

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19



CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ - SC

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



Chapecó/SC
Outubro/2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a

CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ

Estabelecimento

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

CARLA CAPELETTI

Diretor(a)



Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

LUCIANO JOSÉ BULIGON
Prefeito Municipal

3º SARGENTO BM VILSON ANTONIO ZAMBONI
Proteção Defesa Civil

MARISTELA BISOGNIN SANTI ROCHA
Saúde

JANIZE SCUSSIATTO DE OLIVEIRA
Educação

Membros da equipe:

Cristiomar Golo
Assessor de Direção

Thais Isabel Pilatti
Assessora de Direção

Marilice Pedroso
Assistente Técnico Pedagógico

Ana Paula Zuffo
Professora

Gleci Teresinha Ecco Grando
Aluna

Jerusa Fumagalli Schaf Nunes
Família

Cristiano Oliveira de Moraes
Entidade Colegiada

Adriana Lourdes Lopes dos Santos
Servente

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	7
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	8
4. OBJETIVOS	8
4.1 OBJETIVO GERAL	8
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5. CENÁRIOS DE RISCO	9
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	11
5.3 VULNERABILIDADES	12
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	12
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	13
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	16
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	16
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)	32
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	33
7.3.1. Dispositivos Principais	33
7.3.2. Monitoramento e avaliação	35

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental

da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em

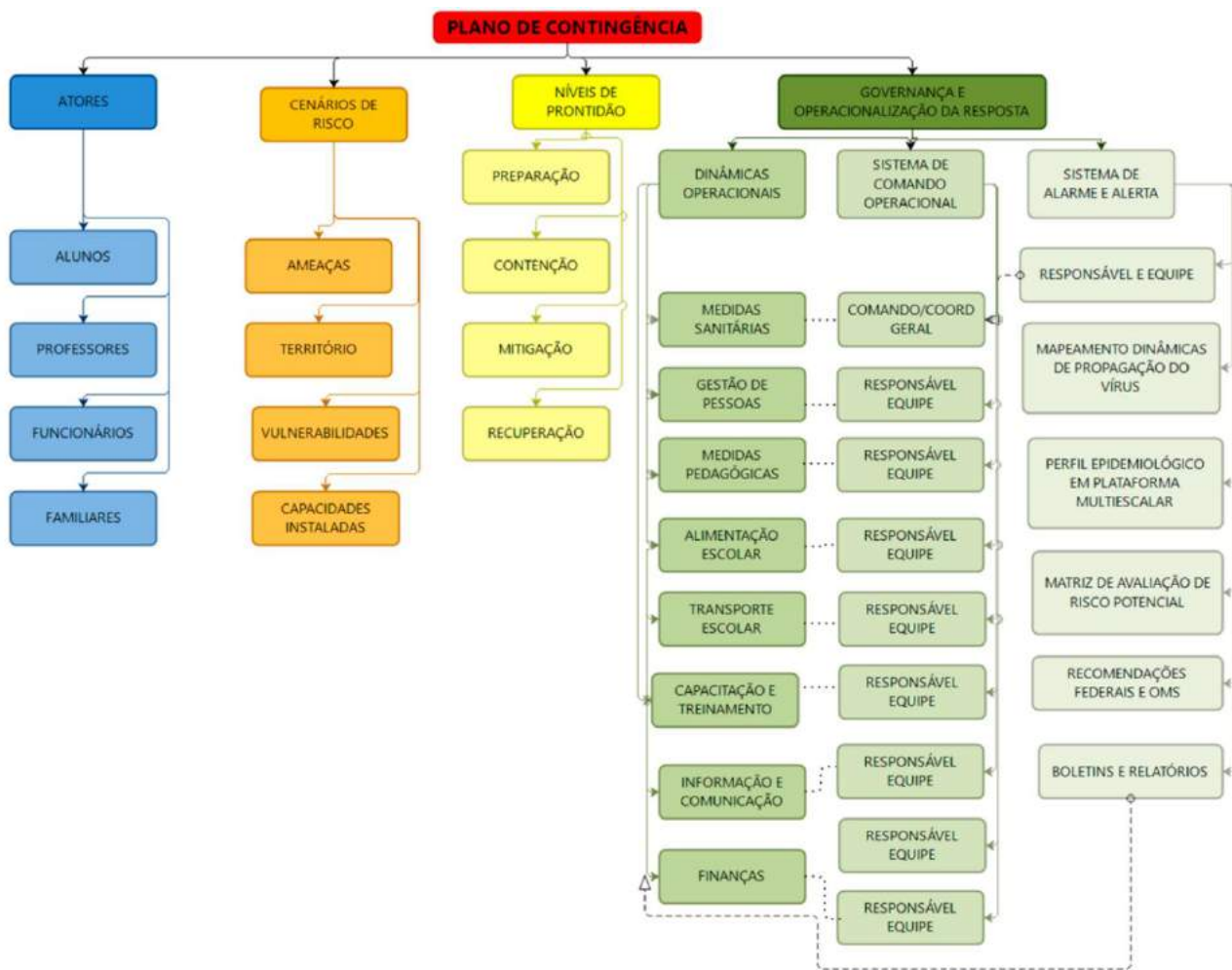
princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a) CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares do CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada

pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
 - b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
 - c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
 - d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
 - e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
 - f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
 - g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
 - h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
 - i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
 - j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
-
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois de o vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas, sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a.** a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b.** a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a.** o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b.** seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c.** os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d.** seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e.** o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f.** aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do(a) CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECO foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

O território da Escola Cedup – Centro de Educação profissional Chapecó, abarca 16 entre salas de aula e laboratório, 1 refeitório, 1 biblioteca, 2 banheiros, sendo um masculino e outro feminino, 4 espaços administrativos, 1 acesso de entrada para alunos, professores e funcionários.

