

# PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior

INSTITUTO DE ENSINO GARRA LTDA ME - VOLARE VESTIBULARES  
E ENEM

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



CHAPECO  
Município

OUTUBRO de 2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



**Plano de contingência aplicável a**

Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem  
**Estabelecimento**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

Rodrigo Campos Constâncio  
**Diretor(a)**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

Luciano José Buligon  
**Prefeito Municipal**

Vilson Zamboni  
**Proteção Defesa Civil**

Maristela Bisognin Santi Rocha  
**Saúde**

Sandra Maria Galera  
**Educação**

**Membros da equipe:**

**Gestor: Rodrigo Campos Constancio**

**Professor: Giovana Mattei e César André Gattermann**

**Alunas: Luiza Gabriela Zanuzzo e Maria Eduarda Botton Anzolin**

**Servidores: Francieli Zatti e Alessandra Cristina da Silva**



## Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	7
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	8
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	12
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	12
5.3	VULNERABILIDADES	13
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	16
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	20
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	20
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	20
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO 767.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	77
7.3.1.	Dispositivos Principais	77
7.3.2.	Monitoramento e avaliação	81
8.	ANEXOS	83

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas

presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão



comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização

massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

○ Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem

face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

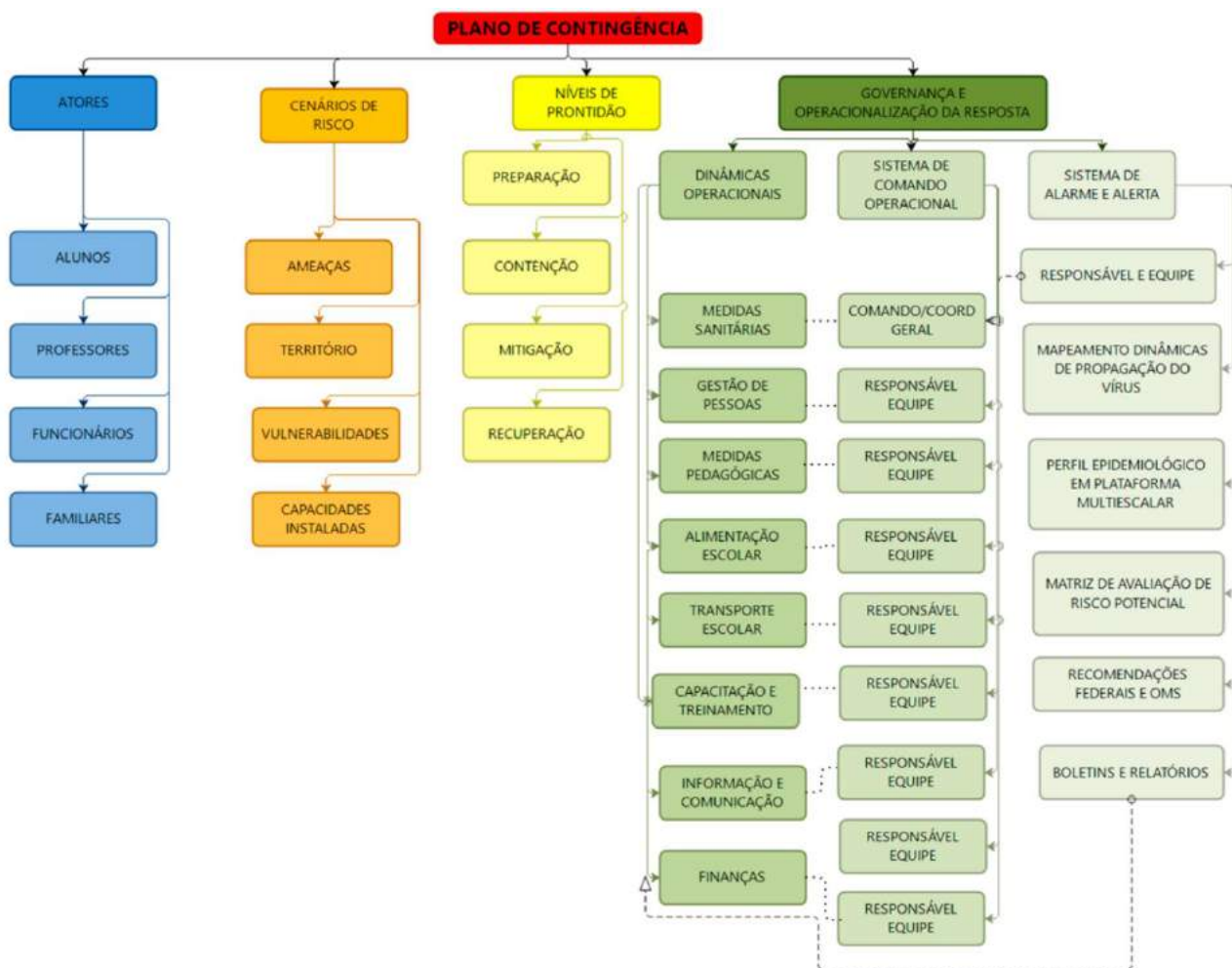
O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

**A estrutura do PLACON-EDU do(a) Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem, obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.**







### 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

**Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem, da cidade de Chapecó, região oeste de Santa Catarina**

**No que se refere ao número de estudantes e matrículas são 76 alunos matriculados no curso Volare Med e 53 alunos no curso Volare Extensivo. Considerando que a maioria dos alunos são jovens e adultos, residentes na cidade de Chapecó. Apenas uma pequena parcela utiliza transporte escolar de outras cidades para frequentar o cursinho.**



O instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem conta com quadro de professores composto por 20 (vinte) profissionais da educação, além de 03 (três) servidores administrativos e 01 (um) de serviços gerais.

No que se refere a alimentação o instituto disponibiliza de uma cantina terceirizada para venda de bebidas e lanches aos alunos que estará fechada até o final deste ano.

#### 4. OBJETIVOS

##### 4.1 OBJETIVO GERAL

**Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.**

##### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. **Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);**
- b. **Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;**
- c. **Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;**
- d. **Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;**
- e. **Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);**
- f. **Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;**
- g. **Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;**
- h. **Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;**
- i. **Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;**
- j. **Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e**

- metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

peessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;



- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

**No caso concreto do(a) Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:**

No que se refere ao número de estudantes e matrículas são 76 alunos matriculados no curso Volare Med e 53 alunos no curso Volare Extensivo. Considerando que a maioria dos alunos são jovens e adultos, residentes na cidade de Chapecó. Apenas uma mínima parcela utiliza transporte escolar de outras cidades para frequentar as aulas..

A Instituição possui 4 salas de aula e uma sala de estudo, sendo ambientes arejados e bem iluminados. Para o retorno, iremos utilizar somente 2 salas de aula com capacidade para 20 alunos em cada sala por turno. Após o uso das salas, pela manhã, as salas serão higienizadas para seu uso no período da tarde, assim como será feito ao fim do dia para que seja utilizada no período da noite. A sala de estudos e a sala 4 permanecerão fechadas, sem acesso dos alunos. Uma das salas (sala 03) será usada como sala de Triagem de acordo com o protocolo. Também temos 3 banheiros ( sendo 2 femininos e 1 masculino), que estão devidamente preparados para seu uso de acordo com o protocolo sanitário. A instituição também possui a sala da direção e a sala dos professores, assim como no andar superior duas salas do setor administrativo, onde os alunos não têm acesso.

O quadro de professores é composto por 20 (vinte) profissionais da educação, além de 03 (três) servidores administrativos e 01( um) de serviços gerais. No que se refere a alimentação a Instituição disponibiliza de uma cantina terceirizada para venda de bebidas e lanches aos alunos que permanecerá fechada devido ao término do contrato.

## 5.3 VULNERABILIDADES

- Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem **toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:**
  - a. **facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;**

- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das
- f. instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- g. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- h. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- i. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- j. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- k. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- l. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- m. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- n. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

**O Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:**

Capacidades instaladas

a. Para as salas de aula:

**a.1. organização nas salas de aula com distanciamento de 1,5 m das cadeiras para a garantia de segurança dos alunos;**

**a.2. salas com amplas janelas criando um ambiente arejado de estudo para os alunos;**

**a.3. instalação de dispenser de álcool gel nas salas de aula, nos corredores de acesso às salas e na sala dos professores**

**a.4. cronograma de limpeza das salas utilizadas após o período das aulas, no sentido de garantir a higienização do ambiente, respeitando as normas de segurança estabelecidas;**

**a.5. fixação de placas/ cartazes identificando a capacidade máxima de cada sala de aula utilizada, assim como na sala dos professores;**

**a.6. cartazes nos quadros de aviso explicando as medidas de prevenção do**



## COVID

b. Para os banheiros:

**b.1. fixação de placas/ cartazes identificando a capacidade máxima dos banheiros utilizados;**

**b.2. instalação de dispenser de papel toalha descartável e sabonete líquido para a higienização e limpeza das mãos durante o processo de uso dos banheiros;**

**b.3. cartazes nos banheiros explicando as medidas de prevenção do COVID**

c. Para as áreas de uso comum:

**c.1. isolamento de bancos e poltronas garantindo o distanciamento de 1,5 m entre os assentos**

**c.2. bloqueio da torneira de esguicho do bebedouro, só sendo possível o uso da torneira para o enchimento de copos e garrafas individuais;**

