70% pequeno de 60 ml cada. Custo unitário: R\$ 1,35 Custo total: R\$ 81,00
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos. Sempre assegurando a acessibilidade na comunicação.	Colégio Logosófico	Semanalmente	Maria C. Ciarini	Comunicação em reuniões e materiais informativos.	Não há necessidade de recursos financeiros
Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido), e disponibilizá-las.	Colégio Logosófico	Diariamente	Maria C. Ciarini	Compra de máscaras Comunicação em reuniões e materiais informativos	Caixas de máscaras com 100 unidades, tamanhos único. Valor unitário da caixa R\$ 49,90. Necessárias 765 máscaras por semana e 3060 máscara por mês. Valor total por semana R\$

					399,20 Custo total por mês: R\$ 1.546,90
Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscara descartável ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno, sempre em linguagem acessível.	Colégio Logosófico	Semanalmente	Maria C. Ciarini	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Custo já previsto no ítem anterior
Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 2 horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo), sempre com linguagem acessível.	Colégio Logosófico	Diariamente	Maria C. Ciarini, Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Custo já previsto no ítem anterior
Disponer de máscara descartável para visitantes, trabalhadores e alunos que estiverem sem o item	Colégio Logosófico	Diariamente	Andreia P. Cardoso	Deixar disponível uma caixa de máscaras na entrada principal.	Caixas de máscaras com 100 unidades. Valor unitário de R\$ 49,90 a caixa
Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Caderno virtual de orientações Capacitações virtuais	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da "etiqueta da	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Caderno virtual de orientações Capacitações virtuais.	Custo já previsto em outros itens

tosse", sempre em linguagem acessível.				Materiais informativos dispostos pela escola	
Disponibilizar sabonete líquido e papel toalha em todos os sanitários e pias para lavagem das mãos.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Adquirir sabonete líquido e papel toalha para todos os sanitários e pias	Custo já previsto em outros itens
Realizar a limpeza dos carrinhos e andadores dos alunos com necessidades especiais.	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Através de POP específico.	Custo já previsto em outros itens
Auxiliar alunos com necessidades especiais em relação ao distanciamento e higiene das mãos. Higienizar as mãos do aluno inclusive após a troca de fraldas.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Capacitação virtual e Caderno de Orientações	Custo já previsto em outros itens
No local onde efetua-se a troca de fraldas, deve ter o lixeiro sem acionamento manual (lixeiras com pedal)	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Aquisição de lixeiras para a sala que dispõe de trocador	Custo já previsto em outros itens
Quando necessária a troca de fraldas, lavar as mãos antes e após, utilizar luva e avental descartável, e efetuar a limpeza do ambiente antes e após o uso do trocador.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Capacitação virtual e Caderno de Orientações	Custo já previsto em outros itens
Quando necessária a troca de fraldas, lavar as mãos antes e após, utilizar luva e avental descartável, e efetuar a limpeza do ambiente antes e após o uso do trocador.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Capacitação virtual e Caderno de Orientações	Quando necessária a troca de fraldas, lavar as mãos antes e após, utilizar luva e avental descartável, e efetuar a

					limpeza do ambiente antes e após o uso do trocador
MEDIDAS PARA A READEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS PARA CIRCULAÇÃO SOCIAL					
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório (1,5m).	Salas de aula, espaços de uso comum	Permanente	Maria C. Ciarini	Elaborar material e afixar as placas com adesivo impresso	Custo do material de comunicação visual: R\$ 3.000,00
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento de 1,5m.	Salas de aula	Diariamente	Maria C. Ciarini, Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Organização das salas. Orientação aos alunos e professores.	Não há necessidade de recursos financeiros
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social Mínimo de 1,5m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de Educação Física em espaços abertos, recomenda-se a distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes.	Salas de aula e todos os espaços de uso coletivo	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria Ciarini e Jaqueline M. Zolet	Sinalização, demarcação e avisos escritos. Adesivo de recorte para piso, de acordo com o plano de comunicação visual	Rolo de fita para demarcar espaços de 30 metros. Custo unitário: R\$ 20,00 Necessários 5 rolos. Custo total: R\$ 100,00

Nos corredores de acesso, entradas e saídas dos ambientes, definir e identificar com a comunicação visual os fluxos, de modo a evitar aglomeração.	Corredores da instituição	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria Ciarini e Jaqueline M. Zolet	Indicação de fluxo (pintura no piso)	Custo para pintura: R\$ 520,00 (tinta) Mão de obra: R\$ 500,00 Gabarito: R\$ 200,00
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios cobertos, ginásios, biblioteca, auditório.	Colégio Logosófico	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Estruturar o horário escolar de forma a evitar aglomerações. Orientar os professores e funcionários responsáveis pelos ambientes para estarem atentos, evitando aglomerações. Fixar materiais informativos nos locais	Não há necessidade de recursos financeiros
Escalonar os horários de intervalo, utilização de ginásios, biblioteca, pátios, parque.	Colégio Logosófico	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Estruturar o horário escolar de forma a evitar aglomerações. Orientar os professores e funcionários responsáveis pelos ambientes para estarem atentos, evitando aglomerações. Orientação e checagem, Fixar materiais informativos nos locais	Não há necessidade de recursos financeiros
Aferir a temperatura de todas as pessoas (alunos, pais, funcionários, visitantes) no seu ingresso nas dependências da escola, por meio de	Portaria de acesso ao Colégio, portão do estacionamento, acesso ao estacionamento	Diariamente	Maria C. Ciarini	Definir os funcionários que ficarão nos locais de acesso ao Colégio. Elaborar POP (Procedimento	Adquiridos 7 medidores de temperatura ao custo unitário de R\$ 330,00 e custo total de R\$ 2.310,00

termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8° (trinta e sete vírgula oito graus Celsius).	nto dos professores e acesso ao Bloco do Ensino Fundamental 2			Operacional Padrão)	
Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações.	Portaria de acesso ao Colégio, portão do estacionamento	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Controle de entrada e saída, orientando para que, ao chegar na escola dirijam-se à sua sala de aula	Não há necessidade de recursos financeiros
Evitar ao máximo o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências do estabelecimento. Restringir a entrada somente aos pais de alunos da Educação Infantil, quando necessário. Aqueles que precisarem entrar, deverão seguir as regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório.	Colégio Logosófico	Diariamente	Luciana B. Paludo Andrea P. Cardoso	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Não há necessidade de recursos financeiros
Identificar e manter afastados os funcionários do grupo de risco. Estudar a viabilidade de realizarem home office.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Pesquisa on-line e organização de planilhas com os alunos e funcionários de grupos de risco	Não há necessidade de recursos financeiros.
Desativar as torneiras dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente,	Quadra de esportes.	Permanente	Jaqueline M. Zolet	Bloquear o uso com fitas protetoras e fixar cartaz de orientação	Custo de fitas de proteção: R\$ 100,00 Custo cartazes

de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.					já previsto em itens anteriores
Disponibilizar álcool gel próximo aos bebedouros.	Locais onde estão os bebedouros: Prédio 1: térreo, 1º andar e 2º andar. Prédio 2. Quadra.	Permanente	Maria C. Ciarini	Comprar dispensadores fixá-los próximo aos bebedouros	Foram colocados 5 dispenser de álcool gel 70% de 800 ml. Custo unitário: R\$ 29,00 Custo total: R\$ 145,00. Quatro galões de álcool gel de 5 litros. Custo unitário: R\$ 38,00 Valor total: R\$183,00 Quantidade consumida em um mês.
Eliminar eventuais vírus, bactérias ou agentes contaminantes dos solados de quem adentra aos ambientes, com aquisição de tapete feito de material resistente, onde é despejada uma solução desinfetante ou anti-bacteriana com o objetivo de limpar os pés antes de entrar em algum ambiente.	Entrada da escola	Permanente	Maria C. Ciarini Fátima Rosane Machado	Aquisição de tapetes específicos para este fim e solução desinfetante.	Adquiridos 6 tapetes sanitizantes. Custo unitário: R\$ 363,07 Custo total: R\$ 2.178,40 Produto sanitizante: galão de 5 litros Custo de R\$190,00 Quantidade consumida em quatro meses.
Desativar o sistema de biometria para registro de presença de funcionários.	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Desativar o sistema de biometria.	Sem necessidade de recursos financeiros

MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL					
Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos, sempre com linguagem acessível.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; e nem objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes. Caso seja necessário, recomendar que sejam previamente higienizados. Estar atentos à acessibilidade da linguagem.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar alunos a restringirem-se às suas salas de aula, evitando espaços comuns com presença de outras pessoas e outras salas que não as suas.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Não há necessidade de recursos financeiros
Os funcionários deverão manter uma distância de 1,5. Quando não for possível deverão usar protetor facial (face shield) além do uso da máscara.	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Comunicação em reuniões e materiais informativos	Protetores facial (face shield) Custo unitário: R\$ 14,00
Distanciamento de pelo menos 1,5m entre as camas na	Colégio Logosófico	Permanente	Sheila C. Miolo	Comunicação em reuniões e materiais	Não há necessidade de recursos

sala do soninho. O sono do aluno não faz parte da rotina escolar e a sala só é utilizada quando alguma criança precisa dormir.				informativos	financeiros
MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES					
Disponibilizar EPIs aos funcionários para realização das atividades de limpeza (máscara, luvas).	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Disponibilizar os equipamentos. O funcionário deverá assinar termo de recebimento dos equipamentos	Custo já descrito em outros itens
Sanitizar todas as áreas, antes da retomada das atividades.	Todas as áreas da escola.	Uma semana antes do retorno às aulas presenciais e no dia anterior ao início	Maria C. Ciarini	Utilizar produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA; Sanitizar o piso das salas e todas as superfícies (cadeira, mesa, armário), com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim	Materiais e rotina já em utilização na escola
Higienizar diariamente todos os ambientes da escola no contraturno. Manter o registro desta higienização.	Todas as áreas da escola	Diariamente	Maria C. Ciarini	De acordo com POP específico. Registrar em planilha específica	Custo contemplado em outros itens
Disponibilizar em pontos estratégicos da escola equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel, lixeiras com tampa com dispositivo que	Em todos os ambientes utilizados pelos alunos e comunidade escolar	Quinze dias antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Compra dos materiais necessários e instalação	Custo dos dispensadores de álcool gel já citados Lixeiras de pedal com capacidade de 15 litros. Custo

permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal).					unitário: R\$19,90 adquiridas 10 unidades custo total de R\$ 199,00
Treinar a equipe de limpeza quanto à higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes. Fazer o registro do treinamento com lista de presença.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Realizar treinamentos. Disponibilizar POPs para a limpeza de cada ambiente. Elaborar e fixar nos ambientes planilha de acompanhamento da limpeza	Custo para impressão dos POPs R\$ 12,00
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% , mantendo o registro da higienização.	Em todos os ambientes utilizados pelos alunos e comunidade escolar	Diariamente (uma vez a cada turno)	Maria C. Ciarini	De acordo com POP específico. Compra de álcool 70% Preparar materiais necessários. Registrar em planilha específica	Necessário 1 litro de álcool para cada higienização com custo unitário de R\$ 2,50 Custo total: R\$ 5,00
Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias, mantendo o registro de cada higienização.	Banheiros e salas de aula com banheiro	Diariamente	Maria C. Ciarini	De acordo com POP específico. Registrar em planilha específica	Custo já descrito em outros itens
Manter disponível nos banheiros: sabonete líquido, toalhas de papel e álcool gel.	Banheiros e salas de aula com banheiro	Diariamente	Maria C. Ciarini	De acordo com POP específico	Sabonete líquido para todos os banheiros. 23 saboneteiras (800 ml). Custo unitário (embalagem com 5 litros): R\$ 29,74