Foi observado ainda cerca de 120 pessoas (pais, familiares e responsáveis dos estudantes) e no que se refere ao número de estudantes matriculados, temos 56 no Ensino Médio Integrado e 200 na Educação Profissional Subsequente. Quanto ao número de servidores, totalizam 61 pessoas entre professores, servidores administrativos, serviços gerais, dentre outros.

Em anexo segue relatório referente ao FIC - Programa Federal Novos Caminhos com plano específico para retorno das atividades presenciais.

5.3 VULNERABILIDADES

O CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a) CEDUP – CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CHAPECÓ considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

- a. lavatório com a água e sabão nos sanitários;
- b. refeitório que comporta o número de alunos;
- c. sala de aula suficiente para demanda;
- d. sala de apoio para isolamento de aluno em caso de necessidade;
- e. material EPI's para prevenção.

Capacidades a instalar

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- c. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testes generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
<p>RECUPE RAÇÃO</p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8x1QLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Organização de retorno gradativo dos alunos	Escola	Outubro a dezembro de 2020	Alunos do Ensino Médio EMIEP	Após aprovação do Plano de Contingência iniciamos com os alunos em turmas multiseriada	Recursos Públicos
Organização retorno dos estágios	Hospital Regional, escola, empresas conveniadas	Outubro a dezembro	Alunos dos cursos técnicos de Enfermagem, Cozinha e Vestuário	Grupos de 5 pessoas, conforme cronograma externo	Recursos públicos
Reenquadramento de horário dos professores, alternados por turmas para diminuir a circulação entre as salas	Entradas, saídas, salas de aula, pátio	Permanente	Coordenadora do respectivo curso	Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos.	Sem custos
Higienização das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Entrada da escola, espaços de convivência	Permanente	Adriana e Andressa	Sinalização e avisos escritos	Recursos Públicos
Demarcação dos espaços e afixação de informativos.	Todos os espaços da escola	Permanente	Aline e Tere	Sinalização, demarcação e avisos escritos	Recursos Públicos

Medição de temperatura	Entrada da escola	Diariamente	Keli	Controle de acesso	Recursos Públicos
Isolamento de casos suspeitos	Sala de aula pré-estabelecida para o isolamento	Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno	Thais	Através de sintomas por meio de averiguação	Recursos Públicos
Acompanhamento da matriz de risco da Cidade de Chapecó referente aos casos de COVID-19.	Site do Governo do Estado	Semanalmente	Coordenadora do respectivo curso	Consulta em site específico. Para gerenciamento do funcionamento da escola e se necessário cancelamento das aulas.	Recursos Públicos
Higienização dos espaços uma vez cada turno	Todos os espaços da escola	Várias vezes ao dia	Serventes	Após a limpeza tradicional, passar álcool 70% em todas as superfícies do espaço	Recursos Públicos
Disponibilidade de álcool em gel	Portão de acesso, Salas de Aula, Banheiros, Biblioteca, Sala do Pedagógico, Sala de Direção, Secretaria, Sala de Informática. Disponibilizar um frasco para cada professor	Diariamente	Serventes da escola Adriana/Tere - reposição do álcool	Nestes locais haverá disponível o álcool em gel para higienização das mãos sempre que necessário.	Recursos da SED Serão necessários 07 frascos de álcool para a entrada de cada sala de aula, 1 frasco para cada portão de acesso à escola, 1 frasco para biblioteca, 1 para a sala de informática, 1 para o refeitório, 2 para a sala do pedagógico, 2 para a sala de direção e 2 para a sala dos professores.

Organização quanto ao uso da máscara	Entrada e durante o período que permanece na escola.	Diariamente	Serventes, Pedagógico, Direção e Professores	Alunos: Na entrada da escola é verificado o uso da máscara. No caso de o aluno não estar utilizando-a, ele receberá uma máscara descartável que terá que retirar no final da aula, a qual será descartada em lixeira específica. No caso de permanecer mais que duas horas na escola, o aluno terá que trazer uma máscara extra para trocar na hora do intervalo. Professores: Os professores receberão uma máscara descartável para utilizar a cada duas horas.	Recursos Públicos
Organização da entrada e saídas	Entrada e saída da escola	Durante o período da Pandemia	Alunos e Professores	Os alunos entrarão pelo portão lateral da escola e sairão pelo portão da frente, sempre com distanciamento de 1,5m. Organizados por turma com horário escalonado para evitar aglomeração. Dar ciência aos pais dos horários	Sem custos

Uso de equipamentos e proteção individual	Todo o momento	Durante todo o período de funcionamento da unidade escolar	Serventes e Direção (Mari)	Disponer dos EPis necessários as serventes da escola (máscara, botas, luvas, aventais) para realização das atividades de limpeza, com controle de entrega e instruções/treinamentos de uso e descarte correto.	Recursos Públicos
Organização para idas ao banheiro	Quando necessitar	Durante o período da Pandemia	Alunos e Professores	Só será permitida a ida ao banheiro de um aluno por vez. Disponibilizar Nos sanitários/pias Sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico para uso.	Recursos Públicos