**c.3. cartazes nos quadros de aviso explicando as medidas de prevenção do COVID;**

**c.4. por atendermos alunos com uma faixa etária acima de 18 anos, o espaço da cantina estará desativado, no sentido de evitar aglomerações e possíveis contágios;**

**c.5. cronograma de limpeza da área de entrada do curso três vezes ao dia com solução sanitizante;**

**c.6. Suspensão da utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores;**

d. Para a entrada no Curso:

**d.1. aquisição de termômetro com sensor infravermelho para a medição de temperatura dos alunos que entram na escola;**

**d.2. aquisição de totem dispenser de álcool gel na entrada da escola, após a verificação de temperatura;**

**d.3. aquisição do tapete sanitizante e seu uso na entrada do Curso;**

**d.4. disponibilização de um funcionário treinado para o processo de recepção dos alunos;**

**d.5. Organização de fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações**

e. Para os professores e funcionários:

**e.1. compra de máscaras Facial Shield para os professores e sua obrigatoriedade de uso para as aulas;**

**e.2. cronograma de higienização do material utilizado pelo professor, como canetas e apagadores ao final de cada aula;**

**e.3. cronograma de higienização do material de informática utilizado pelo professor, como teclados, mouses e controles ao final de cada aula**

**e.4. treinamento para os professores sobre a necessidade do distanciamento para com os alunos;**

**e.5. afastamento das atividades, dos professores que sejam considerados grupos de risco, sem alteração salarial, priorizando a atividade modelo on line nestes casos;**

**e.6. afastamento do professor que apresente sinais de contágio, por tempo determinado pelos agentes de saúde;**





e.7. isolamento das poltronas da sala dos professores, garantindo a distância de 1,5 m entre os profissionais;

e.8. Priorização da realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração;

e.9. Disponibilização para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado

Capacidades a instalar

a. **dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;**

b. **formação específica, de acordo com o planejamento que segue:**

**b.1.formação específica on line para todos os alunos, com as seguintes ações;**

<b>Ação</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Reunião on line com todos os alunos, explicando todas Diretrizes Sanitárias que constam no Plancon-edu	Além da formação on line,, será enviado aos alunos e pais um E-BOOK explicativo.	E-BOOK enviado aos alunos e pais.

**b.2.formação específica on line para todos os professores e funcionários, com as seguintes ações;**

<b>Ação</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Reunião on line com todos os professores, explicando todas Diretrizes Sanitárias que constam no Plancon-edu	Além da formação on line, será enviado aos professores e funcionários um E-BOOK explicativo.	E-BOOK enviado aos professores e funcionários.

c. **treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:**





Ação	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Treinamento com todos os funcionários do setor de limpeza, explicando todas Diretrizes Sanitárias que constam no Plancon-edu	Treinamento passando as Diretrizes sanitárias que constam no Plancon -edu	Cartazes fixados no ambiente de limpeza

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da

Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	<p><b>Contenção</b></p> <p>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p>	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>



	<p><b>Mitigação</b></p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p><b>Emergência de Saúde Pública</b></p>
<p><b>RECUPERAÇÃO</b></p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	



**Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.**

**Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.**



## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)


As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência. No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará. Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.



**Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)**


**Diretrizes: Link de Acesso:**

**<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>**

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Definir, se possível, um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias à mesma mesa e a mesma cadeira	“Espelho” de sala definindo os locais em que os alunos assistirão às aulas	Primeiro dia de aula	Rodrigo e Giovana	“ Espelho” organizado juntos aos alunos	Sem custo
Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala;	Elaboração do horário de aulas condensando as aulas dos professores	Montagem do horário antes do início das retomada das aulas	Rodrigo	Por haver um menor número de alunos, será feito um horário especial	Sem custo
Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar,    priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS para alunos surdos;	Ação desenvolvida na instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Uso de plataformas digitais e E-Books explicativos	Sem custo

Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras;	Ação desenvolvida na instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Comunicação interna aos alunos e família	Sem custo
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários	Ação permanente	Comitê Escolar	Uso de E-Books explicativos e cartazes de orientação	Sem custo
Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários	Ação permanente	Comitê Escolar	Registro de ações através de fotos e documentos	Sem custo



<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) após o uso de transporte público;</li> <li>b) ao chegar no estabelecimento de ensino;</li> <li>c) após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores;</li> <li>d) após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz;</li> <li>e) antes e após o uso do banheiro;</li> <li>f) antes de manipular os alimentos</li> <li>g) antes de tocar em utensílios higienizados;</li> <li>h) antes e após alimentar os alunos;</li> <li>i) antes das refeições;</li> <li>j) antes e após cuidar de ferimentos;</li> <li>k) após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização;</li> <li>l) após remover lixo e outros resíduos;</li> <li>m) após trocar de sapatos;</li> <li>n) antes e após o uso dos espaços coletivos;</li> <li>o) antes de iniciar e após uma nova atividade;</li> </ul> 	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários</p>	<p>Sem custo</p>
--	--	------------------------	--------------------------	---	------------------

Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Sem custo
Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente higienizar as mãos;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o professor estiver na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Entrega de frasco de álcool gel para cada professor antes de entrar na sala de aula	Custo unitário do frasco de álcool gel: R\$ 15,00 com 500 ml, X 2 (salas) frascos = R\$ 30,00
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o professor estiver na Instituição	Ação permanente	Comitê Escolar	Fixação de cartazes explicativos	Sem custo
Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido);	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o professor	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos	Sem custo

	estiver na Instituição				
Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o professor estiver na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos	Sem custo
Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que as elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o aluno e os o colaboradore s estiverem na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Custo unitário da caixa de máscara descartável R\$ 22,00 com 10 unidad. X 10 caixas = R\$ 220,00
Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o aluno e os colaboradore s estiverem na Instituição	Ação permanente	Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Sem custo

Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o aluno e os colaboradores estiverem na Instituição	Ação permanente	Rodrigo	Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Sem custo
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição durante o período em que o aluno e colaboradores estiverem na Instituição	Ação permanente	Rodrigo	Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Sem custo
Orientar alunos com deficiência visual a realizarem a higiene das mãos bem como de sua bengala de uso pessoal após a utilização, principalmente ao andar em espaços abertos.	Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos e durante o período em que o aluno estiver na instituição	Ação permanente	Giovana	Fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários	Sem custo
Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de	Ação desenvolvida na Instituição - salas de aula.	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Explicação da ação durante a reunião on-line de formação para os alunos. Medição da	Sem custo

distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes;				distância entre as carteiras de 1,5 m, com marcação no piso	
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;	Ação desenvolvida na Instituição - salas de aula.	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos na entrada de cada sala, com a capacidade do ambiente de estudo	Impressão de 20 cartazes explicativos coloridos: R\$ 30,00
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado;	Ação desenvolvida na Instituição - salas de aula.	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos na entrada de cada sala.	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos;	Ação desenvolvida na Instituição - salas de aula.	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos na entrada de cada sala, marcação do piso onde estará cada cadeira	Impressão de 20 cartazes explicativos coloridos: R\$ 30,00 e marcação do piso com fita
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores;	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle
Disponibilizar alternativas de acessos e saídas sem comandos com o contato das mãos, para estabelecimentos que disponham de estacionamentos, em especial se utilizarem sistemas de digitação numérica ou de biometria digital, tanto para alunos quanto para trabalhadores e visitantes;	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle	Ação não se aplica a Instituição visto que não possui tal sistema de controle

Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas;	Ação desenvolvida na Instituição - corredores de entrada e corredores de acesso às salas.	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos no corredor de entrada da instituição com a marcação do piso indicando o fluxo de alunos para a entrada e para a saída dos alunos	02 rolos de fita adesiva antiderrapante para a marcação do chão: R\$ 340,00
Definir pontos exclusivos para entradas e saídas para o estabelecimento que disponha de mais de um acesso	Ação desenvolvida na Instituição - corredores de entrada e corredores de acesso às salas.	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos no corredor de entrada da instituição com a marcação do piso indicando o fluxo de alunos para a entrada e para a saída dos alunos	Custo do item solicitado: R\$ 340,00
Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli	Fixação de cartazes explicativos na entrada de cada sala com horários de entrada e saída de cada turma evitando aglomerações.	Custo do item solicitado: R\$ 340,00
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Fixação de cartazes explicativos e demarcação de espaços com distanciamento.	Custo do item solicitado: R\$ 340,00
Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA



estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;					
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Ação realizada antes através de comunicação online e devidas orientações comunicadas aos pais e responsáveis antes do retorno e durante a realização das aulas</b>	<b>Francieli e Giovana</b>	<b>Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como demarcação de espaços e distanciamento em sala específica para atendimento aos pais e responsáveis</b>	<b>Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00</b>
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Ação realizada antes através de comunicação online e devidas orientações comunicadas aos pais e responsáveis antes do retorno e durante a realização das aulas</b>	<b>Francieli e Giovana</b>	<b>Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como demarcação de espaços e distanciamento em sala específica para atendimento aos pais e responsáveis</b>	<b>Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00</b>
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Ação realizada antes das aulas disponibilização de aulas online aos alunos e trabalho em home office aos trabalhadores que assim necessitam.</b>	<b>Francieli e Giovana</b>	<b>Consulta prévia através de pesquisa online com alunos e trabalhadores do Instituto.</b>	<b>Sem custo</b>



Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento. Caso não seja possível lacrar ou remover o sistema de torneiras com jato de água, o bebedouro deverá ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool gel ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes do retorno presencial	Francieli e Giovana	Fixação de cartazes explicativos nos bebedouros e orientação para que cada aluno tenha sua garrafa de água evitando assim o compartilhamento de objetos.	
Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nos locais;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes e durante as aulas através de comunicação aos alunos e demais trabalhadores	Francieli e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição com número limite de pessoas em cada ambiente respeitando o distanciamento..	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00
Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes e durante as aulas respeitando a acessibilidade e inclusão de todos.	Francieli e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição utilizando-se de diversas formas de comunicação de forma inclusiva..	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada na entrada do Instituto de ensino na recepção e orientação aos alunos.	Francieli e Giovana	Orientação aos alunos a respeito das normatizações de ingresso ao estabelecimento bem como a orientação ao aluno que	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00; custo do termômetro digital: R\$ 290,00

Celsius;				apresentar a temperatura superior a estabelecida, sendo conduzido a sala de isolamento e comunicado a família.	
Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como demarcação de espaços e distanciamento.	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00;
Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes do retorno presencial através de reunião online e envio de comunicações através dos mecanismos de comunicação virtual.	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição em diversos espaços de circulação e salas de aula.	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00;
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes e durante as aulas através de orientação constante.	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos, orientação constante e higienização de materiais a cada troca de professores.	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00;
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como orientação constante.	Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00;

Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas;	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Ação permanente</b>	<b>Rodrigo e Giovana</b>	<b>Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como demarcação de espaços e distanciamento em áreas comuns.</b>	<b>Impressão de 10 cartazes explicativos coloridos: R\$ 20,00;</b>
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes, afixando cartazes informativos.	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal);	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Ação permanente</b>	<b>Rodrigo e Giovana</b>	<b>Fixação de cartazes explicativos na instituição com instruções de uso.</b>	<b>Material já existente na Instituição</b>

Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes do retorno das aulas através de treinamento específico para os trabalhadores desse setor.	Francieli e Giovana	Treinamento específico para os trabalhadores responsáveis pela limpeza.	Sem custo
Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Utilizar produtos adequados para higienização e desinfecção dos ambientes.	Material já existente na Instituição
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Alessandra / Evandro	Higienizar os ambientes de acordo com as normas e diretrizes sanitárias vigentes.	Material já existente na Instituição
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes e após o término de cada turno de aula	Alessandra / Evandro	Manter a rotina de higienização das superfícies de acordo com as normas sanitárias.	Material já existente na Instituição antecipadamente
Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Alessandra / Evandro	Estabelecer uma rotina de higienização ampliando a frequência da mesma.	Sem custo
Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Alessandra / Evandro	Disponibilizar produtos adequados a higienização das mãos.	Material já existente na Instituição antecipadamente

<p>Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros;</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Alessandra/ Evandro, Francieli</p>	<p>Fixação de cartazes explicativos na instituição, bem como orientação para que a higienização das mãos se torne um hábito entre os alunos e demais trabalhadores da instituição.</p>	<p>Custo unitário do frasco de álcool gel: R\$ 15,00 com 500 ml, X 2 (salas) frascos = R\$ 30,00</p>
<p>Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implantados e atualizados.</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Manter os ambientes ventilados através da abertura de portas e janelas das salas de aula possibilitando a maior circulação de ar e luz solar.</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, <i>tablets</i>, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Distribuição de um kit de higienização a cada trabalhador para que possa fazer a limpeza dos objetos utilizados antes e após a aula.</p>	<p>Sem custo</p>

Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como orientações e lembretes constantes.	Impressão de 05 cartazes explicativos coloridos: R\$ 10,00;
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Manter as salas de aula apenas com os objetos de uso diário, sendo que outros materiais a serem utilizados quando necessário serão higienizados com antecedência	Sem custo
Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada na entrada da instituição.	Izadora, Marina, Giovana e Francieli	Orientação aos trabalhadores quanto a verificação da temperatura e demais procedimentos para o retorno presencial seguro a saúde de todos.	Custo do termômetro digital: R\$ 290,00
Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, diante do risco de infecção pelo COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e luvas;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Disponibilizar EPIs e formação técnica e pedagógica referente as normas e diretrizes de funcionamento o adequadas e seguras ao retorno presencial.	Sem custo

Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Fixação de cartazes explicativos na instituição bem como orientação sendo uma exigência a utilização de máscara para ingressar no instituto.	Impressão de 05 cartazes explicativos coloridos: R\$ 10,00;
Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial ( <i>face shield</i> ), além do uso da máscara;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes do retorno presencial	Francieli e Giovana	Instrução referente ao distanciamento dos trabalhadores demarcando o espaço de cada um no ambiente institucional, além de disponibilizar os equipamentos de segurança.	Custo do item solicitado: R\$ 340,00 - já adquirido anteriormente
Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes do retorno presencial	Francieli e Giovana	Disponibilizar em locais estratégicos o álcool 70% e similares.	Custo unitário do frasco de álcool gel: R\$ 15,00 com 500 ml, X 2 (salas) frascos = R\$ 30,00
Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada antes e ao término de cada turno de aula	Francieli e Giovana	Higienização diária dos ambientes mantendo uma rotina de desinfecção, garantindo a segurança	Material já existente na Instituição antecipadamente



				quanto a saúde de todos.	
Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, elevadores, vestiários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente .	Francieli e Giovana	Ampliar a rotina de higienização dos objetos e superfícies utilizados no decorrer das aulas.	Material já existente na Instituição antecipadamente
Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Disponibilizar materiais adequados para higienização nos diversos ambientes utilizados pelos alunos.	Material já existente na Instituição antecipadamente
Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Francieli e Giovana	Manter a ventilação natural dos ambientes nos diversos postos de trabalho e circulação de pessoas.	Sem custo
O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente .	Francieli	Disponibilizar equipamentos de proteção individual e treinamento para seu uso.	Material já existente na Instituição antecipadamente
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada durante a reunião de formação com alunos e	Rodrigo e Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias, consulta prévia através de pesquisa	Sem custo

estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19;		colaboradores e durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos		online com alunos e trabalhadores do Instituição	
Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos	Rodrigo e Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias e treinamento de funcionários para desenvolver tal ação	Sem custo
Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos	Rodrigo e Giovana	Estudo das Diretrizes Sanitárias e treinamento de funcionários para desenvolver tal ação	Sem custo
Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos	Rodrigo e Giovana	Criação de um local especial onde o aluno/colaborador deverá ficar isolado até os encaminhamentos necessários	Sem custo

<p>Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais, e realizar as seguintes ações:</p> <p>a) se aluno menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou responsáveis;</p> <p>b) se aluno maior de idade, mantê-lo em área segregada, com acompanhamento de um trabalhador do estabelecimento, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI até a definição dos encaminhamentos;</p> <p>c) se trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos</b></p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p><b>Criação de um local especial onde o aluno/ colaborador deverá ficar isolado até os encaminhamentos necessários</b></p>	<p>Sem custo</p>
<p>Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos</b></p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p><b>Criação de uma saída especial para os casos suspeitos de Covid -19</b></p>	<p>Sem custo</p>
<p>Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada durante o retorno às aulas caso haja casos suspeitos</b></p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p><b>Notificação a Vigilância Epidemiológica local, através de ofício da Instituição</b></p>	<p>Sem custo</p>

<p>Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto de trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID 19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada antes das aulas durante a reunião formativa com alunos e colaboradores, e durante o retorno das aulas</b></p>	<p><b>Rodrigo e Francieli</b></p>	<p><b>Consulta prévia através de pesquisa online com alunos e trabalhadores do Instituto.</b></p>	<p><b>Sem custo</b></p>
<p>Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada antes das aulas durante a reunião formativa com alunos e colaboradores, e durante o retorno das aulas</b></p>	<p><b>Rodrigo e Giovana</b></p>	<p><b>Consulta prévia através de pesquisa online com alunos e trabalhadores do Instituto.</b></p>	<p><b>Sem custo</b></p>
<p>Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada antes das aulas disponibiliz ação de aulas online aos alunos e trabalho em home office aos trabalhadores que assim necessitarem.</b></p>	<p><b>Rodrigo e Giovana</b></p>	<p><b>Consulta prévia através de pesquisa online com alunos e trabalhadores do Instituto..</b></p>	<p><b>Sem custo</b></p>

<p>Questionar aos trabalhadores e alunos dos estabelecimentos escolares se co- habitam ou têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas</p> <p>ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. Caso a resposta seja positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades laborais. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas por 14 (quatorze) dias a contar do último contato com a pessoa suspeita, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas;</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação realizada antes das aulas disponibiliz ação de aulas online aos alunos e trabalho em home office aos trabalhadores es que assim necessitare m.</b></p>	<p><b>Rodrigo e Giovana</b></p>	<p><b>Consulta prévia através de pesquisa online com alunos e trabalhadores da Instituição.</b></p>	<p><b>Sem custo</b></p>
<p>Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios;</p> <p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;</p> <p>Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde;</p> <p>Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar.</p>	<p><b>Ação desenvolvida na Instituição</b></p>	<p><b>Ação acontecerá a partir do momento que acontecer algum caso de aluno/ colaborador com Covid-19</b></p>	<p><b>Rodrigo e Giovana</b></p>	<p><b>Afastamento do aluno/ colaborador que esteja contaminado pela Covid-19. Para o colaborador não haverá prejuízo financeiro. Para o aluno, a Instituição continuará fornecendo as aulas modelo on line sem prejuízo na aprendizagem</b></p>	<p><b>Sem custo</b></p>

**Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias**



**Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Questionário on line para os alunos detectando as principais demandas de aprendizagem do aluno	Sem custo
Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na compreensão dos conteúdos.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Questionário on line para os alunos detectando as principais demandas de aprendizagem do aluno	Sem custo
Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Continuidade das aulas remotas para os alunos que não podem estar presentes	Sem custo
Orientar, quando necessário, os estudantes que retornarem às atividades presenciais para que, obrigatoriamente, cumpram de forma concomitante as atividades do regime de ensino não presencial;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Acompanhamento individualizado dos alunos orientando na rotina de estudos	Sem custo

Garantir que as redes de ensino ofereçam atividades presenciais e atividades não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID -19	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Continuidade das aulas remotas para os alunos que não podem estar presentes	Sem custo
Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Acompanhamento individualizado dos alunos orientando na rotina de estudos	Sem custo
Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Acompanhamento individualizado dos alunos orientando na rotina de estudos, reuniões on line com pais e alunos	Sem custo
Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Plano de retorno das aulas com carga horária reduzida	Sem custo
Envidar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Elaboração de um novo calendário pedagógico	Sem custo



recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades de cada rede e normas vigentes;					
Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Priorizar as atividades on line como simulados e revisões	Sem custo
Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana e Rodrigo	Acompanhamento individualizado dos alunos orientando na rotina de estudos	Sem custo
Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Reunião on line de formação com os alunos, professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias	Sem custo

**Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas**

**Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana	Reunião on line de formação com os alunos, professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias	Sem custo
Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores;	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Sem custo
Organizar a disposição das mesas e cadeiras no refeitório de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana e Francieli	Reunião on line de formação com os professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias, marcação dos locais comuns evitando aglomerações	Sem custo

Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana e Rodrigo	Reunião on line de formação com os professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias	Sem custo
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana e Rodrigo	Reunião on line de formação com os professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias, assim como a fixação de cartazes explicativos	Sem custo
Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento;	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Giovana e Rodrigo	Reunião on line de formação com os professores e colaboradores estudando as diretrizes sanitárias, assim como a fixação de cartazes explicativos	Sem custo

**Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar**

**Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

[f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo da seguinte forma: a) Veículo de passeio: resguardar intervalo de um assento vazio entre	Ação desenvolvida com as empresas que prestam serviços de transporte à nossos alunos	Ação permanente	Fiscalização por parte dos pais dos alunos que mantêm um contrato com a empresa de transporte	E-book explicativo enviado para as empresas que prestam este serviço, assim como para os pais que transportam seus filhos até a	Sem custo



os passageiros nos bancos traseiros;  
**b) Van (incluindo Kombi):** resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos;  
**c) Micro-ônibus:** priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;  
**d) Ônibus:** priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;  
**e) Transporte Coletivo:** adotará medidas já previstas pela SES;  
**f) Em todas as modalidades de transporte,** manter a obrigatoriedade de ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo monitor;  
**g) A distribuição de estudantes nos assentos do ônibus** deverá ser feita de forma a agrupar os alunos de uma mesma escola na mesma região do veículo, quando este atender a mais de um estabelecimento escolar no mesmo deslocamento;  
 Adequar a frota de modo a compatibilizar o

Instituição de Ensino



**quantitativo de veículos com o de passageiros a serem transportados, respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte, inclusive disponibilizando linhas extras, se necessário;**  
**Ordenar as entradas e saídas dos passageiros de forma que, no embarque, os passageiros ocupem inicialmente as partes traseiras dos veículos, e que o desembarque inicie pelos passageiros dos bancos da parte dianteira;**  
**Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo), com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso o veículo disponha de sistema de ar condicionado com renovação de ar, esta deverá estar ativa, bem como a higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes;**  
**Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou**

trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES no 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la; Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas; Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas; Padronizar procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte;

a) Higienizar apoios de braço, maçanetas, pegadores, janelas (vidros) e poltronas com álcool 70% ou

<p>produtos sanitizantes de efeitos similar, a cada finalização de viagem;  b)Definir periodicidade para higienização interna completa do veículo, recomendando-se ao menos uma vez ao dia;  IX. Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo;  Afixar no espaldar de cada poltrona um encarte com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social;  Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local;</p>					
<p>Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais</p>	<p>Ação desenvolvida com as empresas que prestam serviços de transporte à nossos alunos</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Fiscalização por parte dos pais dos alunos que mantém um contrato com a empresa de transporte</p>	<p>E-book explicativo enviado para as empresas que prestam este serviço, assim como para os pais que transportam seus filhos até a Instituição de Ensino</p>	<p>Sem custo</p>



voltadas à atividade escolar;  
Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informarem imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas;  
Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos;  
Reforçar, para os monitores, a importância da higienização sistemática das mãos;  
Disponibilizar e exigir o uso de máscaras e também

**face shield** (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para o monitor, durante todo o deslocamento (desde as entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES no 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;  
Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, *face shield*), tanto para a colocação quanto para a retirada, troca, substituição, higienização e descarte;  
Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências;  
Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato

<p>com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado; Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia.</p>					
<p>Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020; Os motoristas/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8oC (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte; No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8oC (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor</p>	<p>Ação desenvolvida com as empresas que prestam serviços de transporte à nossos alunos</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Fiscalização por parte dos pais dos alunos que mantêm um contrato com a empresa de transporte</p>	<p>E-book explicativo enviado para as empresas que prestam este serviço, assim como para os pais que transportam seus filhos até a Instituição de Ensino</p>	<p>Sem custo</p>

<p>deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências; Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/aguarden seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal; Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando a evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar;</p>					
--	--	--	--	--	--

**Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escola**

**Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

**<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>**

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
----------------------	--------------	----------------	--------------	--------------	----------------



<p>Recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da educação a respeito de diretrizes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• distanciamento social;</li> <li>• uso de máscaras;</li> <li>• higiene das mãos;</li> <li>• limpeza do ambiente de trabalho;</li> <li>• afastamento de sintomáticos;</li> <li>• monitoramento dos sintomas;</li> <li>• boa ventilação dos ambientes</li> </ul>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Estudo das Diretrizes Sanitárias em reunião on line, fixação de cartazes explicativos e envio de E-Books para pais, alunos, professores e funcionários</p>	<p>Impressão de 05 cartazes explicativos coloridos: R\$ 10,00;</p>
<p>Realizar triagem dos servidores da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos:</p> <p>Grupo 1 - Casos suspeitos ou confirmados: profissionais da educação que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, e também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias, com um caso confirmado de COVID-19;</p> <p>Grupo 2 - Grupo de Risco: São</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Identificação dos funcionários de acordo com o Grupo especificado a na Diretriz Gestão de pessoas</p>	<p>Sem custo</p>

<p>considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; os profissionais que sofram de doenças crônicas (cardiopatas, diabetes, hipertensão, imunossupressores), as gestantes de alto risco, entre outros, conforme Decreto SC/525/2020; Grupo 3 - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente;</p>					
<p>Recomendar que todos os profissionais da educação respondam a um questionário autodeclaratório, antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar casos suspeitos de COVID-19. O modelo do questionário encontra-se no Anexo I;</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Francieli</p>	<p>Pesquisa on line com todos os profissionais de educação respondendo ao itens do anexo I</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Orientar os profissionais da educação identificados como casos suspeitos de COVID-19 a: buscar uma Unidade de Saúde; manter isolamento domiciliar por 14 dias, a partir do início dos sintomas, e depois de três dias sem sintomas. Após este período, o</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Francieli</p>	<p>Identificação os profissionais de educação suspeitos de COVID - 19, os orientando sobre o procedimento a ser adotado em caso de contágio, assim como os procedimentos que deverão ser adotados a partir deste momento.</p>	<p>Sem custo</p>

<p>profissional poderá voltar ao trabalho; os familiares (contato domiciliar) devem ser orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas, procurar uma Unidade de Saúde. Orientar a apresentação de comprovação para o enquadramento no grupo de risco estabelecido pelo Decreto SC/525/2020: Cada Rede de Ensino poderá optar por aceitar comprovantes tais como: Formulário de Autodeclaração, Atestado Médico e/ou Agendamento em Perícia Médica.</p>					
<p>Garantir que todos os setores estejam contemplados no diagnóstico: professores, servidores que ocupam funções administrativas e pedagógicas, servidores que atuam na limpeza, servidores que atuam com a alimentação, servidores que atuam com o transporte escolar, servidores que atuam na segurança e vigilância das unidades escolares, servidores que atuam no quadro civil ou técnico das</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Francieli</p>	<p>Identificação os colaboradores suspeitos de COVID - 19, os orientando sobre o procedimento a ser adotado em caso de contágio, assim como os procedimentos que deverão ser adotados a partir deste momento.</p>	<p>Sem custo</p>