					<p>Custo total: R\$ 118,96, Necessários 4 galões de 5 litros 20 litros/mês R\$475,84</p> <p>Toalhas de papel para todos os banheiros. Custo 5000 folhas: R\$ 67,00, Utilizadas 10 caixas por mês.</p> <p>Álcool gel 70% em todos os dispenser nas saídas dos banheiros. (custo já descrito em outros itens).</p>
--	--	--	--	--	--

MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO DE MATERIAIS E INSTRUMENTOS DIDÁTICOS E PESSOAIS

Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, motocas, bolas, entre outros e manter registro de cada higienização.	Salas de aula, Sala de Ritmos, Sala de Música, Laboratório, Cozinha Experimental, Sala dos professores, Sala de soninho	Após o uso	Sheila C. Miolo Francielle B. Detoni	Ter disponíveis em cada ambiente os materiais adequados e efetuar a limpeza, de acordo com POP específico.. Registrar em planilha específica.	Necessário 1 litro de álcool para cada higienização com custo unitário de R\$ 2,50 Custo total: R\$ 5,00
Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, como para os	Todos os ambientes	Permanente	Sheila C. Miolo Francielle B. Detoni	Orientação em capacitações e acompanhamento no dia a dia	Não há necessidade de recursos financeiros.

ambientes comuns e de deslocamento.					
Manter constante higienização dos climatizadores.	Todos os ambientes que possuem climatizador	Permanente	Maria C. Ciarini	Contratação de empresa especializada	Custo para limpeza e higienização dos climatizadores: Custo unitário: R\$ 200,00 Custo total: R\$ 6.800,00
Orientar a comunidade escolar a higienizar, a cada troca de usuário, os computadores, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos com álcool 70%.	Colégio Logosófico	A cada uso	Maria C. Ciarini	Nos treinamentos, capacitar sobre como realizar a limpeza. Elaborar POP específico. Fixar material informativo nos ambientes	Os materiais já estarão disponíveis em cada sala para utilização nas outras ações já citadas
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas	Salas de aula	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Fazer a seleção e retirar os materiais que têm menor frequência de uso	Não há necessidade de recursos financeiros
Manter os livros, após sua utilização ou devolução por alunos, em local arejado. Somente poderão retornar à estante e serem disponibilizados para nova utilização após três dias. Orientar a utilização de máscara e luvas para manipulação dos livros.	Biblioteca	Diariamente	Sandra Franciscatto	Elaboração de POP específico	Não há necessidade de recursos financeiros

DISTRIBUIÇÃO E MANIPULAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR					
A escola não possui refeitório. Os alunos levam o lanche de casa. O lanche é realizado na própria sala de aula, estando de acordo com as orientações descritas nas Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar.					
Lactário: NÃO SE APLICA					
Todas as turmas devem realizar o lanche na própria sala ou em ambiente externo da escola (terreno)	Colégio Logosófico	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Capacitação virtual e entrega do Caderno de Orientação aos professores	Materiais já disponíveis na escola
Aplicar o descrito no Manual de Boas Práticas em relação à manipulação de alimentos, observando que não são preparados alimentos na escola.	Colégio Logosófico	Diariamente	Maria C. Ciarini	Capacitação da equipe que trabalha neste setor	Materiais já disponíveis na escola
Os profissionais envolvidos com a manipulação dos alimentos devem receber treinamento sobre os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Capacitação da equipe que trabalha neste setor	Materiais já disponíveis na escola
Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas/POP específico.	Cozinha	Diariamente	Maria C. Ciarini Fátima Rosane Machado	Elaborar POP específico	Materiais já disponíveis na escola.
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a distribuição dos alimentos.	Cozinha	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Capacitação com os funcionários. Registro de participação dos funcionários nesta capacitação	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de	Cozinha	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Maria C. Ciarini	Capacitação com os funcionários. Registro de participação dos funcionários nesta capacitação	Não há necessidade de recursos financeiros

armazenamento, e distribuição dos alimentos.					
Orientar as famílias para que os alimentos vindos de casa estejam higienizados e embalados conforme recomendações sanitárias. Orientar alunos e familiares para que enviem lanches práticos, que não precisem ser aquecidos	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Luciana B. Paludo	Através de Caderno de Orientações que será enviado às famílias, tendo como base as Diretrizes Sanitárias. Capacitação para as famílias	Custo já informado em outros itens
Armazenamento do lanche dos alunos em geladeira, quando necessário	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo e Fátima Rosane Machado	O estudante deverá retirar da mochila que precise ser refrigerado e depositá-lo em uma bandeja própria, na sala de aula. A bandeja é levada para a cozinha e armazenada no refrigerador. A bandeja com os lanches é levada novamente para a sala de aula na hora do lanche	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Luciana B. Paludo	Através de capacitações e Caderno de Orientações que será enviado às famílias, tendo como base as Diretrizes Sanitárias	Custo já informado em outros itens
Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Maria C. Ciarini	Através de Capacitações e Caderno de Orientações que será enviado às famílias, tendo como base as Diretrizes	Não há necessidade de recursos financeiros

				Sanitárias	
Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos.	Cozinha	Permanente	Maria C. Ciarini Andrea P. Cardoso	Através de capacitações e Caderno de Orientações que será enviado às famílias, tendo como base as Diretrizes Sanitárias	Não há necessidade de recursos financeiros
Treinar os profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação (recebimento, armazenamento, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas Diretrizes Sanitárias, Plano de contingência e protocolos escolares.	Cozinha e cantina.	Antes do início das aulas	Maria C. Ciarini	Através de Capacitações e dos POPs específicos	Não há necessidade de recursos financeiros
Os funcionários deverão trazer o lanche de casa. Não deverá ser compartilhado com outras pessoas. O lanche deverá ser realizado na própria sala de aula.	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Informar através de capacitação virtual	Não há necessidade de recursos financeiros
MEDIDAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR					
Orientar e fiscalizar as empresas responsáveis pelo transporte escolar, especialmente sobre as medidas de distanciamento, uso de álcool gel, abertura das janelas, uso de máscara, aferição de temperatura. No caso de o estudante apresentar	Colégio Logosófico Empresas de transporte escolar	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Jaqueline M Zolet	Reunião virtual com os representantes das empresas. Registro em uma planilha dos responsáveis pelo transporte escolar, com o seu ciente a respeito das orientações	Não há necessidade de recursos financeiros

<p>temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências. Orientar sobre a desinfecção dos veículos, orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, o cuidado pessoal e troca de roupa dos trabalhadores ao final do expediente. Esta orientação deverá ficar registrada em documento na escola.</p>					
<p>Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas.</p>	Colégio Logosófico	<p>Antes do retorno às aulas presenciais</p> <p>Permanente</p>	Jaqueline M. Zolet	Sinalização, demarcação e avisos escritos	Não há necessidade de recursos financeiros
<p>Solicitar à empresa de transporte o registro de limpeza e desinfecção a cada itinerário dos veículos utilizados no transporte.</p>	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Jaqueline M. Zolet	Através de telefonema ou whatsapp	Não há necessidade de recursos financeiros
<p>Verificar se a empresa disponibiliza em cada veículo álcool gel.</p>	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Jaqueline M. Zolet	Através de telefonema ou whatsapp	Não há necessidade de recursos financeiros
<p>Verificar se o veículo possui cartazes de orientação aos passageiros sobre</p>	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Jaqueline M. Zolet	Através de telefonema ou whatsapp	Não há necessidade de recursos financeiros

etiqueta da tosse, uso de máscara, higienização das mãos e distanciamento.					
Organizar um escalonamento de entrada e saída dos alunos.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Através de telefonema ou whatsapp	Não há necessidade de recursos financeiros
Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado.	Colégio Logosófico Empresas de transporte escolar	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente.	Maria C. Ciarini	Notificação por whatsapp, telefonema e/ou presencialmente	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informar imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas.	Colégio Logosófico Empresas de transporte escolar	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Maria C. Ciarini	Notificação por whatsapp, telefonema e/ou presencialmente	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar para que	Colégio	Antes do	Luciana B.	Através de e-mail	Custo já

pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte. Também orientar que não transportem passageiros fora do núcleo familiar.	Logosófico	retorno às aulas presenciais Permanente	Paludo	e do Caderno de Orientações	previsto em outros itens
PROTEÇÃO CONTRA A INFECÇÃO DA COVID-19 EM FUNCIONÁRIOS					
Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, dentre eles máscaras e luvas.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente.	Maria C. Ciarini	Capacitações e Caderno de Orientações.	Custo já previsto em outros itens.
Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Maria C. Ciarini	Realizar capacitações e enviar Caderno de Orientações por e-mail e whatsapp	Custo já previsto em outros itens
Recomendar que os funcionários não retornem às suas casas com o jaleco (uniforme). O mesmo deverá ficar disposto em local apropriado e levado para casa somente para lavar.	Colégio Logosófico	Permanente	Maria C. Ciarini	Capacitações e Caderno de Orientações	Custo já previsto em outros itens
Manter ventilados, dentro do possível, todos os ambientes da escola.	Todas as salas da escola	Permanente	Maria C. Ciarini	Ao adentrar a sala para efetuar a limpeza, abrir as janelas e mantê-las assim durante todo o período	Custo já previsto em outros itens
Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios,	Colégio Logosófico	Diariamente	Coordenação Administrativa	Controle através de planilhas onde serão anotadas as informações, além de comunicação pelo whatsapp e	Não há necessidade de recursos financeiros

dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos). Em caso de algum sintoma, atuar ativa e precocemente.				telefone	
IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS PARA COVID-19					
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Capacitações virtuais e Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Definir a Sala de Música como local para isolamento dos casos suspeitos da COVID-19.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas	Maria C. Ciarini	Definição da sala de Música por ser um ambiente agradável e bem arejado	Não há necessidade de recursos financeiros
Isolamento de casos suspeitos: -se aluno menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando as medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou	Sala de Música	Quando necessário até chegada do responsável pelo aluno ou funcionário	Luciana B. Paludo	Ao detectar os casos suspeitos, encaminhar para a sala de Música acompanhado por um funcionário da escola	Não há necessidade de recursos financeiros