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação dos alunos quanto medidas preventivas	Sala de aula	Periodicamente	Mariangela	Elaboração de material, pesquisa, informativo	Recursos Públicos
Realizar ensino remoto até o final do ano de 2020 para os alunos de todas as modalidades de ensino.	Por intermédio do uso da internet através do classroom e aulas via meet; -Para quem não tem acesso à internet serão disponibilizados materiais impressos para retirada na escola	Março a Dezembro de 2020	Coordenação: Direção e Pedagógico Execução: Professores	Através de planejamento dos professores por área do conhecimento, postagem, realização das atividades e avaliação. -Impressão de atividades, entrega, retorno e avaliação.	Recursos Públicos
Realizar recuperação para os alunos que não realizaram atividades remotas e/ou não atingiram a aprendizagem esperada. Com um retorno gradual por níveis de ensino	salas de aula organizadas para receber os alunos, com mapa de distanciamento	Alunos do Ensino Médio EMIEP, do terceiro ao primeiro ano. Turma única, multisseriada	Coordenação: Direção e Pedagógico Execução: Professores contratados com a seguinte composição : leitura e produção textual; conceitos matemáticos; Educação e sociedade; Saúde e sustentabilidade	-Produção do Plano de Contingência pela Comissão Escolar; -Formação dos novos professores contratados para o apoio pedagógico; -Mapeamento dos alunos que não conseguiram participar das atividades ou não obtiveram êxito na aprendizagem no primeiro	Recursos Públicos

				semestre de 2020; -Organização de um ensino via planejamento com os professores, que contemple a recuperação das atividades	
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem dos estudantes	Sala de aula	Periodicamente	Professor de apoio pedagógico	Plano de aula, informações com o professor titular com o acompanhamento pedagógico	Recursos Públicos
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades presenciais	Ambiente escolar	Sempre que necessário	Mariângela	Ligações, visita in loco	Recursos Públicos
Adequar o Projeto Político Pedagógico de acordo com o contexto vigente	Escola	Sempre que necessário	Marilice e Cristiomar	Atualizando o PPP	Não necessita de recursos
Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória	Ambiente escolar	Durante as aulas de apoio pedagógico	Cristiomar	Elaboração de material informativo, diálogo	Não necessita de recursos

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão	Escola	Antes da Retomada das aulas	Empresa Terceirizada	Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentação. Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID 19	Não há necessidade de recursos financeiros
Higienização de utensílios como pratos, talheres, copos, xícaras de forma a combater a disseminação do COVID-19	Na cozinha da escola	Durante a pandemia	Cozinheira	Lavagem e esterilização com álcool 70% ou preparações anti sépticos ou sanitizantes de efeito similar	
Orientar as serventes a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, Orientar as cozinheiras sobre a troca diária do Uniforme que deve ser usado apenas nas dependências da escola	Cozinha e refeitório	Durante a Pandemia	Comissão escolar de retorno às aulas, Nutricionista e Direção	Com orientações e cartazes informativos anexados na cozinha	Sem custos

Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações	Refeitório Salas de Aulas quando for o caso	Durante a pandemia	Comissão escola de retorno às aulas e equipe pedagógica e direção	Será realizada uma escala de horário para o lanche sendo respeitado 1/3 da capacidade do refeitório, estabelecendo escalas com horários e com o distanciamento de 1,5m ou quando necessário na própria sala em que o aluno estuda higienizando a carteira de uso	Sem custos
Entrega de Kits de alimentação com organização de horários e escalas para a retirada, higienizando os referidos kits	Biblioteca	Conforme disponibilida de da SED, durante o período de pandemia	Assessora Thais	Os kits serão entregues com horário pré-estabelecido, evitando aglomeração, seguindo as normas higiênico sanitários	Recursos Públicos
Organização do refeitório, conforme normas de segurança	Refeitório	Durante a pandemia	Direção, serventes e cozinheira	Mesas e cadeiras serão organizadas com sinalização e distanciamento	Recursos Públicos

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

Observação: Não possuímos nenhum aluno que necessita de transporte escolar

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Demarcação de distanciamento no portão de embarque e desembarque de alunos	Portão de desembarque	Durante período presencial de pandemia	SCO, Direção, serventes	Demarcação para que se mantenha 1,5m de distância na área de embarque e desembarque no transporte	Sem custo
Medidas com Foco aos pais e responsáveis	Unidade Escolar	Antes do retorno às aulas	SCO, Direção	Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar Havendo necessidade de um pai acompanhar o filho com necessidades especiais, o mesmo deverá usar máscara e será aferido sua temperatura	Recursos humanos e confecção de panfletos orientativos
Medidas gerais de controle envolvendo veículos e passageiros	Escola	Durante o período de retorno presencial	SCO, Direção	Registros de depoimentos de alunos sobre a situação no deslocamento até a escola: se há o controle do limite de passageiros e da lotação; respeitam as regras de distanciamento, intervalos entre	Sem custos

				<p>bancos, ventilação, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura etc.</p> <p>Se há limpeza, higienização no interior do ônibus</p>	
--	--	--	--	---	--

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Mapeamento de grupo de risco	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas e durante	Direção e equipe pedagógica	Orientar quanto a apresentação dos documentos, diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se encaixam no grupo de risco, elaborar formulário para avaliação diagnóstica	Não há custos
Organização do trabalho presencial e remoto	Unidade escolar	Antes da retomada e durante	Direção, coordenação e equipe pedagógica	Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores os procedimentos as aulas para o apoio pedagógico, reuniões via meet por curso para orientação e apoio às atividades remotas	Não há custos
Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno mais seguro às atividades presenciais	Unidade escolar	Antes das retomadas e durante as aulas	Direção, coordenação	Compartilhando conhecimentos e orientações sobre os cuidados básicos, afixar medidas de prevenção por meio de material visual	Recursos Públicos
Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades de apoio pedagógico e presenciais	Ambiente escolar	Ao recomençar as atividades	Direção e coordenação	Preparando um ambiente acolhedor com material visual; higienização do ambiente com respeito às normas;	Recursos Públicos
Acompanhamento e monitoramento dos casos suspeitos ou confirmados	Planilha de Monitoramento	Quando precisar	SCO	Sempre que um funcionário ou aluno da escola estiver no grupo de casos suspeitos ou confirmados, será feito um monitoramento até seu retorno em 14 dias.	Sem custos

