

Processo de Alteração de Empresa com Licença Pré-Operacional para OPERACIONAL:

Deverá realizar uma **Viabilidade** [*site da Prefeitura de Chapecó (site da Prefeitura de Chapecó (https://chapeco.sc.gov.br/) > Empresa > Pedido de Viabilidade*].

Primeiramente, deverá realizar cadastro no site “**Brasil Cidadão – gov.br**”, através do seu CPF.

Posteriormente, especificamente no Pedido de Viabilidade, preencher Município como **Chapecó**, Órgão de Registro como **Junta Comercial do Estado de Santa Catarina – JUCESC**.

Na pergunta **Seu documento já foi registrado no Órgão Competente?**, selecionar **NÃO**.

IMPORTANTE: *há duas maneiras de realizar o Pedido de Viabilidade neste caso:*

1) Como Inscrição de Primeiro Estabelecimento (como se fosse constituir nova empresa):

Em “Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)”, marcar **Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)**, mesmo tratando-se de uma vinculação de Viabilidade ao cadastro econômico da empresa. *Avançar*.

Dentro do Pedido de Viabilidade, no item 2 (Dados da Pessoa Jurídica), informar em Tipo Jurídico, como **Empresário**. Em Natureza Jurídica, **Empresário (Individual)**.

Em **Nome Empresarial**, nos três campos, colocar o Nome da Pessoa responsável, seguido de uma sequência numeral (*EX: João da Silva_01, João da Silva_02 e João da Silva_03*).

Preencha todos os dados conforme o solicitado pelo sistema.

Neste caso, não poderá ter vínculo com a atual empresa, ou seja, não poderá utilizar a Razão Social e/ou CNPJ da empresa, para não haver conflito com o NIRE da empresa registrado na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina – JUCESC. Porém, deve-se manter as demais informações em conformidade (mesmas Atividades, mesmo Endereço, etc.).

2) Como Alteração de Endereço (como se fosse proceder com uma alteração contratual):

Em “Viabilidade de Alteração”, marcar **Endereço**.

Neste caso, as informações prestadas no Pedido de Viabilidade devem ser as mesmas que de fato compõem a empresa (mesmas Atividades, mesmo Endereço, etc.), somente sendo realizado o Pedido de Viabilidade para trâmite interno do município.

Preencha todos os dados conforme o solicitado pelo sistema.

Ao final será gerado um número de Protocolo, para a consulta dos pareceres dos órgãos/departamentos responsáveis (*disponível no site da Prefeitura > Empresa > Protocolos do Regin > Respostas das Análises (para acesso, deve estar logado no GOV.br)*).

Após a Viabilidade ser **aprovada/deferida** por todos os departamentos/órgãos, deve-se então protocolar a **Viabilidade Válida para Trâmite** junto à Sala do Empreendedor, anexando os seguintes documentos: **Requerimento preenchido e assinado, solicitando a Alteração de Empresa Pré-Operacional em Operacional (não há modelo padrão) Cartão CNPJ e Cópia do documento de identidade do responsável**.

O Protocolo da documentação deve ser feito de forma Online, através do site da Prefeitura de Chapecó, no seguinte caminho: <https://chapeco.sc.gov.br/> > Cidadão > 1DOC/Protocolo/ Abertura e Consulta > Entrar/Cadastrar(conforme a sua situação) > no campo “Digite aqui o que você precisa...” escreva “Protocolo” e clique na lupa para buscar, após, vá em “Abertura de Protocolo”, “Abrir online > via protocolo 1Doc” > Prosseguir > Assunto: **Conversão de Alvará Pré-Operacional em Alvará de Funcionamento**.

Após o protocolo junto ao Simplifica Chapecó, caso haja necessidade de vistoria por parte da Acessibilidade e/ou Vigilância Sanitária (conforme pareceres apresentados na viabilidade), deverão ser solicitadas as vistorias junto aos respectivos departamentos.

Posteriormente ao deferimento final da Acessibilidade e/ou Vigilância Sanitária o Simplifica deverá ser comunicado via 1DOC(o mesmo do Protocolo da Documentação) para a liberação do alvará, informando o número do protocolo deferido pelo Setor de Acessibilidade e/ou comunicação da regularização perante a Vigilância Sanitária.

Ao final do processo o alvará estará disponível para emissão no *Site da Prefeitura de Chapecó > Empresa > Emissão de Alvarás de Localização*.

OBS 1: Caso o Regin não aceite fazer a viabilidade pelo CNPJ da empresa (*por já constar um NIRE vinculado ao CNPJ*), fazer através do **CPF do proprietário/sócio** da empresa, conforme já enumerado no **Item 1** das maneiras de realizar o Pedido de Viabilidade, informadas anteriormente. Informando no Requerimento encaminhado, o CNPJ e a Razão Social da empresa.

OBS 2: IMPORTANTE: Caso já tenham sido realizadas as vistorias de Acessibilidade e Vigilância Sanitária, anexar no momento da realização do Protocolo 1Doc: **Protocolo deferido de Vistoria de Acessibilidade**, bem como cópia do **Protocolo deferido de Vistoria Sanitária**, a fim de agilizar o processo de liberação do Alvará de Localização e Permanência.

Secretaria Municipal da Fazenda
Simplifica Chapecó
(49) 3321-8660/8657
simplifica@chapeco.sc.gov.br
www.chapeco.sc.gov.br