<p>responsáveis;</p> <p>-se trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico.</p> <p>Devem ser tomadas as devidas ações em relação à(s) turma(s) deste aluno ou professor.</p>					
<p>Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar.</p>	<p>Sala de isolamento. (especificar qual será)</p>	<p>Quando necessário, após verificação dos casos suspeitos</p>	<p>Maria C. Ciarini</p>	<p>Definição dos fluxos, Caderno de Orientação e demarcação dos espaços</p>	<p>Não há necessidade de recursos financeiros</p>
<p>Rastreamento de contato.</p>	<p>Colégio Logosófico</p>	<p>Após verificação dos casos suspeitos</p>	<p>Luciana B. Paludo</p>	<p>Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente</p>	<p>Não há necessidade de recursos financeiros</p>
<p>Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos.</p>	<p>Colégio Logosófico</p>	<p>Após verificação dos casos suspeitos</p>	<p>Luciana B. Paludo</p>	<p>Entrar em contato com a Vigilância Epidemiológica e preencher os documentos oficiais</p>	<p>Não há necessidade de recursos financeiros</p>
<p>Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios.</p>	<p>Colégio Logosófico</p>	<p>Após verificação dos casos suspeitos</p>	<p>Luciana B. Paludo</p>	<p>Entrar em contato com a rede de saúde do município e preencher os documentos oficiais</p>	<p>Não há necessidade de recursos financeiros</p>
<p>Monitorar o retorno dos alunos e funcionários após a alta e a autorização da área da saúde</p>	<p>Colégio Logosófico</p>	<p>Após o retorno às atividades presenciais</p>	<p>Maria C. Ciarini, Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo</p>	<p>Preenchimento diário de planilha específica</p>	<p>Não há necessidade de recursos financeiros</p>

Garantir a sanitização dos ambientes em que o aluno/funcionário com sintomas relacionados à COVID-19 esteve.	Colégio Logosófico	Após o retorno às atividades presenciais	Maria C. Ciarini	Capacitação dos funcionários	Não há necessidade de recursos financeiros
Manter um registro atualizado do acompanhamento de todos os funcionários e alunos afastados para tratamento de COVID-19.	Colégio Logosófico	Após o retorno às atividades presenciais	Maria C. Ciarini	Planilha específica	Não há necessidade de recursos financeiros

Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID-19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas.

Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19. Os demais alunos e seus responsáveis deverão ser cientificados dos fatos.

Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis deverão ser cientificados dos fatos.

MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE RELACIONADAS AOS ALUNOS

Proibir materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo.	Sala de aula	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de objetos pelos alunos.	Sala de aula	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	No planejamento das aulas	Recursos já instalados na instituição
Higienizar diariamente após cada turno brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da educação infantil e anos Iniciais do Ensino Fundamental. Registrar esta higienização.	Sala de aula	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Disponibilizar os materiais necessários para a higienização. Registro em planilha específica	Necessário 1 litro de álcool para cada higienização com custo unitário de R\$ 2,50 Custo total: R\$ 5,00

Higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos.					
Orientar os alunos a manter o uso da máscara e realizarem a higienização, armazenamento e descarte correto.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações. Fixar material informativo nos ambientes	Custo já previsto em outros itens.
Comunicar aos pais/responsáveis que deverão aferir a temperatura antes de levar a criança a instituição.	Colégio Logosófico e Residência dos alunos	Diariamente	Luciana B. Paludo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros.
Escalonar o horário do parquinho infantil e do Parque de Cordas, sendo que os mesmos deverão ser higienizados após utilização de cada turma. Registrar em planilha a higienização destes espaços.	Colégio Logosófico	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Elaborar planos de escalonamento e POP para higienização. Elaborar registro de higienização	Necessário 1 litro de álcool para cada higienização com custo unitário de R\$ 2,50 Custo total: R\$ 5,00
Separar as camas das crianças na hora do "soninho", colocando-os a pelo menos 1,5 metros de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno.	Sala de Aula (Infantil 1)	Conforme uso	Sheila C. Miolo	Organizar a sala para que as diretrizes de distanciamento sejam respeitadas e disponibilizar o material para higienização das camas, de acordo com POP específico	Custo dos produtos de limpeza: 2,50 a cada lavagem.
Os lençóis e travesseiros da sala do soninho, quando utilizados, serão devidamente higienizados. O uso será individual.	Sala de Aula (Infantil 1)	Conforme uso	Sheila C. Miolo	Organizar a troca a cada aluno. Higienização de acordo com POP específico	Custo já previsto em outros itens.

Recomendar aos pais/responsáveis que as crianças não levem brinquedos de casa para a instituição.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais e sempre que necessário	Luciana B. Paludo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar os professores sobre os cuidados com a troca de fraldas.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Sheila C. Miolo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Custo de caixa de luvas com 100 unidades. R\$ 35,00 Avental Pacote com 50 peças R\$ 195,00 Custo unitário dos jalecos R\$ 3,90 Placas informativas: R\$ 90,00
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; - usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; - usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como “capa de chuva”), descontaminando-o após cada uso; - higienizar as mãos da criança após o procedimento; - realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; - realizar limpeza da superfície sempre após a troca de fraldas; - afixar material informativo com o passo-a-passo adequado para efetuar a troca de fraldas. 					
Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos alunos com necessidades especiais, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar.	Colégio Logosófico Residência dos alunos	Antes do retorno às aulas presenciais e Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Através de reuniões virtuais e planejamento das atividades para estes alunos	Não há necessidade de recursos financeiros
Definir profissionais responsáveis pela entrada e saída do aluno, evitando a entrada de pais e ou responsáveis.	Entrada da escola e sala de aula	Permanente	Maria C. Ciarini	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Se for utilizado por algum aluno ou	Entrada da escola	Diariamente e sempre que for	Maria C. Ciarini	Realizar a limpeza com	Álcool líquido 70% e e pano

funcionário, garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores.		necessário.		produtos específicos.	multiuso para a limpeza R\$2,50
Auxiliar o aluno com necessidades especiais quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle.	Sala de aula e demais ambientes da escola	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Orientar o aluno sobre as medidas sanitárias e ajudá-lo na aplicação do álcool gel, lavar as mãos e demais medidas	Não há necessidade de recursos financeiros
Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras. Para os educandos especiais que não aceitam máscaras, é importante fazer um trabalho de orientação, iniciando com as famílias, para que quando conseguirem usar sejam liberados para as aulas presenciais.	Colégio Logosófico	Diariamente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Orientar o aluno e a família sobre as medidas sanitárias, especialmente sobre o uso da máscara	Não há necessidade de recursos financeiros
Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias na realização das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno, quando necessário.	Sala de aula e demais espaços da escola	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar capacitação e enviar Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

7.1.2 DAOP Questões Pedagógicas

Porque (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O retorno às aulas no Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó será realizado de forma gradativa e escalonada. Para que este retorno efetive-se, serão cumpridas as determinações dos órgãos oficiais e observado o mapa de risco do estado, especificamente da Região Oeste. No quadro 8, a organização do retorno:

Semana	Data	Turmas
Semana 1	26/10/2020	9º ano, 5º ano e Infantil 5
Semana 2	03/11/2020	8º ano, 4º ano e Infantil 4
Semana 3	16/11/2020	7º ano, 3º ano e Infantil 3
Semana 4	23/11/2020	6º ano, 2º ano e Infantil 2
Semana 5	30/11/2020	1º ano e Infantil 1

Quadro 8: Retorno às aulas.

De acordo com esta organização somente na Semana 5, isto é, provavelmente em 30/11/2020, é que a escola estará com todas as turmas em funcionamento. Durante este período será realizado um processo criterioso de acompanhamento de todas as turmas, alunos e funcionários, monitorando sintomas. Serão seguidas as determinações das diretrizes determinadas pelos órgãos oficiais e será observado o mapa de risco da região, fatores que determinarão a continuidade ou não de cada etapa do processo.

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing					
Organizar o retorno gradativo das aulas presenciais, com intervalo de 7 dias entre os grupos regressantes, com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar como na comunidade geral, contemplando novos alinhamentos, se necessário. A organização encontra-se no Quadro 8	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo, Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Através de reuniões e envio de Caderno de Orientações a todos os envolvidos	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar pesquisa com as famílias para identificar os alunos que retornam presencialmente e os que permanecerão em aulas on-line	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Através de formulário on-line	Não há necessidade de recursos financeiros
Organizar quadro de horários alternados para entrada e saída dos alunos por turma, evitando aglomerações	Entrada, saída, salas de aula, pátio, área verde.	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente.	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos	Não há necessidade de recursos financeiros
Quando necessário, desmembramento de turmas em "subturmas"	Turmas	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Organização de salas de aula garantindo o distanciamento de 1,5m.	Não há necessidade de recursos financeiros
Capacitação referente à métodos de prevenção para a não transmissão da COVID-19	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo e Diego L. Bet	Capacitação virtual com profissionais da área da saúde	Buscar parceria com profissionais da área da saúde. Contratação de profissional

					intérprete de libras ao custo de R\$150,00
Realizar o mapeamento dos estudantes que não voltarão às atividades presenciais e organizar estratégias de aprendizagem para este grupo	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar pesquisa para identificar quem são estes alunos. Reuniões com os pais para explicar a forma de trabalho	Não há necessidade de recursos financeiros
Redefinir a proposta pedagógica, de forma que promova a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento e adequação do PPP (Projeto Político Pedagógico)	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Estudo e reestruturação dos objetivos para o ano letivo de 2020. Organizar, em cada turma, os conteúdos essenciais que precisam ser trabalhados	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e família, verificando a possibilidade de retorno para as atividades presenciais. Caso estejam impossibilitados de retornar, garantir a continuidade das atividades remotas	Colégio Logosófico Residência do aluno	Antes do retorno das aulas presenciais Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Reuniões virtuais.	Não há necessidade de recursos financeiros
No retorno às aulas presenciais, o aluno deverá ser encaminhado à sua sala de aula acompanhado pelo 2o professor, evitando a entrada dos pais na escola	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Orientação aos pais através de telefonema. Organização da rotina com o 2o professor de cada aluno	Não há necessidade de recursos financeiros
Prever e desenvolver atividades para os	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e	Estudo e planejamento da	Não há necessidade de

alunos que não retornarem às aulas presenciais			Sheila C. Miolo	Equipe de Professores.	recursos financeiros.
Definir estratégias de apoio pedagógico para os estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Levantamento dos alunos que não atingiram os objetivos e promover recuperação destes conteúdos, seja de forma presencial ou on-line	Não há necessidade de recursos financeiros
Estabelecer o planejamento adaptativo. visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias. Considerar que parte dos alunos estará na escola, em aulas presenciais e parte continuará em aulas on-line, por opção da família. E, caso seja necessário, as aulas poderão ser suspensas	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar o planejamento tendo em conta as particularidades necessárias neste momento: retorno às aulas de forma gradual, continuidade de parte da turma em aulas on-line. Ter em conta a flexibilidade, adaptabilidade e comprometimento com o aprendizado e com o bem-estar do aluno.	Não há necessidade de recursos financeiros
Prever a necessidade de apoio emocional a estudantes, familiares e profissionais da educação	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo, Jaqueline M. Zolet	Observação e acompanhamento dos alunos, familiares professores e demais funcionários. Se necessário encaminhar ao setor responsável (Assessoria Pedagógica)	Não há necessidade de recursos financeiros
Garantir a validação das atividades não presenciais para cumprimento da	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo, Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Planejamento e desenvolvimento das atividades de forma sistemática, com registros de	Não há necessidade de recursos financeiros

carga horária mínima legal				todas as etapas vividas	
Adequar os critérios de aprovação /reprovação dos estudantes, adotando medidas que minimizem a retenção escolar	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado	Estudo sobre os conteúdos e habilidades essenciais a cada faixa etária/turma. Trabalho com os professores para realizar a avaliação do aluno considerando-se o atual momento vivido	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado	Acompanhar o cumprimento dos objetivos para cada turma, após ter realizado o ajuste de cada componente curricular, do que é essencial para a turma. A partir da análise dos objetivos alcançados e os que não foram alcançados pelo aluno, organizar o programa de recuperação	Não há necessidade de recursos financeiros
Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a BNCC, o CBTC (Currículo Base do Território Catarinense) ou o Currículo de Referência, levando, assim, à continuidade da aprendizagem no percurso formativo.	Colégio Logosófico	Permanente	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Planejamento assertivo para minimizar as lacunas existentes após período de aulas remotas, avaliando e elencando os principais desenvolvimentos que deveriam ter sido atingidos e não foram, tendo por base o currículo de referência	Não há necessidade de recursos financeiros

Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo, Marinelva B. Machado, Sheila C. Miolo	Rever os objetivos de cada componente curricular descrito no PPP e fazer os ajustes necessários para o cumprimento dos objetivos essenciais de cada componente curricular	Não há necessidade de recursos financeiros
--	--------------------	------------	--	---	--

Quadro 9: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

7.1.3 DAOP Alimentação Escolar

Porque (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoiIK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoiIK4kSd1Gt/view?usp=sharing</p>					
<p>DISTRIBUIÇÃO E MANIPULAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>					
<p>A escola não possui refeitório. Os alunos e funcionários levam o lanche de casa. O lanche é realizado na própria sala de aula, estando de acordo com as orientações descritas nas Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar.</p>					
<p>Lactário: NÃO SE APLICA</p>					
Capacitação da equipe que trabalha no ambiente da cozinha e que recebe os alimentos dos alunos para refrigeração, quanto às novas normas de acondicionamento, modo de servir, recolhimento e	Colégio Logosófico	Antes da retomada das aulas e durante o retorno	Maria C. Ciarini e a UGO (Unidade de Gestão Operacional)	Capacitação com a equipe responsável	Não há necessidade de recursos financeiros

limpeza de utensílios, entre outros					
Testagem do método e monitorar o processo estabelecido	Colégio Logosófico	Antes da retomada das aulas e durante o retorno	Maria C. Ciarini e a UGO (Unidade de Gestão Operacional)	Realizar simulado de cuidados com o recebimento dos alimentos para refrigeração. Estabelecer forma de monitoramento diário	Não há necessidade de recursos financeiros

Quadro 10: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar.

7.1.4 DAOP Transporte Escolar

Porque (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing</p>					
MEDIDAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR					
Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas	Luciana B. Paludo	Capacitação e Caderno de Orientações. Controle do limite de passageiros e da lotação. Orientação para seguir as regras de distanciamento, intervalos entre bancos, entrada	Não há necessidade de recursos financeiros

				<p>e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura etc.</p> <p>Orientação para padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle</p>	
Medidas voltadas aos prestadores de serviços	Colégio Logosófico	Antes da retomada das aulas e durante o retorno	Jaqueline M. Zolet	<p>Orientação e treinamento dos servidores e prestadores de serviços quanto às medidas sanitárias e sua correta e adequada aplicação.</p> <p>Notificação de casos suspeitos</p>	Não há necessidade de recursos financeiros
Medidas com foco nos pais e responsáveis	Colégio Logosófico	Antes da retomada das aulas e durante o retorno	Luciana B. Paludo	<p>Através de capacitação e Caderno de Orientações. Enviar as medidas por e-mail e pelo aplicativo ClipEscola</p>	Não há necessidade de recursos financeiros
Medidas cabíveis às autoridades fiscalizadoras	Colégio Logosófico	<p>Antes do retorno às aulas.</p> <p>Permanente</p>	Maria C. Ciarini e UGO	<p>Promover ações e intensificar operações de fiscalização e controle. Verificar uso de EPIs e EPCs conforme recomendação sanitária</p>	Não há necessidade de recursos financeiros

Quadro 11: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar.

7.1.5 DAOP Gestão de Pessoas

Porque (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing</p>					
Mapeamento de Grupos de Risco e triagem	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente	Maria C. Ciarini e UGO	Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco. Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica. Orientar quanto à apresentação de documentos comprobatórios	Não há necessidade de recursos financeiros
Treinamento e capacitação on-line e presencial quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público e escolar, entre outros	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Luciana B. Paludo e UGO	Estabelecer parcerias com profissionais da área da saúde que estejam aptos para realizar a capacitação. Organização de exercícios simulados de mesa e de campo. Compartilhar virtualmente Caderno de	Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora Simulado: Material didático necessário. Papel pardo R\$ 1,50 o metro. Utilizados 10 metros Pincel atômico

				<p>Orientações sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19</p>	<p>R\$ 2,71 a unidade. Custo total: R\$ 13,55</p> <p>Fita adesiva: Custo unitário R\$ 3,00 Custo total R\$ 6,00.</p> <p>Café e copos descartáveis: R\$ 13,00</p> <p>Intérprete de Libras: R\$ 150,00 a hora Custo total estimado: R\$300,00</p>
Organização do trabalho presencial e trabalho remoto	Colégio Logosófico	<p>Antes do retorno às aulas presenciais</p> <p>Permanente.</p>	Maria Ciarini	<p>Planejar em conjunto com a Coordenação Pedagógica e Equipe de professores procedimentos para aulas presenciais e remotas.</p> <p>Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente.</p> <p>Preparar material para aulas remotas e meios de chegar aos estudantes</p>	<p>Adquirido mais um plano de internet. Custo de instalação: R\$ 1.146,00</p> <p>Mensalidade com os planos já existentes no Colégio: R\$ 360,80</p> <p>Melhorias na internet das salas e diferentes espaços, com cabos e adequações: R\$ 9.000,00.</p> <p>Adquiridas 12 câmeras ao custo unitário de R\$ 255,00 e custo total de R\$ 3.060 adquiridas 4 câmeras ao custo unitário de R\$ 450,00 e custo total</p>

					R\$ 1.800,00 Adquiridos 18 unidades de headsets Custo unitário R\$ 118,25 Custo total R\$ 2.128,48
Acolhimento e Apoio Psicossocial	Colégio Logosófico	Ao recomençar as aulas e durante o retorno	Luciana B. Paludo, Jaqueline M. Zolet e UGO	Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar. Promover campanhas motivacionais. Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo discente quanto ao docente e outros servidores. Buscar junto à Fundação Logosófica pessoas que possam colaborar para realizar este apoio	Não há necessidade de recursos financeiros. Parceria com a Fundação Logosófica
Recomendar aos profissionais do grupo de risco que todos os profissionais respondam a um questionário autodeclaratório, antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar aqueles pertencentes ao grupo de risco.	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas	Maria C. Ciarini	Enviar por e-mail. Informar via grupo oficial do whatsapp. O modelo do questionário encontra-se no Anexo 4	Não há necessidade de recursos financeiros
Organizar a forma de trabalho dos profissionais da educação que se	Unidade escolar Residência	Periodicamente	Maria C. Ciarini, Marinélva B. Machado e	Distribuir tarefas administrativas, quando necessário, que	Não há necessidade de recursos financeiros

enquadram no grupo de risco.	dos funcionários		Sheila C. Miolo	possam ser realizadas de forma remota, como auxiliar na elaboração de atividades, pesquisas e correções de atividades. Acompanhar junto aos professores de grupo de risco a continuidade do trabalho on-line	
Identificar e manter afastados os funcionários do grupo de risco. Estudar a viabilidade de realizarem home office.	Colégio Logosófico	Antes do retorno das aulas presenciais.	Maria C. Ciarini	Será realizada uma pesquisa individual, análise de diagnósticos e de exames comprobatórios, com assessoria de clínica médica de segurança no trabalho.	Custo de assessoria empresa: em torno de R\$50,0 por funcionário.
Oferecer formação aos servidores para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas	Colégio Logosófico	Periodicamente	Luciana B. Paludo	Elaborar cronograma de capacitação e realizá-las virtualmente. Obs.: esta ação já está sendo realizada desde março/2020, com capacitações virtuais semanais	Não há necessidade de recursos financeiros
Acompanhar e monitorar a saúde emocional de funcionários e alunos	Colégio Logosófico	Diariamente	Jaqueline M. Zolet	Estar atentos ao aspecto emocional e ao desempenho de alunos e professores, e realizar uma escuta atenta e compreensiva. Organizar períodos em que a Assessora	Não há necessidade de recursos financeiros

				<p>Pedagógica esteja disponível para ouvir e conversar com alunos, professores e demais funcionários.</p> <p>Sempre que necessário, encaminhar para atendimento especializado imediatamente, em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, ou culpa, entre outros</p> <p>Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais</p>	
Realizar reuniões diárias da UGO e Comissão Escolar para avaliar o processo de retorno e identificar mudanças no planejamento	Colégio Logosófico	Diariamente	Luciana B. Paludo	<p>Preencher os documentos de acompanhamento do processo de retorno.</p> <p>Realizar reuniões ao final do expediente</p>	Não há necessidade de recursos financeiros

Quadro 12: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas.