				Prosseguindo suas atividades remotamente	
Orientação para uso de material pedagógico individual, incluindo caneta para assinatura de ponto	Sala dos Professores, sala de aula, pedagógico, secretaria e direção	Durante a pandemia	Direção	Utilização de material individual	Sem custos

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Capacitação e formação das equipes que compõem os SCOs	Secretaria De Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live)	Verificar quantitativo de recursos necessários	Recursos Públicos
Tutorial, para os responsáveis pela apresentação dos assuntos.	Secretaria De Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	Departamento de comunicação	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Verificar quantitativo de recursos necessários
Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	GT respectivos	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Verificar quantitativo de recursos necessários
Participação de simulados de mesa	Unidade Escolar home office	Antes do retorno às aulas	Direção, professores, servidores	Realização on-line utilizando plataformas virtuais	Não há custo
Realização de simulados de campo nas unidades escolares	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Direção, SCO, professores, servidores	Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos	Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças.	Secretaria de Educação, Unidades Escolares em parceria com Saúde, Assistência, Proteção e Defesa Civil, entre outras	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade	Setor de Comunicação (quando houver), SCO, Coordenadorias regionais e municipais etc.	Articular parcerias interinstitucionais Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, encontros virtuais, etc) Estabelecer o tipo de comunicação a ser feita: aviso, alerta, news letter, etc.	Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante
Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais	Secretaria de Educação, Unidade escolar, Coordenador ia Regional	Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo	SCO, Setor de Comunicação	Definir um fluxograma de informações Contatar com meios de comunicação locais (rádios, TV, imprensa) Estabelecer quem será o interlocutor	Verificar quantitativo de recursos financeiros demandados
Efetuar registros	Escola	Diariamente	SCO, Direção	-No final de cada dia descrever as ações realizadas, prevendo possíveis ajustes ou novas medidas a serem tomadas no Plancon	Sem custos
Notificações	Escola	Sempre que necessário	SCO, Direção	-Pais: Não cumprimento de regras pelos filhos, casos suspeitos,...-Em presas terceirizadas e Transporte: observação das regras sanitárias;	Sem custos

Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Imediatamente Setor Financeiro, Licitação	Identificar rubricas e fontes de recurso existentes Informar quantitativo existente e necessidade de buscar recursos externos Orientar quanto a formas de aquisição Valor correspondente as necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos	Valor correspondent e a quantidade solicitada
Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa, etc) na quantidade suficiente para X meses	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Setor Financeiro, Licitação	Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar	Valor Correspondente a quantidade solicitada
Aquisição de álcool 70 % e álcool gel	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Setor Financeiro Licitação	Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar	Valor correspondent e a quantidade solicitada

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O Centro de Educação Profissional - CEDUP Chapecó adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

