



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
Secretaria de Defesa do Cidadão e Mobilidade
SOLICITAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE VIA PÚBLICA

1. DADOS DO REQUERENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL			
RG	CPF/CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL	
ENDEREÇO (AV., RUA, ETC.)		NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CEP	CIDADE	UF
E-MAIL	PESSOA PARA CONTATO	TELEFONE	

2. DADOS DO EVENTO

NOME DO EVENTO			
LOCAL (CITAR O NOME DA RUA, AVENIDA, ETC. - EM CASO DE CRUZAMENTO CITAR COM QUAL RUA, PRAÇA, AVENIDA, ESTRADA, ETC. OU EM SE TRATANDO DE TRECHO, CITAR ENTRE QUE RUAS, AVENIDAS, ETC. - ALTURA NUMÉRICA OU OUTRAS REFERÊNCIAS. ANEXAR CROQUIS COM A OCUPAÇÃO PRETENDIDA.			
HÁ LINHA DE ÔNIBUS NO LOCAL? ☐ SIM ☐ NÃO	A OCUPAÇÃO SERÁ NA: ☐ PISTA ☐ CALÇADA ☐ ÁREA INTERNA	O LOCAL PARA ESTACIONAR É: ☐ PROIBIDO ☐ PERMITIDO ☐ ZONA AZUL	ESTE EVENTO JÁ OCORREU COM A AUTORIZAÇÃO DA SEDEMOB? ☐ SIM ☐ NÃO
DATAS DE REALIZAÇÃO	HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO	PÚBLICO ESTIMADO A CADA DIA	
DESCREVA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS.			
COM FINALIDADE LUCRATIVA OU COMERCIAL, NO EVENTO HAVERÁ:			
* VENDA DE PRODUTOS ☐ SIM ☐ NÃO	* SHOWS ARTÍSTICOS ☐ SIM ☐ NÃO	* EXPOSIÇÃO DE MARCAS/LOGOMARCAS ☐ SIM ☐ NÃO	

Estou ciente de que sou o responsável pelas informações prestadas nesta solicitação, bem como da necessidade de obter todas as autorizações necessárias perante os órgãos responsáveis para a correta regularidade do evento. Estou ciente ainda de que deverei manter as autorizações no local do evento e apresentá-las sempre que solicitado. Por fim, tenho ciência de que, em caso de deferimento desta solicitação, deverei retirar a respectiva Autorização de Uso de Via Pública no prazo assinalado pela Secretaria de Defesa do Cidadão e Mobilidade.

Chapecó, _____ de _____ de 2 0_____.

ASSINATURA DO SOLICITANTE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

O solicitante deverá apresentar cópia simples da documentação, acompanhada dos originais, apenas quando da primeira solicitação.

1. PESSOA FÍSICA

- ☐ CÉDULA DE IDENTIDADE
- ☐ CPF
- ☐ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO

2. PESSOA JURÍDICA

2.1 EMPRESAS PRIVADAS

- ☐ ATO CONSTITUTIVO (CONTRATO OU ESTATUTO SOCIAL)
- ☐ COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL
- ☐ COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CNPJ (OBTIDO NO SITE DA RECEITA FEDERAL)

2.2 ASSOCIAÇÕES, FUNDAÇÕES, ENTIDADES RELIGIOSAS E PARTIDOS POLÍTICOS

- ☐ ATO CONSTITUTIVO (ESTATUTO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADO)
- ☐ ATA DE ELEIÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE REGISTRADA
- ☐ COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CNPJ (OBTIDO NO SITE DA RECEITA FEDERAL)

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- ☐ PARA EVENTOS ESPORTIVOS, AUTORIZAÇÃO EXPRESSA DA CONFEDERAÇÃO ESPORTIVA OU ENTIDADE FILIADA
- ☐ CROQUI DA VIA E ARREDORES ONDE SERÁ REALIZADA A INTERVENÇÃO, CASO NECESSÁRIO O ISOLAMENTO DE GRANDE EXTENSÃO EM UMA ÚNICA VIA OU ENVOLVA DUAS OU MAIS VIAS (PASSEATA, CAVALGADA, CIRCUITO DE CORRIDA, ETC)

A QUALQUER TEMPO, A CRITÉRIO DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO, PODERÃO SER SOLICITADOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA AVALIAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.