7.1.6 DAOP Treinamento e Capacitação

Porque (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso:https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing</p>					
Oportunizar a capacitação da equipe responsável pela elaboração do Plano de Contingência	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Através de plataformas digitais (Web conference/webinar, live)	Não há necessidade de recursos financeiros
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, a unidade de gestão operacional - UGO e protocolos escolares. Registrar estas capacitações através de fotografias e lista de presença.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Através de plataformas digitais (Web conference/webinar, live)	Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora
Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem a UGO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo e UGO	Através de reuniões virtuais	Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora

enfrentamento da COVID-19 no estabelecimento de ensino. Registrar estas capacitações através de fotografias e lista de presença.					
Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo e UGO	Elaborar plano de capacitação e realizar através de reuniões virtuais e Caderno de Orientações	Contratação de profissional intérprete de libras ao custo de R\$150,00 a hora
Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/ descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Elaborar plano de capacitação e apresentá-los através de reuniões virtuais. Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Promover treinamento específico sobre higienização e	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Elaborar plano de capacitação e apresentá-lo através de	Custo já previsto em outros itens

desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza				reuniões virtuais. Disponibilizar material de orientação para a equipe	
Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Elaborar plano de capacitação e apresentá-los através de reuniões virtuais e do Caderno de Orientações	Não há necessidade de recursos financeiros
Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar quanto às medidas/diretrizes recomendadas para o retorno das aulas presenciais	Colégio Logosófico Empresa de transporte	Antes do retorno às aulas presenciais	Jaqueline M. Zolet	Elaborar plano de capacitação e apresentá-los através de reuniões virtuais	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar a capacitação/ treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais	Maria C. Ciarini	Elaborar plano de capacitação e apresentá-los através de reuniões virtuais	Não há necessidade de recursos financeiros
Capacitar os professores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais Permanente. Esta ação está em andamento desde março/2020	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar um plano de capacitação virtual	Não há necessidade de recursos financeiros
Oportunizar a capacitação de	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas	Marinelva B. Machado e	Realizar um plano de	Não há necessidade de

professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc.		presenciais. Permanente. Obs.: Esta ação já está sendo realizada desde março/2020	Sheila C. Miolo	capacitação virtual	recursos financeiros
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais. Permanente. Obs.: esta ação já está sendo realizada desde março/2020	Marinelva B. Machado e Sheila C. Miolo	Realizar um plano de capacitação virtual	Estabelecer parcerias com profissionais da área
Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do Plano de Contingência e da UGO	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais	Luciana B. Paludo e UGO	Elaborar plano de capacitação, organizar simulados e apresentá-los através de reuniões virtuais e, quando possível, de maneira presencial	Não há necessidade de recursos financeiros
Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais	Luciana B. Paludo e Comissão Escolar	Organizar simulados e apresentá-los através de reuniões virtuais e, quando	Não há necessidade de recursos financeiros

<p>com funcionários e estudantes</p>			<p>possível, de maneira presencial, respeitando o distanciamento social e demais normas sanitárias.</p> <p>Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona,.• Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche.• Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança <p>Ter como referência os simulados apresentados na capacitação do PlanCon, no canal do Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=F9LBpiCzX</p>	
--------------------------------------	--	--	--	--

				<u>c8</u>	
Preparar toda a comunidade escolar para um retorno seguro às atividades presenciais	Colégio Logosófico	Antes do início das aulas presenciais e durante o retorno	Luciana B. Paludo	Capacitações on-line e Caderno de Orientações. Realizar quantas reuniões forem necessárias	Não há necessidade de recursos financeiros
Aproveitar todo o material disponível no Youtube referente à Capacitação promovida para a elaboração do PlanCon Edu	Canal do Youtube Formação PlanConEdu COVID-19	Antes do início da aulas e Permanente	Luciana B. Paludo	Sugestão aos funcionários, professores alunos e familiares.	Não há necessidade de recursos financeiros

Quadro 13: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação.

7.1.7 DAOP Informação e Comunicação

Porque (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso: https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing					
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna e pela comunicação externa (ao público)	Colégio Logosófico	Antes do retorno das aulas presenciais	Luciana B. Paludo	Definir funções e responsabilidades	Não há necessidade de recursos financeiros
Promover a compreensão sobre o que já se sabe sobre a COVID-19, formas de contágio e	Colégio Logosófico	Antes do retorno das aulas presenciais.	Luciana B. Paludo e UGO.	Elaborar materiais e disponibilizá-los. via e-mail e whatsapp e	Custo já previsto em outros itens

prevenção		Permanente. Sempre que houver novas informações sobre a COVID-19		discussões em reuniões virtuais	
Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo e UGO	Mídias sociais (ClipEscola, WhatsApp,, Website). E-mail, Google forms para comunicados e/ou pesquisas; Google Meet. • Telefone, quadros de comunicação, boletins internos on-line. • Cartazes e folhetos em mídia digital.	Custos previstos em outros itens
Manter a confiança do público, prevendo mecanismos para desmentir rumores e desinformação, mitigando fake news	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo e UGO	Sempre buscar as informações em fontes oficiais	Não há necessidade de recursos financeiros
Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino.	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo e UGO	ClipEscola e grupo oficial de WhatsApp. Elaborar informativos e divulgá-los amplamente através das redes sociais, whatsapp e e-mail	Não há necessidade de recursos financeiros
Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover e conscientizar	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo, Jaqueline Zolet, Lediana Duarte	Através de material de comunicação visual.	Custo já previsto em outros itens.

funcionários e alunos a respeito das diretrizes sanitárias e todos os cuidados necessários para prevenir a COVID-19				Além de disponibilizar nos espaços da escola, utilizar os canais de comunicação: ClipEscola e grupo oficial de WhatsApp	
Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar	Colégio Logosófico	Permanente	Jaqueline M. Zolet	Através de material de comunicação visual. Além de disponibilizar nos espaços da escola, utilizar os canais de comunicação: ClipEscola e grupo oficial de WhatsApp	Custo já previsto em outros itens.
Divulgar amplamente as estratégias pedagógicas adotadas, a fim de promover o engajamento dos alunos na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar esta modalidade de ensino.	Colégio Logosófico	Permanente	Jaqueline M. Zolet	Através de estratégias como: conversas com os alunos, participação nas aulas, rodas de conversa.	Não há necessidade de recursos financeiros.
Informar de imediato à Secretaria de Saúde e Educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação para fins de monitoramento e controle da evolução	Colégio Logosófico	Permanente	Luciana B. Paludo	Preenchimento das planilhas de controle e contato com os órgãos oficiais	Não há necessidade de recursos financeiros
Organizar um plano e comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Luciana B. Paludo	Através do Caderno de Orientações virtual que será enviado a toda a comunidade	Sem necessidade de recursos financeiros

alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças.				<p>escolar. Será um caderno para as famílias e alunos e outro para os funcionários da escola.</p> <p>Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsApp, reuniões/ capacitações virtuais, etc)</p> <p>Estabelecer o tipo de comunicação a ser feita: aviso, alerta, newsletter, etc.</p>	
Estabelecer o processo de comunicação entre a UGO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais	Colégio Logosófico	<p>Antes da retomada das aulas.</p> <p>Permanente</p>	Luciana B. Paludo e UGO	<p>Definir um fluxograma de informações.</p> <p>Definir os meios que serão utilizados: e-mail/ whatsApp</p> <p>Estabelecer quem serão os interlocutores</p>	Sem necessidade de recursos financeiros
Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado	Colégio Logosófico	<p>Antes da retomada das aulas.</p> <p>Permanente</p>	Luciana B. Paludo e Lediana Duarte	Verificação das respostas do público alvo	Sem necessidade de recursos financeiros

Quadro 14: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação.

7.1.8 DAOP Finanças

Porque (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Protocolo: Caderno de Diretrizes Sanitárias Estadual Plano de Contingência Municipal de Educação. PLANCON- EDU Link de Acesso:https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing</p>					
Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Identificar fontes de recurso existentes. Informar quantitativo existente e necessidades Realizar orçamentos e orientar quanto às formas de aquisição	Valor correspondente às necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos
Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando as quantidades	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Adriana Fontana	Através de planilhas de controle	Sem necessidade de recursos financeiros
Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Através do acompanhamento dos processos	Sem necessidade de recursos financeiros
Proceder ao	Colégio	Antes do	Maria C.	Através do	Sem

levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados	Logosófico	retorno às aulas presenciais. Permanente	Ciarini	acompanhamento e avaliação dos processos. Solicitar orçamentos à Equipe de Apoio, conforme necessidade Preenchimento de planilhas	necessidade de recursos financeiros
Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, etc) na quantidade suficiente para o período	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Definir a quantidade necessária. Fazer orçamentos. Proceder a aquisição	Valor correspondente à quantidade solicitada, já previsto nas medidas sanitárias
Aquisição de álcool 70 % e álcool gel	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Definir a quantidade necessária. Fazer orçamentos e proceder a aquisição	Valor correspondente à quantidade solicitada, já previsto nas medidas sanitárias
Aquisição de dispensadores de álcool gel	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Definir a quantidade necessária. Fazer orçamentos. Proceder a aquisição	Valor correspondente à quantidade solicitada, já previsto nas medidas sanitárias
Aquisição de EPCs como termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa, dispensadores em álcool gel, etc.	Colégio Logosófico	Antes do retorno às aulas presenciais. Permanente	Maria C. Ciarini	Definir a quantidade necessária. Fazer orçamentos. Proceder a aquisição	Valor correspondente à quantidade solicitada, já previsto nas medidas sanitárias
Melhoria do plano de internet, visando a	Colégio Logosófico	Antes do retorno às	Maria C. Ciarini	Escolha do plano mais	Custo já previsto em

continuidade das aulas remotas concomitante às aulas presenciais para os alunos que optarem por não retornar presencialmente		aulas presenciais		adequado que facilite os acessos e os trabalhos on-line	outros itens.
--	--	-------------------	--	---	---------------

Quadro 15: Esquema de organização DAOP Finanças.

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (COMITÊS ESCOLARES)

O Colégio Logosófico González Pecotche - Unidade Chapecó adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

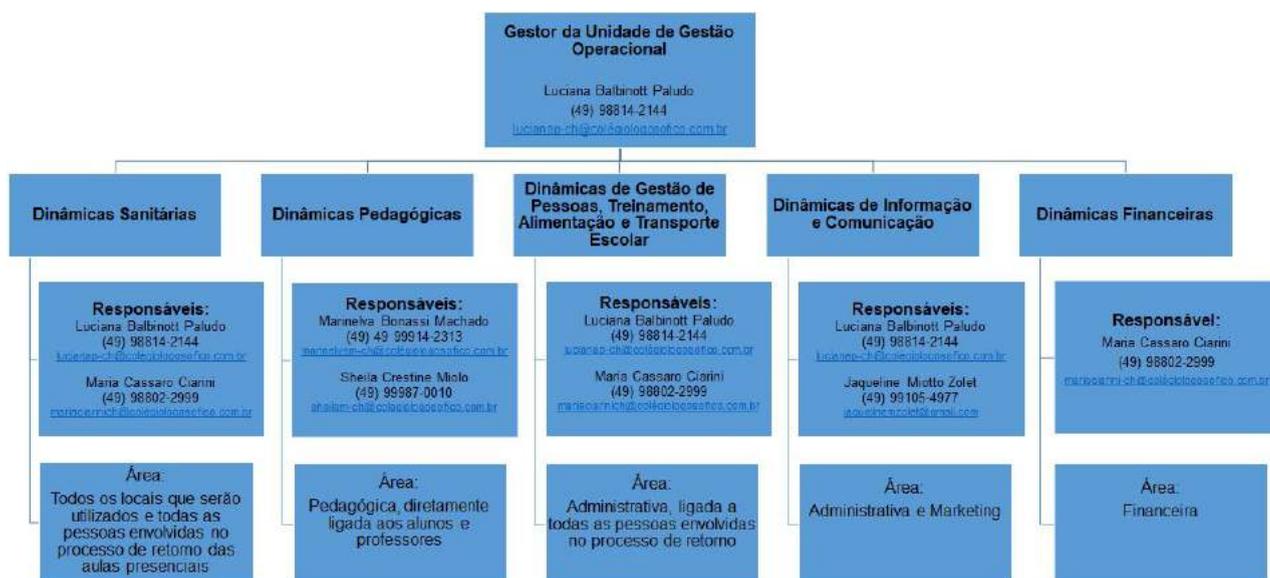


Figura 2: Organograma da Unidade de Gestão Operacional (UGO).