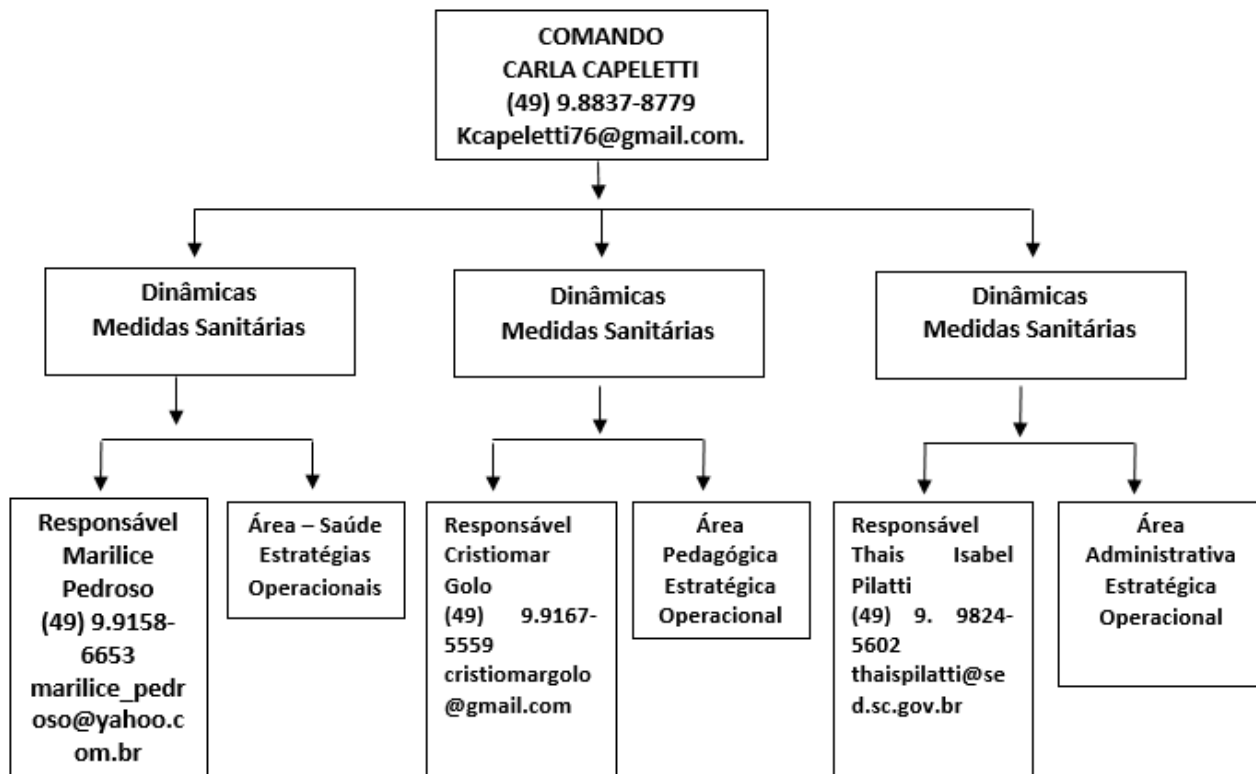


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a.** indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b.** sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c.** informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d.** simulados de algumas ações (e protocolos);
- e.** relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo se apresenta como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
CARLA CAPELETTI	Coordenar, disponibilizar informações	49 988378779	GOOGLE DRIVE, GRUPO DE WATTS APP
CRISTIOMAR GOLO	Verificar se os alunos e os professores estão bem.		GOOGLE DRIVE, GRUPO DE WATTS APP
THAIS ISABEL PILATTI	Enviar relatório.		GOOGLE DRIVE

Quadro 9: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolverem ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

ANEXO

RELATÓRIO CURSOS FIC PROGRAMA NOVOS CAMINHOS

CURSO: AGENTE DE AEROPORTO

Matriz 3750

Carga horária do curso 200 horas

1. ALUNOS

CPF	Nome do Aluno	Situação da Matrícula
735.858.580-15	ANA AUGUSTA OLIVEIRA BALLEJO	Confirmado
080.196.399-00	ANDRESSA CAROLINA DA SILVA FUZIGER	Trabalhando no horário do curso
048.072.559-40	CARINE APARECIDA DE MELO	Confirmado
133.724.558-51	ERIMITO FERNANDES FERREIRA	Aluno não encontrado
124.958.519-83	FERNANDO DE LIMA DOS SANTOS	Não encontrado
059.629.569-31	FRANCIELI DOS SANTOS MOREIRA	Confirmado
042.758.009-90	GISELE MOREIRA ROSA	Confirmado
050.992.979-60	GISELLE PATRICIA FELICIO WOSNIAK	Confirmado
729.869.649-15	HELIO ANTONIO SALVA TERRA	Confirmado
060.148.399-50	IGNACIO RAFAEL WEYRICH	Não motivo mudança no turno de seu trabalho
066.774.819-99	JAMILE SANTANA	Confirmado
703.621.212-81	JEAN COLIN BERNARD	Confirmado
019.809.419-12	JOSE WOSNIAK	Confirmado
703.271.512-50	MACKENDY JEAN	Confirmado

957.059.960-04	MARCIA FERNANDA DA SILVA PEREIRA	Confirmado
028.659.990-25	MARIA FATIMA DOS SANTOS SILVACKY	Confirmado
018.580.109-93	MARILI FERREIRA	Aluna não encontrada
091.997.629-86	MICHELE SOTTA	Trabalhando no horário da tarde
074.830.599-82	PATRICIA DE OLIVEIRA PALMA	Trabalhando no horário das aulas
052.410.719-03	REJANE FLOSS	Confirmado
708.704.412-56	RICHARD JOHANDRY MENDOZA GARNICA	Confirmado
702.040.402-21	RODRIGUE FILS AIMA	Confirmado
108.526.639-78	ROMULO MATTANA	Trabalhando como ajudante de caminhoneiro
098.450.569-54	THAINARA LUCAS	Confirmado
131.052.969-80	WALLISON KAUE ANTUNES	Confirmado
017.481.679-01	*JACSON MURILO ROSA	Confirmado
717.425.300-87	*CILESE PIVA	Confirmado
621.612.563-00	*KELSSIVANE REIS DOS SANTOS	Confirmado

*Alunos classificados em 26º, 27º e 28º colocados por, tanto, não estão matriculados no SISTEC.

2. ORIENTADOR EDUCACIONAL

Nome	Situação para o retorno
MARINEUSA SAVARIS	Confirmado

3. PROFESSORES

Nome do professor	Disciplina	Carga horária	Situação
PAULO SERGIO MELNISKI	Informática Básica	20h	Confirmado
MARIANGELA MENDES	Atendimento ao Cliente	10h	Confirmado
JAQUELINE WEILER BROK	Leitura e Produção de Texto	20h	Confirmado
ROSECLEI SCHWENDLER LUDWIG	Matemática	20h	Confirmado
DAIANE ALVES MORESCO	Segurança do Trabalho	10h	Confirmado
	Introdução a aviação Civil	20h	Aguardando chamada pública
	Inglês instrumental	20h	Aguardando chamada pública
	Procedimentos operacionais do agente de aeroporto	80h	Aguardando chamada pública

Para o preenchimento das vagas do quadro de professores será aberto edital de chamada pública.

4. INFRAESTRUTURA

Para a realização das aulas os Programa Novos Caminhos serão utilizadas (02) dias salas de aula do CEDUP .

A turma será dividida em 02 grupos: Grupos 01 com (13) treze alunos e grupo 02 com (12) doze alunos.