<p>unidades escolares, estudantes de todas as etapas e níveis de ensino;</p>					
<p>Organizar a forma de trabalho aos profissionais da educação que se enquadram no grupo de risco:          Priorizar o trabalho remoto, conforme Decreto no SC/525/2020, de forma que não haja prejuízo ao serviço público;          Distribuir tarefas administrativas, quando necessário, que possam ser realizadas de forma remota, como auxiliar na elaboração de atividades, pesquisas e correções de atividades;          2.3. Planejar e ministrar aulas de forma remota, bem como elaborar as atividades.</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Francieli</p>	<p>Os profissionais de educação que se enquadrarem no grupo de risco manterão suas atividades remotas sem prejuízo algum ao educador</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Organizar critérios para a contratação de servidores em substituição, ou para a necessidade de contratação de novos servidores em regime de excepcionalidade, a fim de atender às necessidades no período em que perdurar o formato das atividades escolares estabelecido nas</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Francieli</p>	<p>Contratação de novos servidores que deverão substituir os servidores afastados por motivos de isolamento, assim como a criação de mecanismos de compensação de horas em casos excepcionais para os profissionais que não poderão</p>	

<p><b>diretrizes pedagógicas e sanitárias:</b>  <b>Elaborar edital específico para o período estabelecido;</b>  <b>Garantir no edital os critérios para a substituição;</b></p> <p><b>Sistematizar mecanismos para a compensação de horas, na impossibilidade da realização de trabalho remoto ou desempenho de outra função;</b>  <b>Identificar possibilidades de prorrogação de contratos dos professores que já estão atuando nas atividades não presenciais, para dar continuidade ao calendário letivo, conforme estabelecido nos Pareceres CNE no 05 e 11/2020;</b>  <b>Considerar as especificidades da legislação local quanto à necessidade de reposição, contratação e/ou realização e prorrogação de processos seletivos de servidores, para dar continuidade ao processo educativo, de modo a reduzir o risco e com menor prejuízo possível à aprendizagem dos estudantes,</b></p>				<p><b>cumprir as atividades presenciais. Se preciso, ocorrerá a prorrogação do contrato de trabalho de tais profissionais que se encontram nesta situação. Ação mediada via sindicato local.</b></p>	
---	--	--	--	--	--

<p>ponderando-se a necessidade de frequentes substituições de servidores em função de licenças, óbitos e ocorrência de eventos adversos, que incidem em situações de emergência, visando agilizar com eficácia a continuidade do processo de ensino</p> <p>5.6. Envolver representantes do Poder Legislativo, tanto no âmbito estadual quanto municipal, nos Comitês de Gerenciamento da COVID-19, considerando a necessidade de adequação legislativa enquanto o regime especial de educação decorrente da pandemia perdurar.</p>					
<p>Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, por meio das seguintes ações: Capacitar a comunidade escolar a respeito dos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar, utilização da máscara de proteção, troca da</p>	<p>Ação desenvolvida na reunião de formação on line para alunos, professores e funcionários, assim como na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Comitê Escolar</p>	<p>Reunião de formação on line com toda a comunidade escolar ( alunos, pais, colaboradores, profissionais de educação) onde será exposto as Diretrizes sanitárias, pedagógicas, transporte de pessoas, alimentação, treinamento e finanças); E-book informativo para toda a comunidade</p>	<p>Sem custo</p>

<p>máscara, tempo útil</p> <p>de proteção de máscara, armazenamento/descontaminação de máscara contaminada, higienização das mãos e objetos, etiqueta respiratória e como se alimentar com segurança; Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19, e disponibilizá-la pela internet para as comunidades escolares; Afixar as medidas de prevenção, por meio de materiais visuais, nas Unidades Escolares; Oportunizar, a todos os servidores, formação e treinamento para os planos de contingenciamentos e protocolos escolares; Oferecer formação aos servidores para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas; Realizar testes simulados em período anterior à retomada das atividades presenciais.</p>				<p>escolar ( alunos, pais, colaboradores, profissionais de educação); cartazes explicativos fixados nos locais de acesso da Instituição, assim como a constante vistoria e orientação diária sobre tais práticas</p>	
<p>Disponibilizar serviços de apoio psicossocial que abordam estigmatização/discriminação e apoio aos servidores no</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Giovana</p>	<p>Detectar alunos e colaboradores que possam desenvolver sintomas de depressão, tristeza e</p>	<p>Sem custo, visto que a Instituição possui este serviço</p>

<p>enfrentamento das incertezas da pandemia;  Promover reflexões, por meio de formações virtuais (interinstitucionais), sobre as incertezas da comunidade escolar com relação à nova realidade;  Promover campanhas motivacionais constantes (tanto gerais como específicas) em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos;  Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais;  Acompanhar o pós-retorno:</p> <p>direção e colegas devem permanecer atentos a comportamento, frequência, desempenho, etc., de alunos e professores, e realizar encaminhamento especializado imediatamente, em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, ou culpa, entre outros.</p>				<p>ansiedade diante do retorno às aulas e encaminhar aos serviços de apoio psicológico municipal.  Promover campanhas internas de auto estima e altruísmo.</p>	
---	--	--	--	--	--

**Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas**



## Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Oportunizar a capacitação da equipe responsável pela elaboração do Plano de Contingência Escolar/Municipal/Regional de Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação do COVID-19, baseado no Modelo Plan Con-Edu/Covid-19 ou no Plano Estadual de Contingência-Educação.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo.	Sem custo
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o Sistema de Comando de Operações - SCO e protocolos escolares.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo.	Sem custo
Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão da crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Unidade de Gestão Operacional/ Sistema de Comando de Operações.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo.	Sem custo

<p>Identificar as principais funções a serem desenvolvidas nas Unidades de Gestão Operacional (Sistemas de Comando Operacionais- SCO/ Comitês Escolares) e propor tarefas/atividades para cada uma das funções nos três níveis (estratégico, tático e operacional) e capacitar para cada função (<i>framework</i>).</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo.</p>	<p>Sem custo</p>
<p>Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da COVID-19 no estabelecimento de ensino (medidas pedagógicas, sanitárias; de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos e usos do ambiente escolar; medidas de monitoramento, detecção e encaminhamento de casos suspeitos; dinâmica de informação e comunicação para</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Gestor, direção pedagógica e Comitê Escolar</p>	<p>Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo.</p>	<p>Sem custo</p>



gestão da crise sanitária, etc...).					
Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID- 19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar. Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/desca rte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.	Sem custo

<p>Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regramentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas</p> <p>presenciais. Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Rodrigo e Giovana</p>	<p>Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.</p>	<p>Material adquirido anteriormente</p>
<p>Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em 3 grupos: grupo de risco, casos suspeitos ou confirmados, ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores.</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Comitê Escolar</p>	<p>Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.</p>	<p>Material adquirido anteriormente</p>
<p>Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação.</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Ação permanente</p>	<p>Comitê Escolar</p>	<p>Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.</p>	<p>Material adquirido anteriormente</p>

Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar quanto às medidas/diretrizes recomendadas para o retorno das aulas presenciais.					
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e pedagógicas implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Comitê Escolar	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.	Material adquirido anteriormente
Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Comitê Escolar	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.	Material adquirido anteriormente
Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.	Material adquirido anteriormente

Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do Plano de Contingência e do SCO.					
Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo: Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta. Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança.	Ação desenvolvida na Instituição	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Antes do retorno às aulas, será feito a Reunião de formação com todos os alunos, pais e colaboradores com o objetivo de qualificar o processo. Fixação de cartazes explicativos e E-book.	Material adquirido anteriormente

**Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação**

## Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela	Instituição de Ensino	Antes do retorno das aulas presenciais	Rodrigo e Giovana	Através de reuniões e planejamento estratégico sobre a informação e comunicação responsável a	Sem custo

<p>comunicação externa (ao público), integrada ao Sistema de Comando em Operações (SCO)/Unidade de Gestão Operacional (UGA) ou Comitê de Crise, definindo funções e responsabilidades dos seus membros, se possível utilizando procedimentos operacionais padrão (POPs).</p>				partir do retorno das atividades presenciais	
<p>Promover a valorização do conhecimento científico já consolidado, como o melhor e mais qualificado saber disponível para enfrentar, com êxito, a pandemia de COVID-19.</p>	Na instituição de Ensino	Antes e durante as aulas	Rodrigo e Giovana	Divulgação de informativos através de diversas mídias digitais e cartazes fixados com linguagem acessível a todos.	Sem custo
<p>Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia.</p>	Na instituição de ensino	Antes e durante as aulas, obter informações atuais e verídicas a respeito do tema.	Rodrigo e Giovana	Atualização constante e verificação de informações e boletins dos órgãos competentes	Sem custo
<p>Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Coronavírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para</p>	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Reuniões online, informações em diversas mecanismos de comunicação além de diretrizes e normatizações de prevenção fixadas	Sem custo

que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação.				no ambiente de ensino.	
Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio.	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Informações constantes e lembretes orais e escritos compartilhados via diversos meios de comunicação, além de vídeos informativos e reuniões online.	Sem custo
Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio.	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Reuniões online, esclarecimentos e orientações sobre o tema, além de medidas de prevenção adotadas pela instituição	Sem custo
Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves e em todos os aspectos de resposta a uma epidemia.	Instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Elaboração de um planejamento estratégico para comunicação em resposta a uma epidemia.	Sem custo
Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos, deve ser no sentido de criar, manter ou	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Utilizar diversos meios de comunicação confiáveis e com linguagem adequada de fácil entendimento.	Sem custo

resgatar a confiança e a transparência, para tanto, é importante analisar e entender o perfil do público-alvo.					
Promover a ideia de transparência da informação, defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente, combatendo fake news e notícias de natureza especulativa variada.	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Disponibilizar o acesso a informações validadas combatendo fake news e notícias de natureza especulativa, mantendo diálogo aberto com alunos.	Sem custo
Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência.	Na instituição de ensino e canais online vinculados a instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Utilização de diversos mecanismos de comunicação online como sistema de ensino, zoom, wats institucional e demais canais vinculados a instituição para orientar e esclarecer os alunos sobre procedimentos e normatizações de prevenção ao COVID 19	Sem custo
Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo e Giovana	Orientar e divulgar dados oficiais referentes a pandemia, protocolos e demais dados pertinentes para o retorno seguro.	Sem custo



comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município.					
Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados. Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um website).	Na instituição de ensino	Ação permanente	Rodrigo	Avaliar constantemente o processo de comunicação interna e sua repercussão, revendo processos e métodos.	Sem custo
Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc.	Na instituição de ensino	Ação permanente	Giovana	Utilizar linguagem adequada ao perfil de alunos da instituição tornando a comunicação acessível a todos.	Sem custo

**Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação**

## Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>Avaliar, com base nas ações definidas pela Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando de Operações - SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...). Disponibilizar um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletivas (EPCs), e todos os</b>	<b>Ação desenvolvida na Instituição</b>	<b>Antes do retorno às aulas e durante o retorno das aulas</b>	<b>Setor administrativo e financeiro</b>	<b>Planejamento das ações para a aplicabilidade das Diretrizes feito em conjunto com o setor administrativo e financeiro, com o intuito de saber os recursos disponíveis para sua execução.</b>	<b>Valor estimado para aquisição do álcool gel: R\$ 200,00/ mês; valor da caixa de máscaras R\$22,00; 20 máscaras faciais a R\$ 25,00 unidade</b>

<p>itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.</p>					
<p>Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes. Acionar os recursos levantados pelo Sistema de Comando Operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não, conforme demandas para o atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Antes do retorno às aulas e durante o retorno das aulas</p>	<p>Setor administrativo e financeiro</p>	<p>Planejamento das ações para a aplicabilidade das Diretrizes feito em conjunto com o setor administrativo e financeiro, com o intuito de saber os recursos disponíveis para sua execução.</p>	

<p>Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a quantidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade</p> <p>Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, no âmbito do estabelecimento de ensino.</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Antes do retorno às aulas e durante o retorno das aulas</p>	<p>Setor administrativo e financeiro</p>	<p>Planejamento das ações para a aplicabilidade das Diretrizes feito em conjunto com o setor administrativo e financeiro, com o intuito de saber os recursos disponíveis para sua execução. Cada colaborador receberá uma máscara facial, um frasco de álcool gel 70</p>	<p>Custo levantado de cada EPI e EPC descrito no item anterior</p>
<p>Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos Termos de Referência, obtenção dos orçamentos;</p>	<p>Ação desenvolvida na Instituição</p>	<p>Antes do retorno às aulas e durante o retorno das aulas</p>	<p>Setor administrativo e financeiro</p>	<p>Planejamento das ações para a aplicabilidade das Diretrizes feito em conjunto com o setor administrativo e financeiro, com o intuito de saber os recursos</p>	<p>Custo levantado de cada EPI e EPC descrito no item anterior</p>

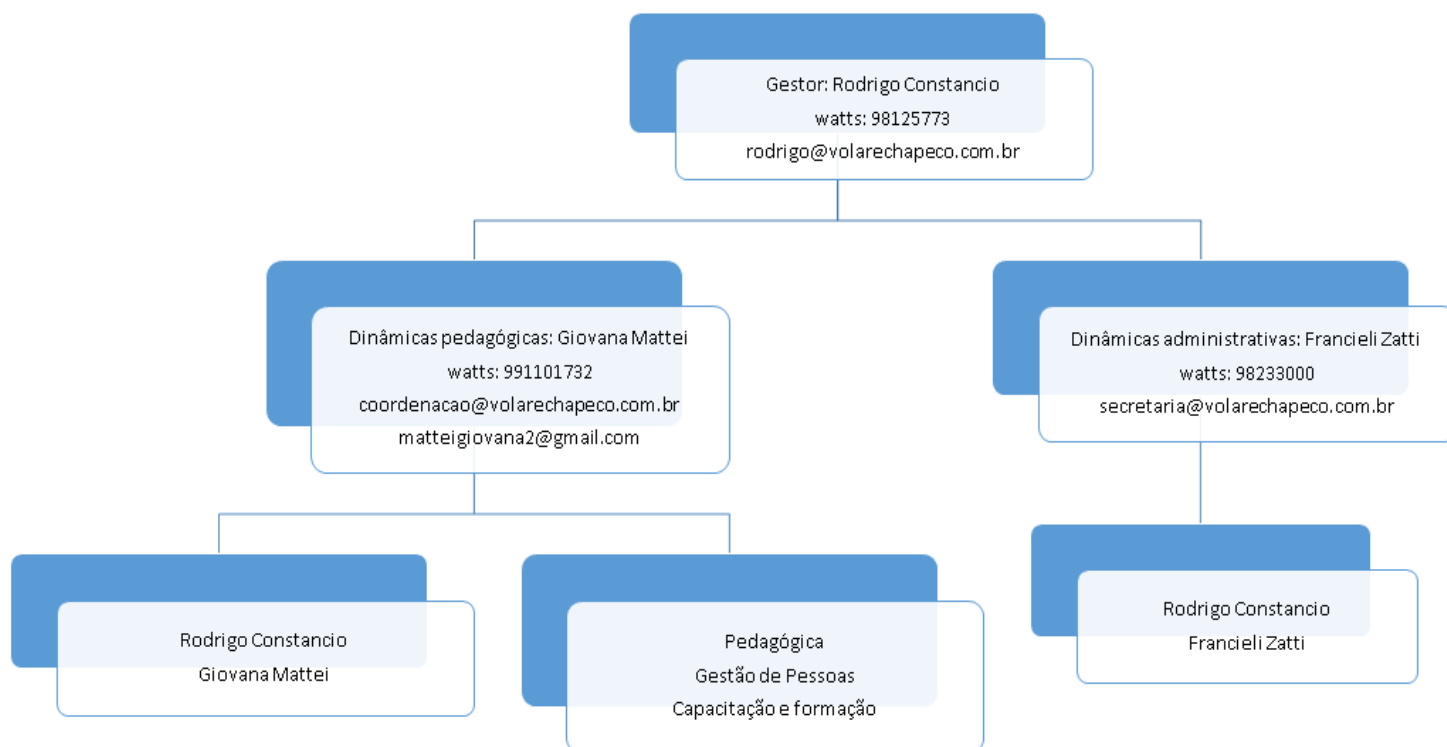
encaminhamento para o setor financeiro para aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.				disponíveis para sua execução.	
Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação.	Ação desenvolvida na Instituição	Antes do retorno às aulas e durante o retorno das aulas	Setor administrativo e financeiro	Planejamento das ações para a aplicabilidade das Diretrizes feito em conjunto com o setor administrativo e financeiro, com o intuito de saber os recursos disponíveis para sua execução.	Custo levantado de cada EPI e EPC descrito no item anterior

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

O Instituto de Ensino Garra LTDA ME - Volare Vestibulares e Enem **adotou a seguinte estrutura de gestão operacional**





**Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)**

**Para facilitar a utilização e visibilidade será criado um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.**

### **7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)**

#### **7.3.1. Dispositivos Principais**

**Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:**

- a. **indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;**
- b. **sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);**
- c. **informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);**
- d. **simulados de algumas ações (e protocolos);**

e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio	Diretor de Ensino	Telefone/ watts: (49)98125773 Email: rodrigo@volarechapeco.com.br	Monitoramento das ações governamentais e boletins diários referentes a epidemia.
Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio	Diretor de Ensino	Telefone/ watts: (49)98125773 Email: rodrigo@volarechapeco.com.br	Otimizar a comunicação social, através de diferentes mídias visando a maximização da informação e mensagens através destes canais.
Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio Giovana Mattei Coordenadora Pedagógica	Diretor de Ensino Coordenação Pedagógica	Telefone/watts: (49)98125773 (49)991101732 Email: <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a> ; <a href="mailto:matteigiovana2@gmail.com">matteigiovana2@gmail.com</a>	Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas.
Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio Giovana Mattei Coordenadora Pedagógica	Diretor de Ensino Coordenação Pedagógica	Telefone/watts: (49)98125773 (49)991101732 Email: <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a> ; <a href="mailto:matteigiovana2@gmail.com">matteigiovana2@gmail.com</a>	Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas



			pelo estabelecimento de ensino.
<b>Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio</b>	<b>Diretor de Ensino</b>	<b>Telefone/watts:</b> <b>(49)98125773</b> <b>Email:</b> <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a> ;	<b>Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da evolução o contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria.</b>

<p><b>Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio</b></p>	<p><b>Diretor de Ensino</b></p>	<p><b>Telefone/watts:</b> <b>(49)98125773</b> <b>Email:</b> <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a>;</p>	<p><b>Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das atividades de ensino nos diferentes cenários de risco, bem como orientar sobre os procedimentos a serem seguidos em casos suspeitos de contaminação.</b></p>
<p><b>Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio e Agência de Publicidade Zedi comunicação</b></p>	<p><b>Diretor de Ensino Equipe de comunicação e marketing Volare</b></p>	<p><b>Telefone/watts:</b> <b>(49)98125773</b> <b>(54) 36221210</b> <b>Email:</b> <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a>;</p>	<p><b>Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação (DAOP Gestão de Pessoas).</b></p>
<p><b>Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio</b></p>	<p><b>Diretor de Ensino</b></p>	<p><b>Telefone/watts:</b> <b>(49)98125773</b> <b>Email:</b> <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a>;</p>	<p><b>Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados.</b></p>

<p><b>Diretor de Ensino: Rodrigo Constancio</b></p>	<p><b>Diretor de Ensino</b></p>	<p><b>Telefone/watts:</b> <b>(49)98125773</b> <b>Email:</b> <a href="mailto:rodrigo@volarechapeco.com.br">rodrigo@volarechapeco.com.br</a>;</p>	<p><b>Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos.</b></p>

**Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação**

### **7.3.2. Monitoramento e avaliação**

**Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações (de processos e resultados) e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é, também, importante, para salvaguardar futuras questões legais.**

**Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pelo SCO.**

**Os registros diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos que a serem alterados, serão**

realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 2. As avaliações mais detalhadas, de periodicidade semanal, serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado anexo 3. Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano de contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Coronavírus.



**8. ANEXOS**

**RELATÓRIO QUINZENAL**

DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

---



---



---

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

PERÍODO: DE \_\_\_\_ A \_\_\_\_



1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

## 2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	- Professores envolvidos:	20
	- Servidores envolvidos:	3
	- Estudantes envolvidos:	129
	- atendimentos realizados com professores:	2
	- atendimentos realizados com servidores:	4
	- atendimentos realizados com estudantes:	2
	- atendimentos realizados com familiares:c	2
MEDIDAS SANITÁRIAS	- Quantidade de álcool gel	11 frascos
	- Quantidade de máscaras	24 face shield
ALIMENTAÇÃO	- Quantidade de refeições servidas	XXXXXXXXXXXXXX
	- Quantidade de alimentos servidos em kg	XXX XXXXXXXXXXXXXX XXX
TRANSPORTE	- Quantidade de alunos transportados	XXXXXXXXXXXXXX
	- Quantidade de motoristas mobilizados	XXX
	- Quantidade de motoristas treinados	XXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXX XXX
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	- Quantidade de atividades desenvolvidas	4 (reuniões online, sendo pesquisa com alunos para o retorno presencial, formação e preparação aos docentes e servidores, reunião online com alunos orientando-os sobre o retorno presencial).
	- Quantidade de material produzido	20 Cartazes informativos



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de equipamentos utilizados</li> <li>- Quantidade de horas presenciais</li> <li>- Quantidade de horas ensino híbrido</li> <li>-</li> <li>- Quantidade de alunos presenciais</li> <li>- Quantidade de alunos em ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de estudantes ensino remoto</li> </ul>	<p>distribuídos nos ambientes da Instituição, mais material digital postado nas redes sociais e demais acessos online referentes ao cursinho.</p> <p>2 datashow, 2 quadros, 2 computadores e 2 equipamentos de som.</p> <p>20 horas</p> <p>20 horas</p> <p>20 alunos na sala 1 20 alunos na sala</p> <p>Estaremos oferecendo o ensino híbrido e remoto a todos os alunos que optarem em ficar em casa.</p>
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de treinamentos oferecidos</li> <li>- Quantidade de professores capacitados</li> <li>- Quantidade de servidores em simulados</li> <li>- Quantidade de horas de capacitação</li> </ul>	<p>2 treinamentos online aos professores e servidores.</p> <p>20 professores 4 servidores</p> <p>4 horas</p> <p>Ainda não foi</p>



	<p>ofertadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de aproveitamento das capacitações ofertadas</li> <li>- Quantidade de certificados</li> <li>- Quantidade de material elaborado</li> </ul>	<p>aplicado</p> <p>Ainda não foi aplicado</p> <p>Ainda não foi aplicado</p>
--	---	---



### 3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

### 3 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

---

---

---

#### 4. FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

4.1 - Link da Reunião de formação feita com os alunos e seus responsáveis:

<https://youtu.be/QA3YaZSPck>

4.2 - Link da simulação de entrada de alunos feita de acordo com as diretrizes:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qw0Lmoid0pB5c58HfUA54iB3LikayTQO?usp=sharing>

4.3 - Link da pesquisa realizada com todos os alunos referente ao retorno das aulas presenciais:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gGVWx-qbvvlaxhpNBGYDCI\\_RBIj5dMI6beb8MdzOURM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gGVWx-qbvvlaxhpNBGYDCI_RBIj5dMI6beb8MdzOURM/edit?usp=sharing)



Entrada Principal



Sala dos professores

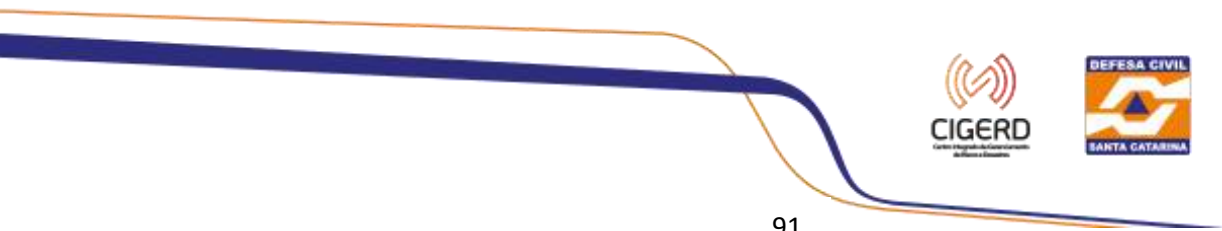




Marcações de distanciamento



Mural da sala dos professores





Bancada próxima à saída





Acesso à sala do térreo

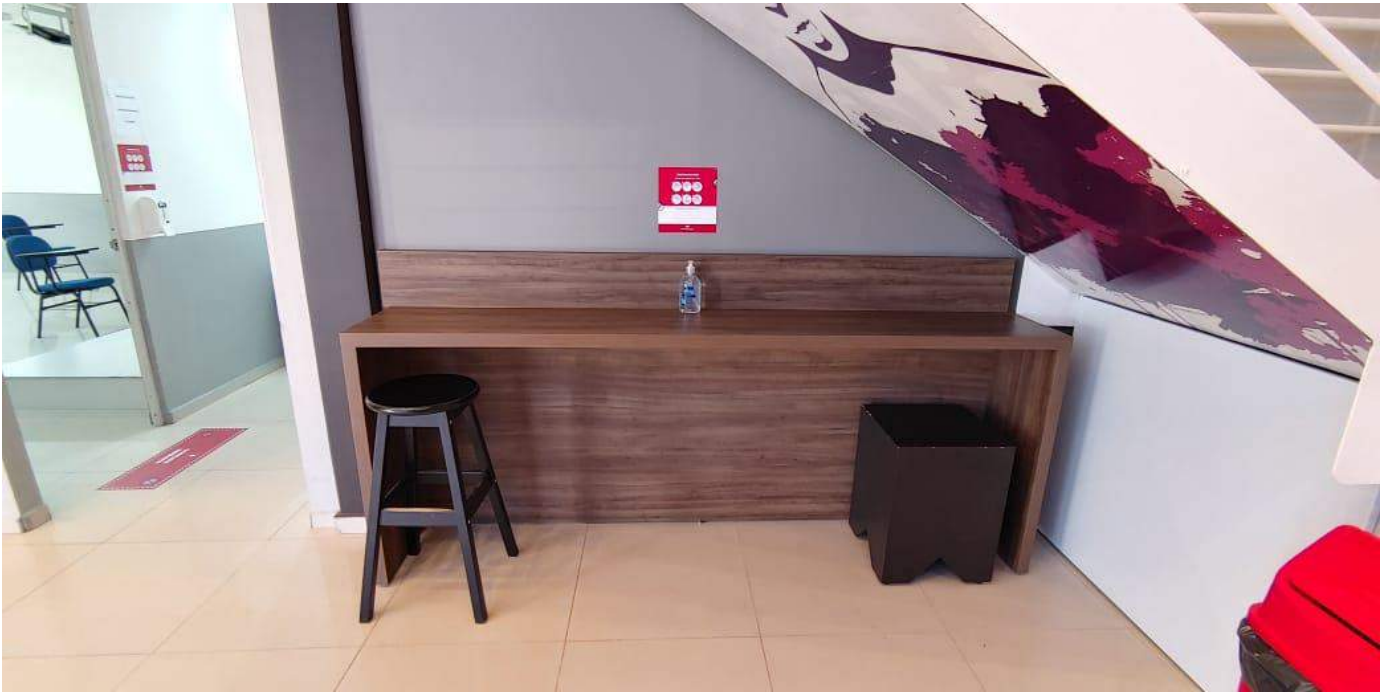




Acesso à sala dos professores



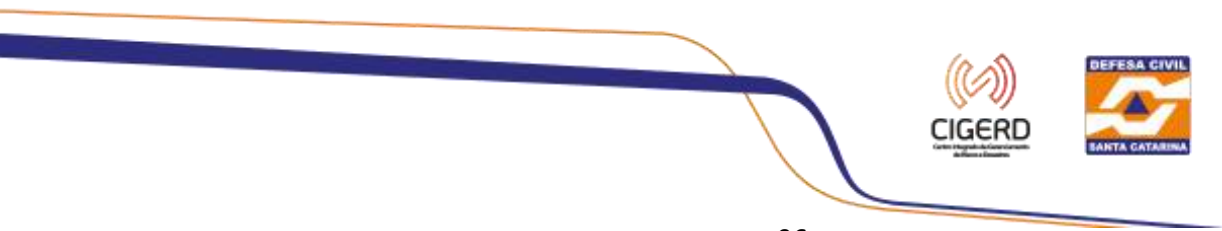
Acesso à sala  
térrea



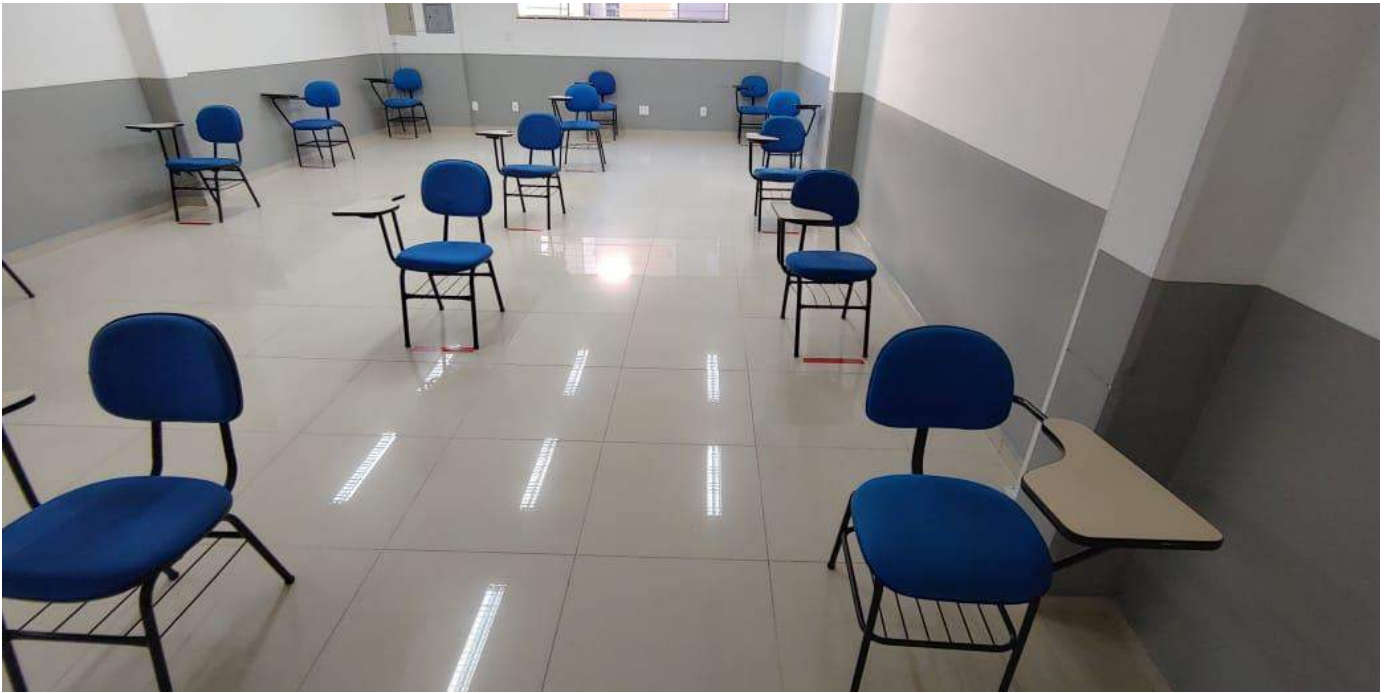
Bancada de acesso às salas



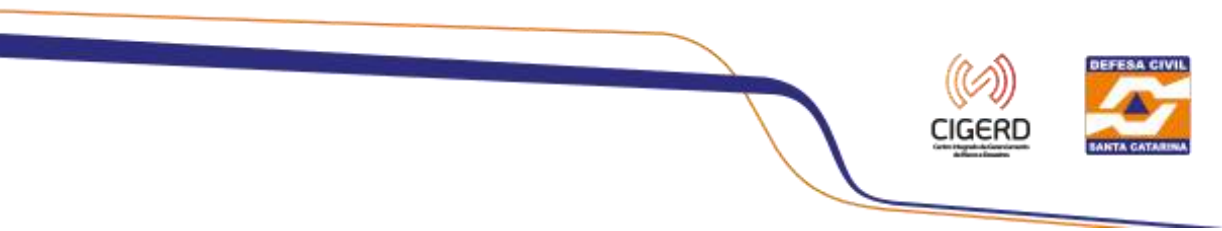
Acesso às escadas





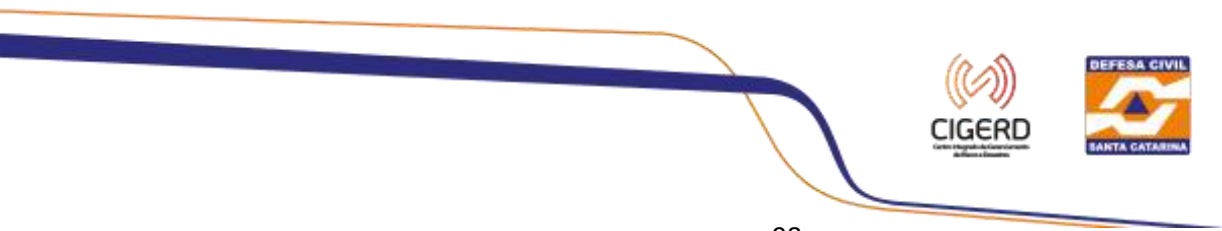


Sala 1 - Térrea





Mural dos alunos





Acesso ao bebedouro e aos banheiros



Sala de Triagem/Isolamento





Bebedouro







Banheiro Feminino



Banheiro Masculino





Entrada





Acesso à sala 3 - Superior





Assentos superiores com distanciamento

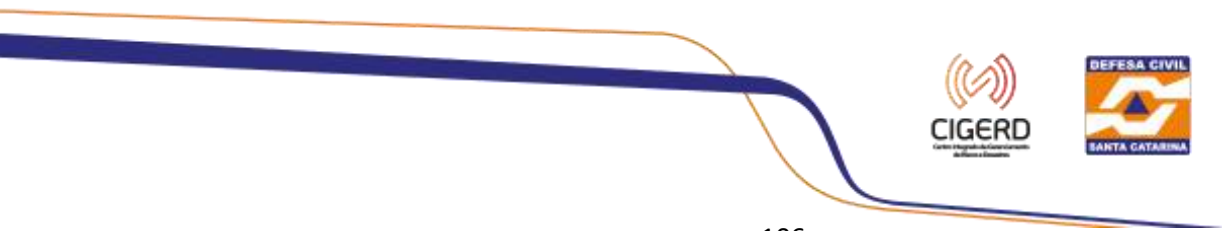




Informativos nas paredes e murais



Dispenser de Álcool Gel nos banheiro feminino

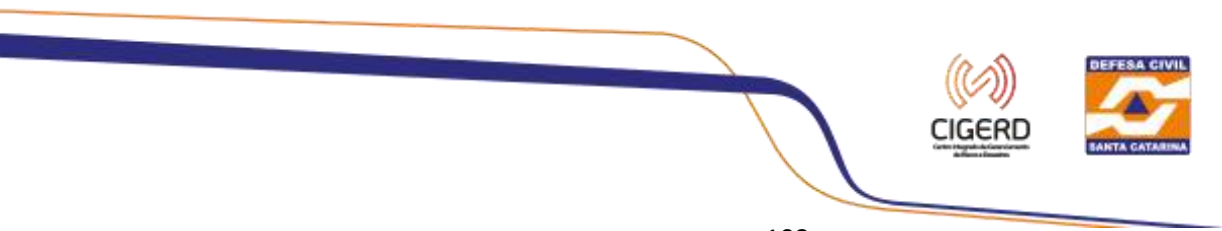




Bancada de  
acesso à saída



Sala 3 - Superior







Sala 3 - Superior



Dispenser de Álcool Gel nos banheiro masculino





Entrada Sala 3 - Superior





]

Sala de Estudo interditada

TABELA TERRITÓRIO

Turmas	Quantidade/Matriculados	Capacidade de Ocupação baseada na metragem da sala	Ocupação permitida DS-dist. 1,5 até 30%
MED - Diurno	76	SALA 1 – 40 SALA 3 – 30	SALA 1 – 20 SALA 3 – 15
EXTENSIVO – Noturno	53	SALA 1 – 40 SALA 3 – 30	SALA 1 – 20 SALA 3 – 15

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

**Gestor: Rodrigo Campos Constâncio**

**Professor: Giovana Mattei e César André Gattermann**

**Alunas: Luiza Gabriela Zanuzzo e Maria Eduarda Botton Anzolin**

**Servidores: Francieli Zatti e Alessandra Cristina da Silva**