Comissão Escolar para Gerenciamento da COVID-19:

Grupo	Nome	E-mail
Gestor	Luciana Balbinott Paludo	lucianabpal@gmail.com
Quadro de professores	Luciana Peretti	lucianaperetti7@gmail.com
Alunos	Gustavo Richter Favero	dinossauroseminternet@gmail.com
Família dos alunos	Diego Leonardo Bet	diegolbet@gmail.com
Entidades colegiadas: Colegiado e Comissão de Atenção ao Colégio	Jean Baldi	jeanbaldi05@gmail.com
Outros trabalhadores	Maria Cassaro Ciarini	mariacassaroc@gmail.com

Quadro 16: Comissão escolar para gerenciamento da COVID-19.

7.3. SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);

e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro 17 apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação e na figura 3 e 4 o fluxograma das informações.

Nome	Função	Contato	Dispositivo
Luciana Balbinott Paludo	Coordenar, disponibilizar informação em especial ao grupo de professores, pais e alunos.	49 98814-2144 lucianap-ch@colegiologosofico.com.br	E-mail Whatsapp Google drive
Maria Cassaro Ciarini	Ler diariamente toda a informação disponível, em especial, instruções de órgãos superiores e informações com potencial impacto na escola.	49 98802-2999 mariaciarini-ch@colegiologosofico.com.br	Sites dos órgãos oficiais e imprensa E-mail Google drive

Quadro 17: Sistema de vigilância e comunicação.

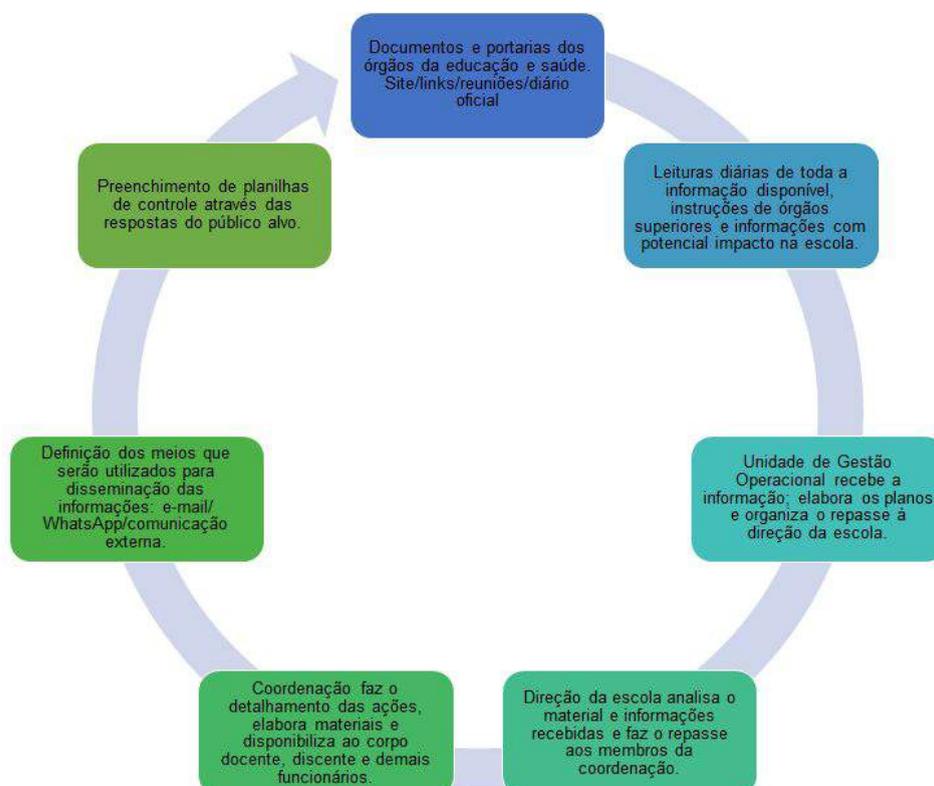


Figura 3: Fluxograma das Informações 1: Recebimento e compartilhamento de informações referentes à COVID-19.

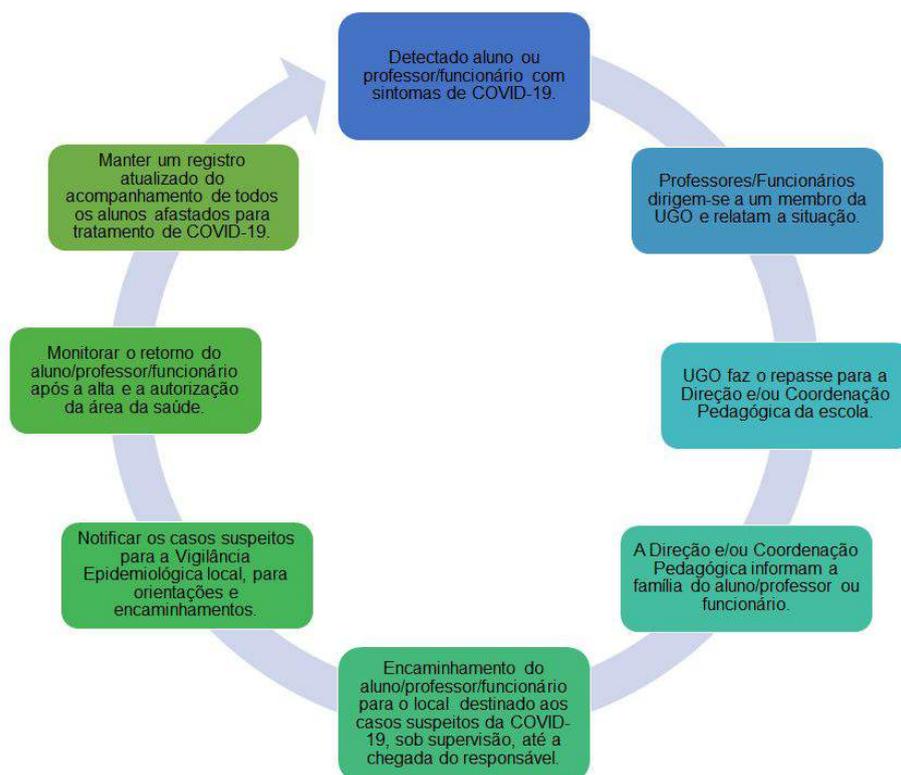


Figura 4: Fluxograma das Informações 2: Fluxo de informações em caso suspeito de COVID-19.

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pela UGO.

Os registros diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos que a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 2.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade e verificação das ações descritas no Plano de Contingência serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado anexo 3. Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Coronavírus.

ANEXOS

ANEXO 1: LISTA DE SIGLAS

1. CTC/DCSC: Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina
2. EPC's: Equipamentos de Proteção Coletiva
3. EPI's: Equipamentos de Proteção Individual
4. GT: Grupo de Trabalho
5. PLANCON: Plano de Contingência
6. UGO: Unidade de Gestão Operacional
7. TR: Termo de Referência

ANEXO 2: MODELO DE BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE N° _____

Data: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
OUTRAS			

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

ANEXO 3: MODELO DE RELATÓRIO

RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	-Professores envolvidos:	
	-Servidores envolvidos	
	-Estudantes envolvidos:	
	-Atendimentos realizados com professores:	
	-Atendimentos realizados com servidores:	
	-Atendimentos realizados com estudantes:	
	-Atendimentos realizados com familiares:	
MEDIDAS SANITÁRIAS	-Quantidade de álcool gel:	
	-Quantidade de máscaras:	

ALIMENTAÇÃO	-Quantidade de máscaras:	
TRANSPORTE	-Quantidade de alunos transportados:	
	-Quantidade de motoristas mobilizados:	
	-Quantidade de motoristas treinados:	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	-Quantidade de atividades desenvolvidas:	
	-Quantidade de material produzido:	
	-Quantidade de equipamentos utilizados:	
	-Quantidade de horas presenciais:	
	-Quantidade de horas de ensino híbrido:	
	-Quantidade de alunos presenciais:	
	-Quantidade de alunos em ensino híbrido:	
	-Quantidade de alunos em ensino remoto:	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	-Quantidade de treinamentos oferecidos:	
	-Quantidade de professores capacitados:	
	-Quantidade de servidores em simulados:	
	Quantidade de horas de capacitação ofertadas:	
	-% de aproveitamento das capacitações ofertadas:	
	-Quantidade de certificados:	
	-Quantidade de material elaborado:	

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO			

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:

5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos etc.

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

ANEXO 4: DECLARAÇÃO GRUPO DE RISCO

Eu, devidamente qualificado abaixo, na condição de profissional da Rede Privada de Ensino, atesto, para os devidos fins, que faço parte de grupo de risco (COVID-19), conforme declaro a seguir.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a inveracidade da informação contida neste documento, por mim firmado, constitui prática de infração disciplinar, passível de punição na forma da lei.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Profissional