Período de duração das aulas será de 04 hora por dia, 3 dias por semana segunda-feira , terça-feira e quinta-feira. Com a previsão de inicio em 03 de Novembro e término em Março de 2021, sendo necessária a disposição de 02 dias e de salas de aula por 16 semanas.

	Nomes dos Alunos Grupo 1
01	ANA AUGUSTA OLIVEIRA BALLEJO
02	CARINE APARECIDA DE MELO
03	CILESE PIVA
04	FRANCIELI DOS SANTOS MOREIRA
05	GISELE MOREIRA ROSA
06	GISELLE PATRICIA FELICIO WOSNIAK
07	HELIO ANTONIO SALVA TERRA
08	JAMILE SANTANA
09	JOSE WOSNIAK
10	JACSON MURILO ROSA
11	MARCIA FERNANDA DA SILVA PEREIRA
12	THAINARA LUCAS
13	WALLISON KAUE ANTUNES

	Nomes dos Alunos Grupo 2
01	MACKENDY JEAN
02	KELSSIVANE REIS DOS SANTOS
03	MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS SILVACKY
04	REJANE FLOSS
05	RICHARD JOHANDRY MENDOZA GARNICA
06	JEAN COLIN BERNARD
07	RODRIGUE FILS AIMA

Para o preenchimento das vagas remanescente dos alunos será aberto edital de chamada.

5. MEDIDAS SANITÁRIAS PARA O RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS

Para promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus serão adotadas as seguintes Medidas Sanitárias que estão contempladas no Placon – CEDUP 2020.

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Higienização das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Entrada da escola, espaços de convivência	Permanente	Adriana e Andressa	Sinalização e avisos escritos	Recursos Públicos

Demarcação dos espaços	Todos os espaços da escola	Permanente	Aline e Tere	Sinalização, demarcação e avisos escritos	Recursos Públicos
Medição de temperatura	Entrada da escola	Diariamente	Keli	Controle de acesso	Recursos Públicos
Isolamento de casos suspeitos	Sala de aula pré estabelecida para o isolamento	Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno	Thais	Através de sintomas por meio de averiguação	Recursos Públicos

Quadro 10: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação dos alunos quanto medidas preventivas	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Elaboração de material, pesquisa, informativo	Recursos Públicos

Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem dos estudantes	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Plano de aula, informações com o professor titular com o acompanhamento pedagógico	Recursos Públicos
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem as atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades presenciais	Ambiente escolar	Sempre que necessário	Ana Cristina Marineuza	Ligações, visita in loco	Recursos Públicos
Adequar o Projeto Político Pedagógico de acordo com o contexto vigente	Escola	Sempre que necessário	Marilice e Cristiomar	Atualizando o PPP	Não necessita de recursos
Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória	Ambiente escolar	Durante as aulas de apoio pedagógico	Marineuza	Elaboração de material informativo, diálogo	Não necessita de recursos

Quadro 11: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Uso de Máscaras descartável e Álcool em gel 70°

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Quantidade por dia	Total de máscaras necessárias
Uso de Máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos	02 máscaras descartáveis por dia	2.400 máscaras
Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	Ana Cristina Marineuza	02 máscaras descartáveis por dia	192 máscaras
Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	08 professores	02 máscaras descartáveis por dia	300 máscaras
Higienização das mãos álcool em gel 70°	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos Ana Cristina Marineuza 08 professores	500ml por dia	24 litros

Quadro 12: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

RELATÓRIO CURSOS FIC PROGRAMA NOVOS CAMINHOS

CURSO: CAMAREIRA EM MEIO DE HOSPEDAGEM

Matriz 4792

Carga horária do curso 200 horas

1- ALUNOS

CPF	Nome do Aluno	Situação da Matrícula
028.030.679-27	DIRCE DOS SANTOS	Desistente
128.469.929-32	EZEQUIEL JONAS GONCALVES	Confirmado
625.363.549-20	IARA MARIA LAUERMANN MATOZO	Confirmado
927.419.249-53	IEDA MARIA GALINSKI	Confirmado
023.690.029-30	ILMA FERRAZ DE CAMPOS	Confirmado
015.100.689-02	LUIZA DESORDI	Desistente
691.639.529-04	MARIA APARECIDA BARBOSA	Trabalhando no turno da tarde
032.830.133-73	MARIA DA CONCEICAO MELO MORAES	Desistente
021.615.639-47	MARINES DA SILVA LICHESKI	Confirmado
110.578.709-51	NAIANI CAROLINI COUTO	Trabalhando no horário do curso
141.620.519-50	RENAN BERLT COUTO	Confirmado
943.385.820-49	SANDRA WIEDENHOFT	Aluno não encontrado
099.193.389-31	THANATA ELLEN LOUBAK LIMA	Grupo de risco Covid 19
048.809.099-71	VERONICA JOANA COLLING BRISOLA	Trabalhando no horário curso

Para o preenchimento das vagas remanescente dos alunos será aberto edital de chamada.

2. ORIENTADOR EDUCACIONAL

Nome	Situação para o retorno
MARINEUSA SAVARIS	Confirmado

3. PROFESSORES

Nome do professor	Disciplina	Carga horária	Situação
PRISCILA TOMACSZUN	Orientação Profissional e Cidadania	20h	Confirmado
PRISCILA TOMACSZUN	Ética Profissional	20h	Confirmado
MARIANGELA MENDES	Comunicação e atendimento ao cliente	10h	Confirmado
ROSELEI SCHWENDLER LUDWIG	Matemática Básica Aplicada	08h	Confirmado
TAIANA PALUDO	Técnicas de Serviços de Governança	32h	Confirmado
TAIANA PALUDO	Equipamentos Materiais e Produtos de Limpeza	32h	Confirmado
TAIANA PALUDO	Técnicas de Serviços de Camareiro	48h	Confirmado
	Fundamentos do Turismo e Hospedagem	10h	Aguardando chamada pública
	Saúde, Segurança do Trabalho e Responsabilidade Ambiental	20h	Aguardando chamada pública

Para o preenchimento das vagas do quadro de professores será aberto edital de chamada pública.

4. INFRAESTRUTURA

Para a realização das aulas os Programa Novos Caminhos serão utilizadas (02) dias salas de aula do CEDUP .

A turma será dividida em 02 grupos: Grupos 01 com (13) treze alunos e grupo 02 com (12) doze alunos.

Período de duração das aulas será de 04 hora por dia, 3 dias por semana segunda-feira , terça-feira e quinta-feira. Com a previsão de início em 03 de Novembro e término em Março de 2021, sendo necessário a disposição dos 02 dias salas de aula por 16 semanas.

	Nomes dos Alunos Grupo 1
01	EZEQUIEL JONAS GONCALVES
02	IARA MARIA LAUERMANN MATOZO
03	IEDA MARIA GALINSKI
04	ILMA FERRAZ DE CAMPOS
05	MARINES DA SILVA LICHESKI
06	RENAN BERLT COUTO

	Nomes dos Alunos Grupo 2
01	
02	
03	
04	
05	

Para o preenchimento das vagas remanescente dos alunos será aberto edital de chamada.

5. MEDIDAS SANITÁRIAS PARA O RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS.

Para promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus serão adotadas as seguintes Medidas Sanitárias que estão contempladas no Plaçon – CEDUP 2020.

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Higienização das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Entrada da escola, espaços de convivência	Permanente	Adriana e Andressa	Sinalização e avisos escritos	Recursos Públicos
Demarcação dos espaços	Todos os espaços da escola	Permanente	Aline e Tere	Sinalização, demarcação e avisos escritos	Recursos Públicos
Medição de temperatura	Entrada da escola	Diariamente	Keli	Controle de acesso	Recursos Públicos
Isolamento de casos suspeitos	Sala de aula pré estabelecida para o isolamento	Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno	Thais	Através de sintomas por meio de averiguação	Recursos Públicos

Quadro 13: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação dos alunos quanto medidas preventivas	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Elaboração de material, pesquisa, informativo	Recursos Públicos
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem dos estudantes	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Plano de aula, informações com o professor titular com o acompanhamento pedagógico	Recursos Públicos
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem as atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades presenciais	Ambiente escolar	Sempre que necessário	Ana Cristina Marineuza	Ligações, visita in loco	Recursos Públicos

Adequar o Projeto Político Pedagógico de acordo com o contexto vigente	Escola	Sempre necessário	Marilice e Cristiomar	Atualizando o PPP	Não necessita de recursos
Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória	Ambiente escolar	Durante as aulas de apoio pedagógico	Marineuza	Elaboração de material informativo, diálogo	Não necessita de recursos

Quadro 14: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Uso de Máscaras descartável e Álcool em gel 70°

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Quantidade por dia	Total de máscaras necessárias
Uso de Máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos	02 máscaras descartáveis por dia	2.400 máscaras
Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	Ana Cristina Marineuza	02 máscaras descartáveis por dia	192 máscaras

Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	09 professores	02 máscaras descartáveis por dia	300 máscaras
Higienização das mãos álcool em gel 70°	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos Ana Cristina Marineuza 09 professores	500 ml por dia	24 litros

Quadro 15: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

RELATÓRIO CURSOS FIC PROGRAMA NOVOS CAMINHOS

CURSO: DESENVOLVEDOR DE APLICATIVOS PARA MÍDIAS DIGITAIS

Matriz 3745

Carga horária do curso 240 horas

1. ALUNOS

CPF	Nome do Aluno	Situação da Matrícula
096.354.149-86	ALVARO LINHARES DA SILVA	Confirmado
124.224.219-89	BRUNO FELIPE DA SILVA	Confirmado
144.624.889-54	DANIEL EXPEDITO RIBEIRO DE ALMEIDA	Confirmado
094.069.079-92	DEIVID EDSON MORENO SPANCERSKI	Confirmado
080.196.419-98	DIONATAN FUZIGER	Trabalhando no horário do curso
124.142.759-36	EDUARDO KAWAN FELICHAK	Desistente
136.102.829-75	EDUARDO WILIAN FERRARI	Trabalhando no horário do curso
073.088.439-20	EZEQUIEL NARDI REBELLATTO	Confirmado
132.120.069-27	FELIPE SOLDATELLI MOTTA	Confirmado
054.991.340-81	JOAO VICTOR DA SILVA OLIVEIRA	Desistente
125.292.979-08	JULIO AUGUSTO INCHOSTRE SMANIOTTO	Confirmado
021.572.550-60	LAISSON ALBERTO VEDOI PACHECO	Aluno não encontrado
021.572.560-32	LARISSA VEDOI PACHECO	Aluno não encontrado
132.110.929-60	LEONARDO PELLIZZARI	Desistente
080.196.409-16	LUANA CRISTINA DA SILVA FUZIGER	Confirmado
073.088.429-59	LUCAS NARDI REBELLATTO	Confirmado
114.705.629-36	MARIA EDUARDA FERREIRA DE OLIVEIRA	Confirmado