Servidor Requerente: _____ CPF: _____

Cargo-Função: _____

Local de Trabalho: _____

Tem mais de sessenta anos? Sim Não

Está grávida? Sim Não

Tem doenças respiratórias? Sim Não

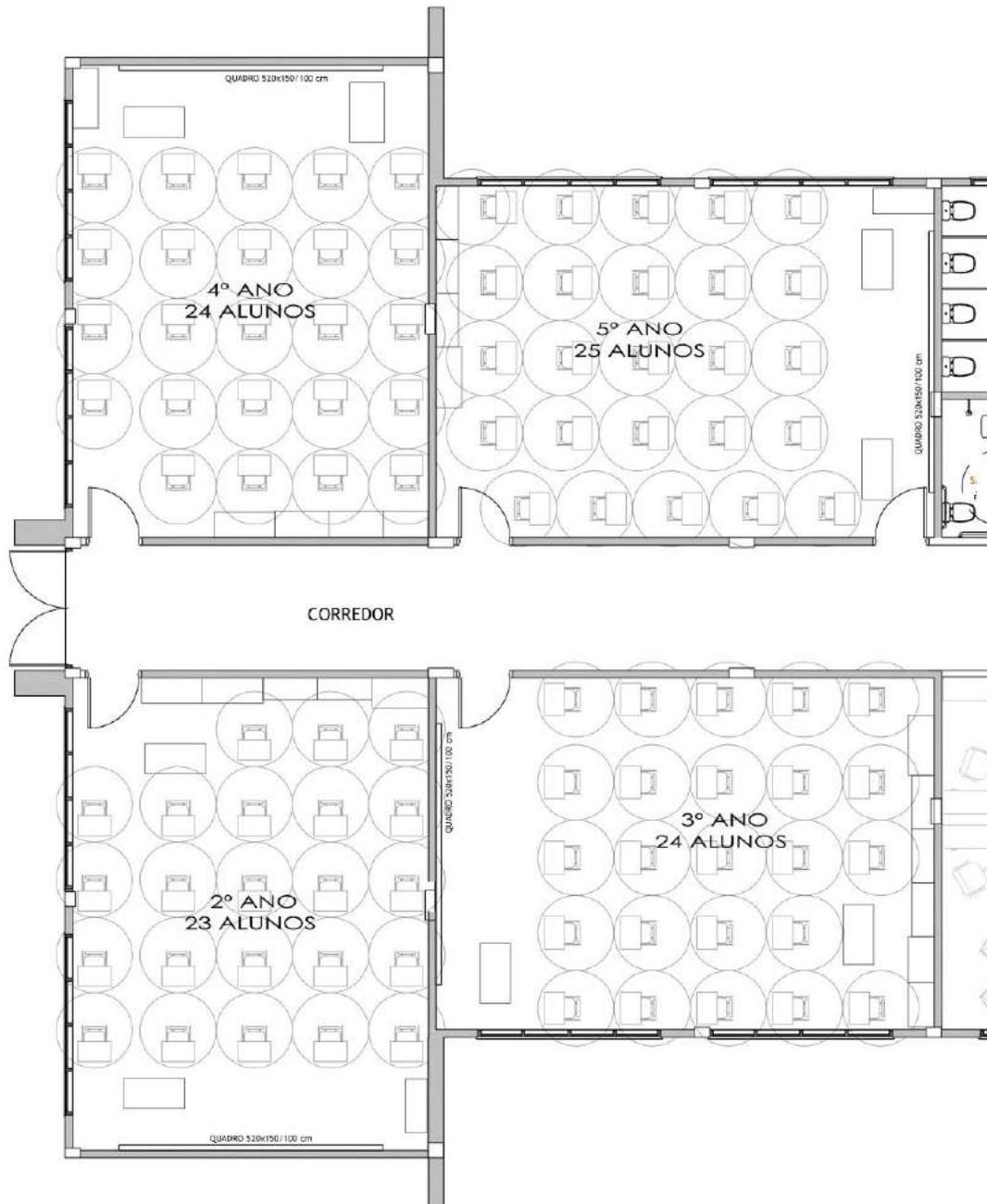
Tem diabetes? Sim Não

Sofre de alguma doença crônica? Sim Não Quais:

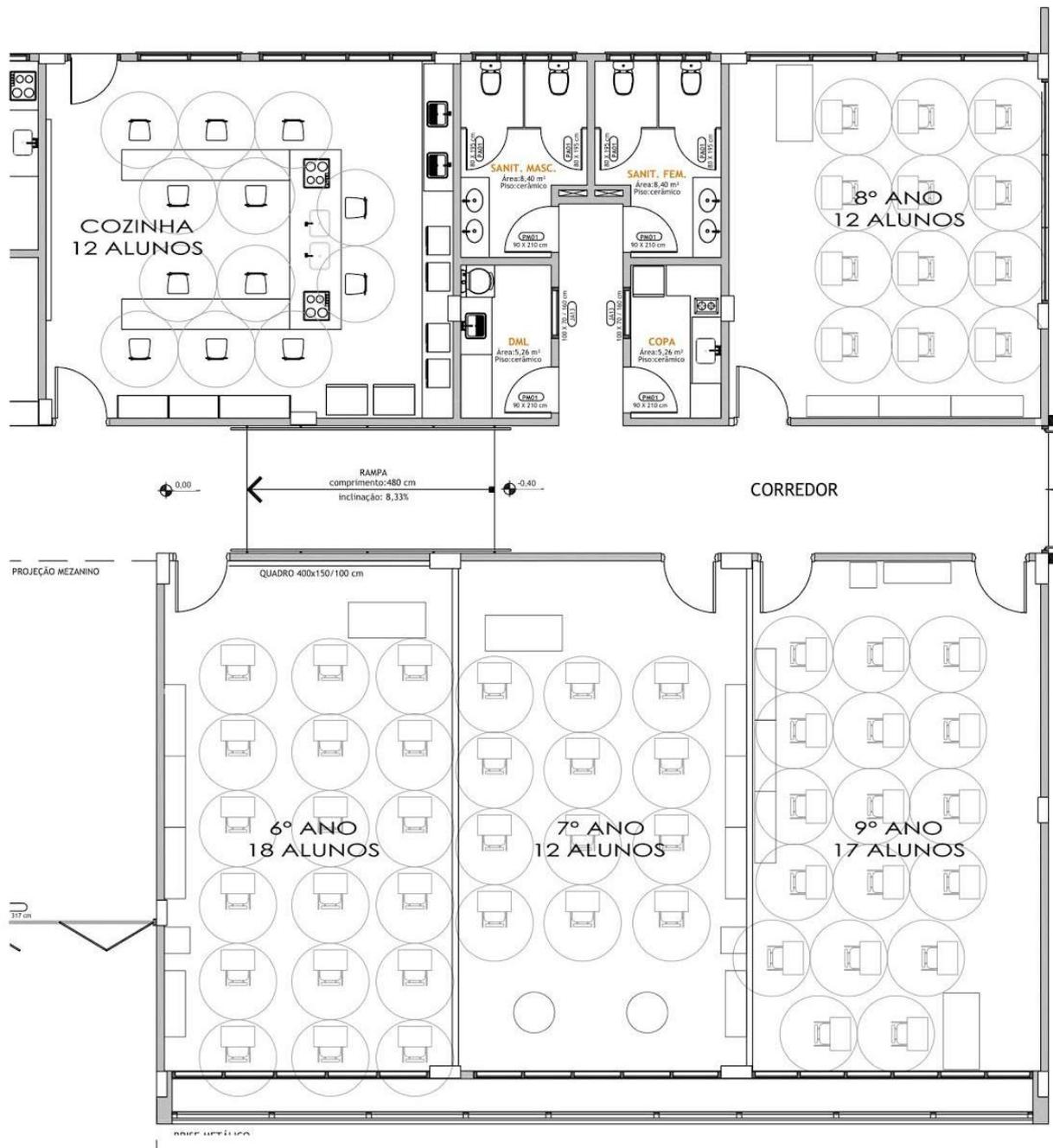
Faz uso de imunossupressores? Sim Não Quais:

ANEXO 5: MAPAS DOS ESPAÇOS E SUA OCUPAÇÃO

a) Ocupação salas de aula - Ensino Fundamental 1

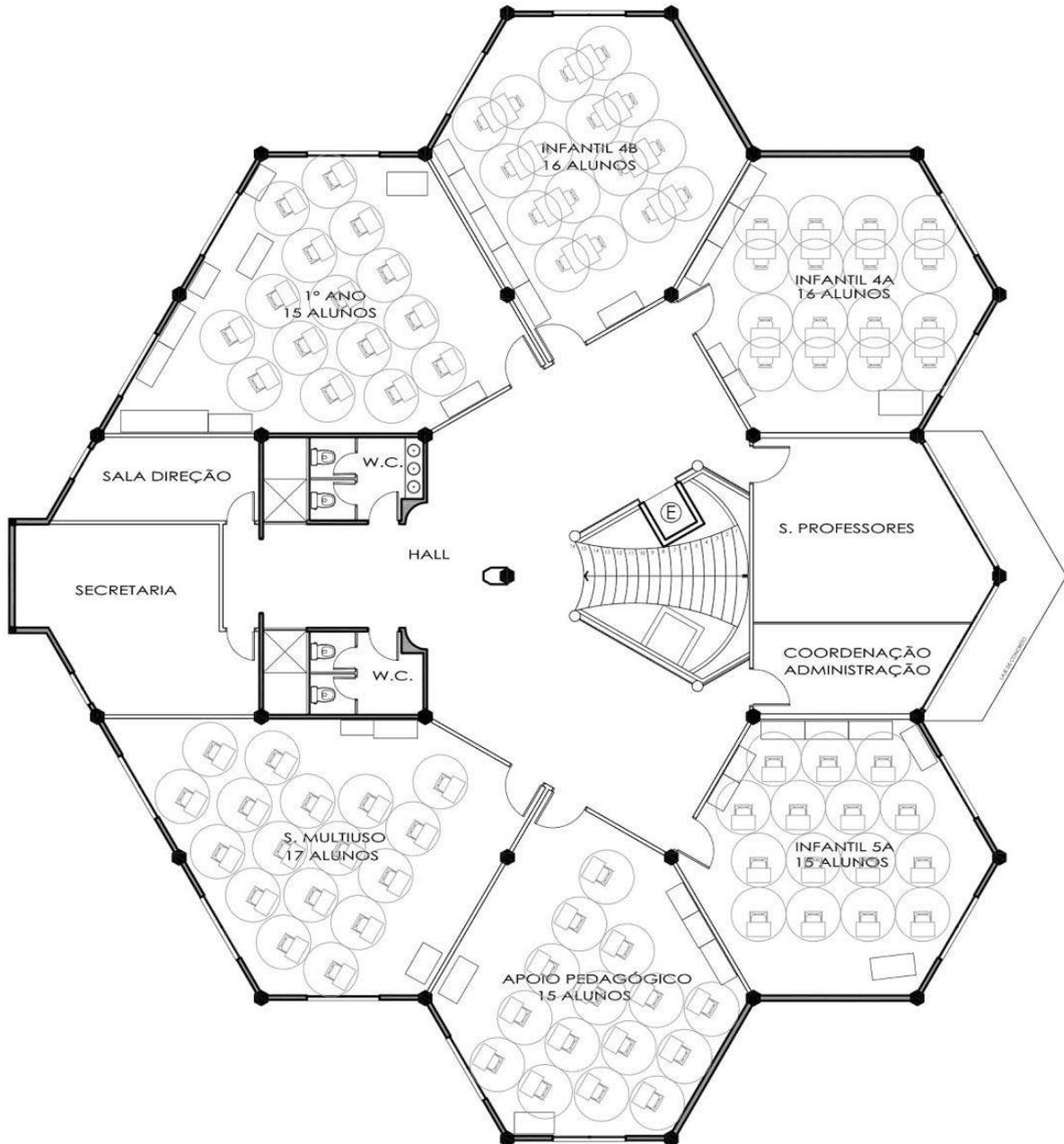


b) Ocupação salas de aula - Ensino Fundamental 2 e cozinha experimental

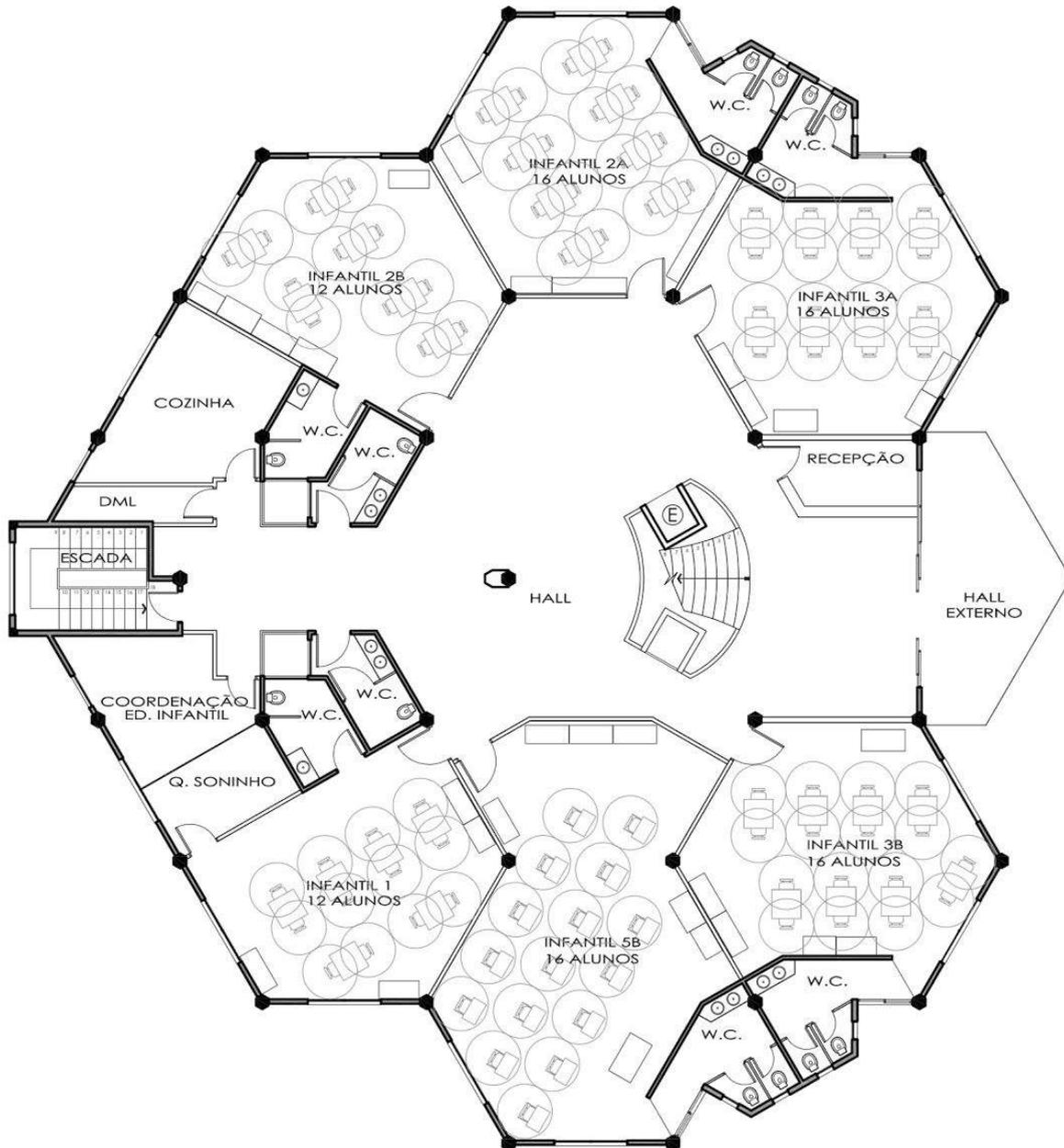


c) Ocupação salas de aula - Educação Infantil

PAVIMENTO SUPERIOR

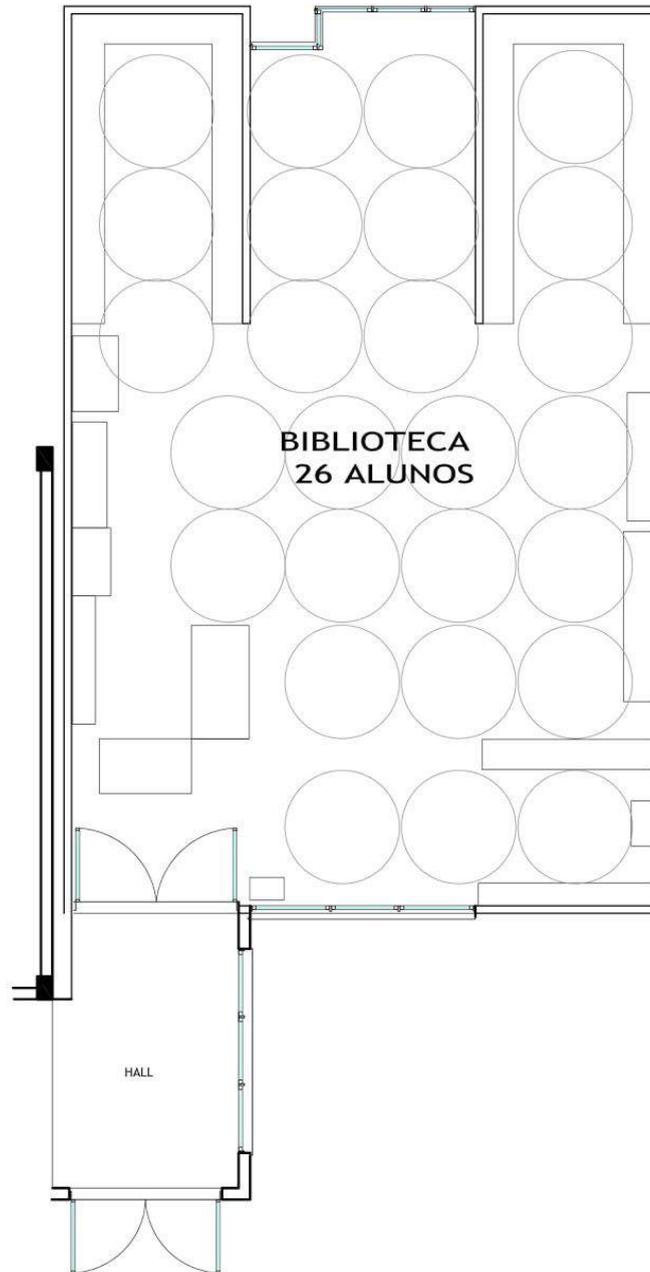


PAVIMENTO TÉRREO

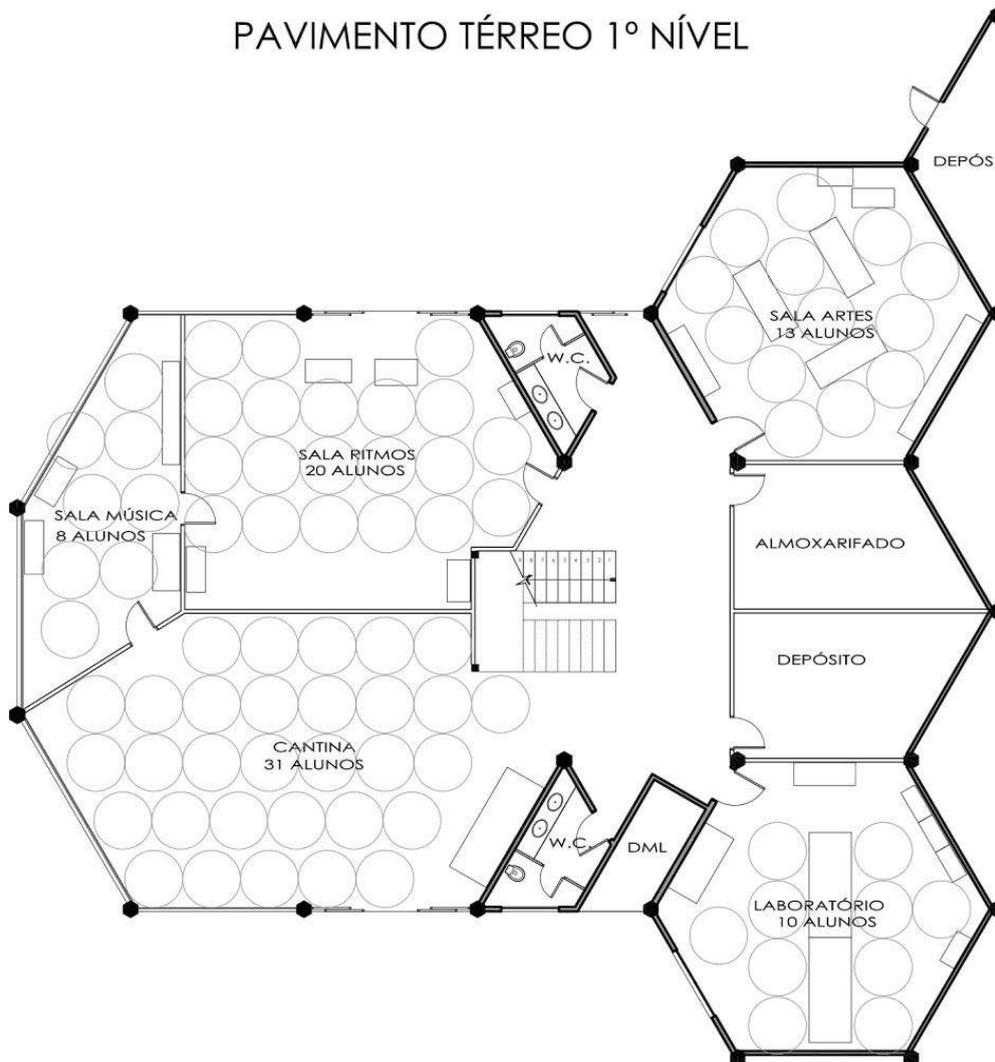


d) Ocupação Biblioteca

BIBLIOTECA



e) Ocupação salas - disciplinas especializadas



ANEXO 6: RECIBO DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA INDIVIDUAL

RECIBO DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA INDIVIDUAL

Eu, _____, brasileiro(a), _____ (Estado Civil), inscrito no RG sob nº _____, CPF nº _____, CTPS nº _____, Série _____, funcionário do COLÉGIO LOGOSÓFICO GONZÁLEZ PECOTCHE - UNIDADE CHAPECÓ, DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS, que recebi gratuitamente do meu empregador os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), abaixo relacionados, destinados aos cuidados de prevenção e segurança na execução do meu trabalho, inclusive quanto ao COVID-19, bem como orientações de uso e conservação, me comprometendo a usá-los unicamente para os fins que se destinam e solicitar a troca, em tempo hábil, quando os mesmos não apresentarem mais condições de utilidade segura.

Relação dos EPI's recebidos na presente data:

Declaro, desde já, estar ciente da obrigatoriedade do uso dos materiais de proteção e segurança acima descritos, bem como da devolução dos mesmos ao término do contrato de trabalho ou indenização no caso de desídia (falta de atenção, de zelo, desleixo, incúria, negligência), ou ainda no caso de extravio.

Chapecó, ____ de _____ de _____.

Nome/Assinatura

Luciana Balbinott Paludo

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

RESPONSÁVEIS PELO PLANO

Plano de Contingência aplicável ao Colégio Logosófico González Pecotche
Unidade Chapecó/SC

Luciano José Buligon
Prefeito Municipal

Vilson Antônio Zamboni
Proteção Defesa Civil

Maristela Bisognin Santi Rocha
Secretária da Saúde

Sandra Maria Galera
Secretária da Educação

Membros da Equipe (Comissão Escolar):

Gestor: Luciana Balbinott Paludo
Quadro de professores: Luciana Peretti
Alunos: Gustavo Richter Favero
Família dos alunos: Diego Leonardo Bet
Entidades colegiadas: Jean Baldi
Outros trabalhadores: Maria Cassaro Ciarini

COLÉGIO
LOGOSÓFICO
GONZÁLEZ PECOTCHE