122.446.899-64	MIGUEL DE LIMA BECKER	Confirmado
128.540.879-92	MYRIAM FESTNER	Fazendo Auto Escola no horário do curso
012.340.259-06	PAMELA GATEJ RODRIGUES PINHEIRO	Confirmado
089.467.839-66	PAULO RICARDO VANZELLA	Confirmado
153.852.509-70		PEDRO AUGUSTO RIBEIRO DOS SANTOS
027.587.700-08	SUELLEN FREITAS	Confirmado
138.189.049-01	VICTOR HENRIQUE DE OLIVEIRA MARQUES	Desistente
121.272.249-30	WILLYAN PINKOSKI	Trabalhando no horário do curso

2. ORIENTADOR EDUCACIONAL

Nome	Situação para o retorno
MARINEUSA SAVARIS	Confirmado

3. PROFESSORES

Nome do professor	Disciplina	Carga horária	Situação
PAULO SERGIO MELNISKI	Informática Básica	20h	Confirmado
PAULO SERGIO MELNISKI	Banco de Dados	20h	Confirmado

JORGE ROBERTO TRENTO	Introdução a Lógica de Programação	32h	Confirmado
ALEXANDRE DOS SANTOS ANDERSON	Introdução a JAVA	20h	Confirmado
ALEXANDRE DOS SANTOS ANDERSON	Desenvolvimento de Aplicativos Móveis	48h	Confirmado
	Introdução a Linguagem de WEB	48h	Aguardando chamada pública
	Linguagem de programação orientada a objetos	32h	Aguardando chamada pública
	Empreendedorismo e Inovação	20h	Aguardando chamada pública

Para o preenchimento das vagas do quadro de professores será aberto edital de chamada pública.

2. INFRAESTRUTURA

Para a realização das aulas os Programa Novos Caminhos serão utilizadas (02) dias salas de aula do CEDUP .

A turma será dividida em 02 grupos: Grupos 01 com (13) treze alunos e grupo 02 com (12) doze aluno. Período de duração das aulas será de 04 hora por dia, 3 dias por semana segunda-feira , terça-feira e quinta-feira. Com a previsão de início em 03 de Novembro e término em Março de 2021, sendo necessário a disposição das 02 dias salas de aula por 16 semanas.

	Nomes dos Alunos Grupo 1
0 1	ALVARO LINHARES DA SILVA
0 2	BRUNO FELIPE DA SILVA
0 3	DANIEL EXPEDITO RIBEIRO DE ALMEIDA
0 4	DEIVID EDSON MORENO SPANCERSKI
0 5	EZEQUIEL NARDI REBELLATTO
0 6	FELIPE SOLDATELLI MOTTA
0 7	JULIO AUGUSTO INCHOSTRE SMANIOTTO
0 8	LUANA CRISTINA DA SILVA FUZIGER
0 9	LUCAS NARDI REBELLATTO
1 0	MARIA EDUARDA FERREIRA DE OLIVEIRA
1 1	MIGUEL DE LIMA BECKER
1 2	PAMELA GATEJ RODRIGUES PINHEIRO
1 3	PAULO RICARDO VANZELLA

	Nomes dos Alunos Grupo 2
01	SUELLEN FREITAS
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	

Para o preenchimento das vagas remanescente dos alunos será aberto edital de chamada.

5. MEDIDAS SANITÁRIAS PARA O RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS.

Para promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus serão adotadas as seguintes Medidas Sanitárias que estão contempladas no Plaçon – CEDUP 2020.

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Higienização das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Entrada da escola, espaços de convivência	Permanente	Adriana e Andressa	Sinalização e avisos escritos	Recursos Públicos
Demarcação dos espaços	Todos os espaços da escola	Permanente	Aline e Tere	Sinalização, demarcação e avisos escritos	Recursos Públicos
Medição de temperatura	Entrada da escola	Diariamente	Keli	Controle de acesso	Recursos Públicos
Isolamento de casos suspeitos	Sala de aula pré estabelecida para o isolamento	Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno	Thais	Através de sintomas por meio de averiguação	Recursos Públicos

Quadro 16: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Orientação dos alunos quanto medidas preventivas	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Elaboração de material, pesquisa, informativo	Recursos Públicos
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso a aprendizagem dos estudantes	Sala de aula	Periodicamente	Ana Cristina Marineuza	Plano de aula, informações com o professor titular com o acompanhamento pedagógico	Recursos Públicos
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem as atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades presenciais	Ambiente escolar	Sempre que necessário	Ana Cristina Marineuza	Ligações, visita in loco	Recursos Públicos
Adequar o Projeto Político Pedagógico de acordo com o contexto vigente	Escola	Sempre que necessário	Marilice e Cristiomar	Atualizando o PPP	Não necessita de recursos

Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória	Ambiente escolar	Durante as aulas de apoio pedagógico	Marineuza	Elaboração de material informativo, diálogo	de	Não necessita de recursos
---	------------------	--------------------------------------	-----------	---	----	---------------------------

Quadro 17: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Uso de Máscaras Álcool em gel 70°

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Quantidade por dia	Total de máscaras necessárias
Uso de Máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos	02 máscaras descartáveis por dia	2.400 máscaras
Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	Ana Cristina Marineuza	02 máscaras descartáveis por dia	192 máscaras
Uso de máscaras descartáveis durante as aulas	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	08 professores	02 máscaras descartáveis por dia	300 máscaras

Higienização das mãos álcool em gel 70°	Ambiente escolar	Durante as aulas 03 dias por semana	25 alunos Ana Cristina Marineuza 08 professores	500ml por dia	24 litros
--	---------------------	---	---	---------------	-----------

Quadro 18: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias