

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental e Médio

Colégio Trilíngue Inovação

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



Chapecó

Outubro de 2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a

Colégio Trilíngue Inovação
Estabelecimento

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Juliana Hoinoski
Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luciano José Buligon
Prefeito Municipal

Vilson Antônio Zamboni
Proteção Defesa Civil

Maristela Bisognin Santi Rocha
Saúde

Sandra Maria Galera
Educação

Membros da equipe:

Representante da Gestora: Juliana Hoinoski

Representante dos professores: Silvana da Cunha

Representante da família: Fabiane Panegalli

Representante das entidades colegiadas: Vanessa Marangoni Barichello

Representante de outros trabalhadores da escola: Basílio Ribak Neto

Representante dos alunos: Milena Bays

Sumário

| | | |
|-----|--|-----|
| 1. | INTRODUÇÃO | 5 |
| 2. | ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA | 8 |
| 3. | ATORES/POPULAÇÃO ALVO | 9 |
| 4. | OBJETIVOS | 10 |
| 4.1 | OBJETIVO GERAL | 10 |
| 4.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 10 |
| 5. | CENÁRIOS DE RISCO | 11 |
| 5.1 | AMEAÇA (S) | 11 |
| 5.2 | CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO | 13 |
| 5.3 | VULNERABILIDADES | 14 |
| 5.4 | CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR | 14 |
| 6. | NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 17 |
| 7. | GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 19 |
| 7.1 | DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) | 19 |
| 7.2 | UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO) | 130 |
| 7.3 | SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 131 |
| | 7.3.1. Dispositivos Principais | 131 |
| | 7.3.2. Monitoramento e avaliação | 133 |
| | ANEXOS | |

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. Ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino

pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase

de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

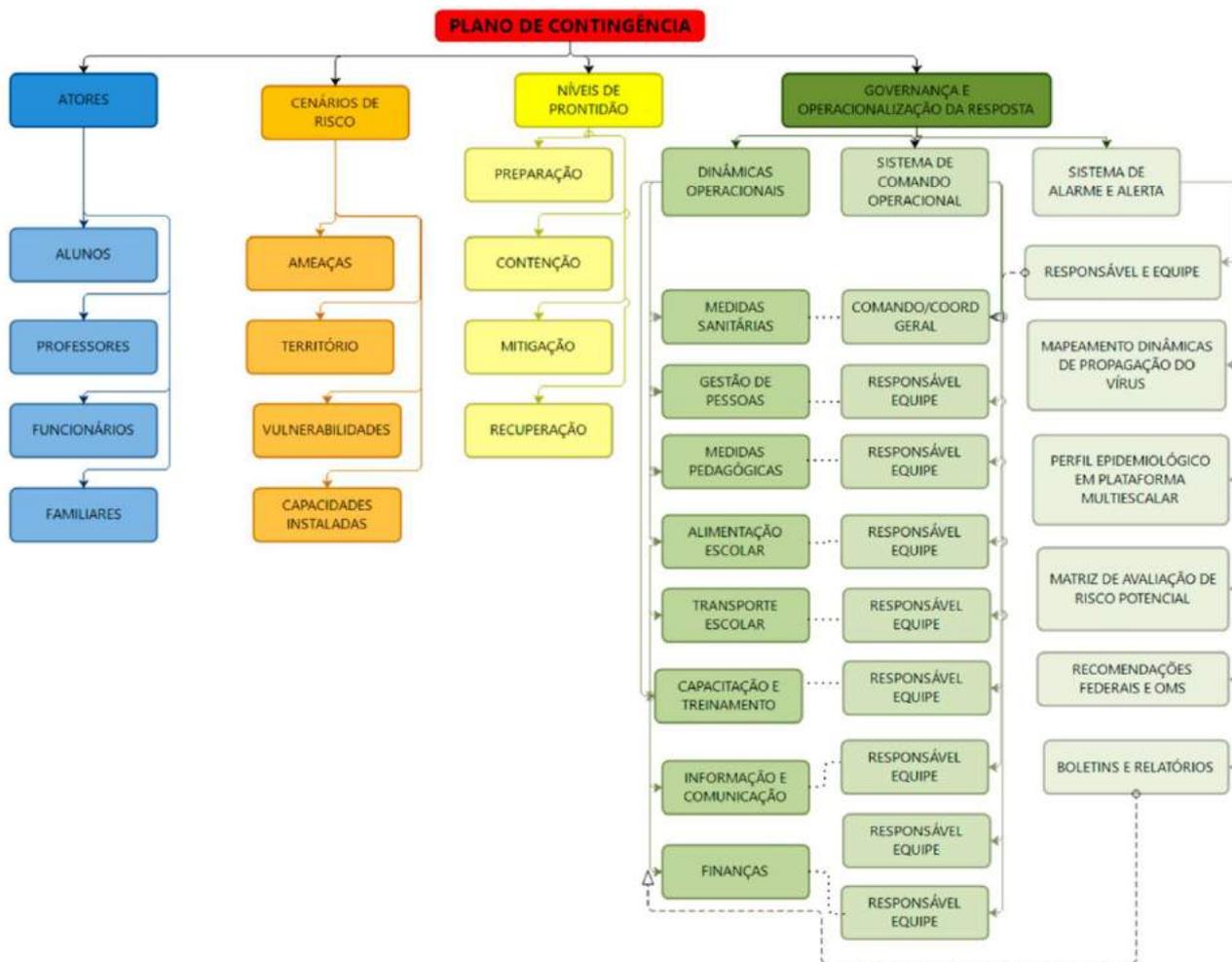
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O/A Colégio Trilíngue Inovação, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a) Colégio Trilíngue Inovação obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público-alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) Colégio Trilíngue Inovação.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS,

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;

- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do(a) Colégio Trilíngue Inovação foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

O Colégio está situado na rua Mato Grosso, 420 E, Bairro Jardim Itália, na cidade de Chapecó/SC. O Bairro é predominantemente residencial, com alguns pequenos comércios no entorno, porém, com pouca circulação de pedestres. Com 3809m² de área construída, a estrutura física inclui: espaços de aula; espaço de descanso e de recreação; banheiros; biblioteca; cantina e espaço para refeições; espaços destinados à prática de esportes; espaços administrativos; dois espaços de acesso de alunos, professores e funcionários na chegada e saída do estabelecimento e área externa como saguão de espera.

O Colégio tem 342 estudantes matriculados, sendo 52 de Educação Infantil, 118 de Ensino Fundamental Anos Iniciais, 118 de Ensino Fundamental Anos Finais e 54 de Ensino Médio.

A Instituição recebe alunos de municípios vizinhos, como: Caibi (1), Planalto Alegre (6), São Carlos (8), Caxambu do Sul (2), Maravilha (3), Xaxim (1) e Cordilheira Alta (1).

Atuam no Colégio 49 profissionais, dos quais 32 professores, 13 administrativos e 4 serviços gerais.

A localização do Colégio permite rápido acesso a serviços de saúde, como, por exemplo, o Hospital da Unimed, o Hospital da Criança e o Centro de Saúde da Família, Bairro SAIC.

5.3 VULNERABILIDADES

O/A Colégio Trilíngue Inovação toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos);
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a) Colégio Trilíngue Inovação considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

- a. criação da Comissão Escolar para o gerenciamento da COVID-19;
- b. participação na Formação Regional para o enfrentamento da COVID-19 e estruturação

- e organização do PLANCON-EDU;
- c. estudo das Diretrizes para o retorno às aulas presenciais;
 - d. orçamentos e pedidos de compra de Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
 - e. estudo do território e planejamento das ações de enfrentamento a COVID-19;
 - f. disponibilidade de 24 salas de aula de 64,68 m²; possíveis de higienização;
 - g. disponibilidade de termômetro digital infravermelho para aferição da temperatura de todas as pessoas antes do acesso ao Colégio;
 - h. aplicação de espelho para cada sala de aula (cada aluno utiliza todos os dias a mesma mesa e cadeira);
 - i. uso individual de objetos na Educação Infantil, como copos, talheres, mamadeiras, berços, lençóis, travesseiros;
 - j. disponibilidade de 7 banheiros de uso coletivo, equipados com água, sabão sanitário, e álcool em gel 70%;
 - k. bebedouros que permitiam contato da boca já foram desativados (retirados do local);
 - l. utilização de iluminação e ventilação natural das salas de aula, ambientes comuns e de deslocamento;
 - m. espaço de biblioteca, possível de higienização;
 - n. salas técnico-administrativas (6), possíveis de higienização;
 - o. disponibilidade de dispenser de álcool em gel 70% em pontos estratégicos do Colégio, tais como nas entradas do Colégio, das salas de aula e banheiros;
 - p. disponibilidade de lixeiras com tampas sem acionamento manual;
 - q. serviço de limpeza treinado para fazer a higienização.

Capacidades a instalar

- a. Plano Escolar para Enfrentamento de Emergência de Saúde Pública;
- b. formação específica, treinamentos (incluindo simulados) de acordo com o Plano de Contingência Escolar;
- c. fixação de cartazes indicando o máximo de ocupação no interior do mesmo ambiente com o distanciamento mínimo obrigatório entre as pessoas;
- d. estabelecer cronograma de higienização de todos os espaços e materiais após a troca de turma e turno (computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas);

- e. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma gripal;
- f. estabelecer fluxos claros de condução (demarcação do piso nos espaços físicos, corredores de acesso e demais espaços identificados de modo a evitar aglomeração) e encaminhamento imediato de pessoas com sintomas da sala de isolamento até a saída do Colégio e possível acompanhamento à rede de atenção pública ou privada;
- g. estabelecer protocolos internos de rastreamento e encaminhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS | PLANCON ESTADUAL |
|--------------------|---|--|--|
| PREPARAÇÃO | | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora | |
| RESPOSTA | Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p> | Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária) |
| | Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p> | Emergência de Saúde Pública |
| RECUPERAÇÃO | | Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção. | |

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3blnU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|--|--|---|--|---|
| Higiene das mãos de todos que adentrarem o Colégio | Nas entradas principais do Colégio | | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Através de controle do acesso e disponibilidade de álcool em gel 70% | Necessários 5 esguichos com custo unitário de R\$ 10,00 e total de R\$ 50,00 e 10 galões de álcool (5 litros) com custo unitário de R\$ 50,00 e total de R\$ 500,00 |
| Medição da temperatura | Nas entradas do Colégio | No período integral de funcionamento do Colégio | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Através do controle do acesso e 03 aparelhos de medição de temperatura | Necessário 4 aparelhos de medição de temperatura ao custo de R\$ 3.500,00 |
| Demarcação de espaços, evitando aglomerações | Pátios, banheiros, salas de aula, recepção, biblioteca, papelaria, salas técnico-administrativas | Permanente | Mayara de Fatima Santin | Sinalização e avisos escritos | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |
| Isolamento de casos suspeitos | Ambiente específico para o isolamento | Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno | Angelo Ezequiel Leubet | Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada | Necessária adequação do espaço ao custo de R\$ 500,00 |
| Rastreamento de contato | Unidade Escolar | Ao confirmar um caso | Fabiane Panegalli Saúde | Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente | Profissional responsável pelo contato e com as pessoas/ Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|------------------------|---|--|---|---|
| <p>Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias entre os grupos regressantes, (para os diferentes níveis escolares, diferentes cursos, ou outros), com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos, se necessário</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais</p> | <p>Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha</p> | <p>Análise do cenário local, organização do cronograma de retorno dos alunos, respeitando intervalos mínimos de 07 (sete) dias</p> <p>Monitoramento dos casos suspeitos e confirmados</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Definir um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais</p> | <p>Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha</p> | <p>Organização da sala e definição do “espelho”</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais</p> | <p>Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha</p> | <p>Remanejamento dos horários dos professores em cada turma</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|---|
| professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala | | | | | |
| Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS para alunos surdos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de materiais de comunicação (e-mail, cartazes, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto, Ingry Mara Peterseti | Através do Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), sistema interno de comunicação | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Avaliar a possibilidade pedagógica de que as aulas de educação física sejam temporariamente e teóricas, na primeira etapa do retorno. E após sejam planejadas para serem executadas | Unidade Escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Planejamento com o professor de Educação Física | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos | | | | | |
| Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaió | Produção de materiais de comunicação (e-mail, cartazes, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Basílio Ribak Neto Ingrý Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar | | | | | |
| Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos, com antecedência, aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista-TEA | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaió Fabiane Panegalli | Através do Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), sistema interno de comunicação | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e quando aplicável, afixar cartazes com as | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaió | Produção de materiais de comunicação (e-mail, cartazes, vídeos, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|--|
| mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros | | | | | |
| Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Fabiane Panegalli Daniela Meine Casarotto Formaió SCO | Pesquisa, leitura, sistematização da informação, relação, documentação | Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|--|
| espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino | | | | | |
| Manter disponível um frasco de álcool em gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente e higienizar as mãos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Compra de frascos e álcool em gel 70% e entrega para cada professor | Valor incluso no orçamento anterior |
| Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir as máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| sala) e ao final do seu turno | | | | | |
| Orientar todos os alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 02 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha Mayara de Fatima Santin | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes. Orientação na chegada do visitante. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com a comunidade escolar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse” | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha Mayara de Fatima Santin | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes. Orientação na chegada dos visitantes | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período | Ingry Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------|---|---|
| descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo | | letivo | | | |
| Orientar alunos com deficiência visual a realizarem a higiene das mãos bem como de sua bengala de uso pessoal após a utilização, principalmente ao andar em espaços abertos | Não atende | Não atende | Não atende | Não atende | Não atende |
| Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se a distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Reorganização e marcação dos espaços físicos, conforme diretriz sanitária | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|---|
| Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Afixando as informações do teto de ocupação e monitorando a ocupação dos espaços | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Organização dos espaços das salas de aula, conforme orientações sanitárias | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Demarcação dos espaços, conforme orientações sanitárias | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------|--|---|
| Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin | Suspensão da utilização e interdição dos equipamentos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Disponibilizar alternativas de acessos e saídas sem comandos com o contato das mãos, para estabelecimentos que disponham de estacionamentos, em especial se utilizarem sistemas de digitação numérica ou de biometria digital, tanto para alunos quanto para trabalhadores e visitantes | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin | Planejamento de acessos e saídas sem comandos com o contato das mãos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Implementação nos corredores do sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |

| peessoas | | | | mínimo entre pessoas | |
|--|-----------------|--|--|--|--|
| <p>Definir pontos exclusivos para entradas e para saídas para os estabelecimentos que disponham de mais de um acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Definição de pontos exclusivos para entradas e para saídas com mais de um acesso | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Organização das entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|--|--|--|
| Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros | Unidade Escolar | Periodicamente | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Não usar espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Criação de escala de horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos | Unidade Escolar | Permanente | Mayara de Fatima Santin | Controle do acesso de pais cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências do Colégio | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|------------|---|---|--|
| em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara | | | | | |
| Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa | Unidade Escolar | Permanente | Mayara de Fatima Santin | Fiscalização do cumprimento das regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do Colégio, quando da entrada ou da saída de alunos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas | Unidade Escolar | Permanente | Ingry Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Monitoramento de trabalhadores e alunos do Grupo de Risco, manutenção da remuneração e atividades remotas | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|---|
| Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Desativação e lacramento das torneiras a jato dos bebedouros | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius | Unidade Escolar | No retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Através de controle do acesso e 03 aparelhos de medição de temperatura | Necessário 4 aparelhos de medição de temperatura ao custo de R\$ 3.500,00 |
| Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaió Fabiane Panegalli | Através do Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), sistema interno de comunicação | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|
| Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nos locais | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Afixando as informações do teto de ocupação e monitorando a ocupação dos espaços | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manterem o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores, estudantes e comunidade escolar Orientações na entrada do Colégio | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos e trabalhadores a evitarem comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores, estudantes e comunidade escolar Orientações na entrada do Colégio Monitoramento cotidiano | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos e trabalhadores a não compartilharem material escolar, como | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|--|
| canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados | | letivo | | cotidiano | |
| Orientar alunos e trabalhadores a não compartilharem objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento cotidiano | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento cotidiano | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes, afixando cartazes informativos | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período | Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores | Valor correspondente às necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos, cerca |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|---|
| gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal) | | letivo | | | de R\$ 7000,00 |
| Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Reuniões formativas com colaboradores responsáveis pela limpeza | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Verificação das regulamentações sobre produtos de limpeza e higienização da ANVISA | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------|------------------|--|---|--|
| Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Monitoramento da disponibilidade dos itens de higienização | Sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% no valor aproximado de R\$ 5000,00 |

| | | | | | |
|---|-----------------|------------------|--|---|--|
| Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Monitoramento da disponibilidade dos itens de higienização | Preparações alcoólicas antissépticas 70% no valor aproximado de R\$ 500,00 |
| Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, entre outros | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Ofertar, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Monitoramento da disponibilidade dos itens de higienização | Produtos de limpeza e higienização no valor de R\$ 5000,00 |
| Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Monitoramento da disponibilidade dos itens de higienização | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implementados e atualizados | | | | | |
| Orientar alunos e trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento cotidiano | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha Ingry Mara Peterseti | Estabelecimento de metodologia Reuniões formativas com | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|---|
| <p>cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos</p> | | <p>letivo</p> | | <p>colaboradores e estudantes</p> <p>Monitoramento cotidiano</p> | |
| <p>Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo</p> | <p>Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha</p> <p>Ingrý Mara Peterseti</p> | <p>Reuniões formativas com colaboradores e estudantes</p> <p>Monitoramento cotidiano</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais</p> | <p>Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha</p> <p>Ingrý Mara Peterseti</p> | <p>Redução da quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|---|
| apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas | | | | | |
| Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha Ingrid Mara Peterseti | Protocolo para uso ou empréstimo de livros | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento | Entrada | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Através de controle do acesso e 03 aparelhos de medição de temperatura | Necessário 4 aparelhos de medição de temperatura ao custo de R\$ 3.500,00 |
| Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, diante do risco de infecção pelo COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e luvas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Ingrid Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores Disponibilização dos EPIs | Valor para aquisição de EPIs, aproximadamente, R\$ 4000,00 |
| Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, | Unidade Escolar | Periodicamente | Ingrid Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores Disponibilização dos EPIs | Valor para aquisição de EPIs, aproximadamente, R\$ 4000,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|--|
| entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades | | | | Monitoramento | |
| Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial (face shield), além do uso da máscara | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Mayara de Fatima Santin Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores Orientações na entrada do Colégio | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Programar a utilização de vestiários, a fim de evitar agrupamento e cruzamento entre | Vestiários | Permanentemente | Mayara de Fatima Santin Ingry Mara Peterseti | Reuniões formativas com colaboradores Estruturação e organização dos vestiários | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|--|
| <p>trabalhadores (definir fluxos internos e de entrada e saída), mantendo o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores.</p> <p>Caso a atividade necessite da utilização de uniformes, é importante orientar aos trabalhadores a ordem de desparamentação, e o último EPI a ser descartado deve ser a máscara</p> | | | | | |
| <p>Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme</p> | Unidade Escolar | Permanentemente | <p>Mayara de Fatima Santin</p> <p>Ingry Mara Peterseti</p> | Reuniões formativas com colaboradores | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | <p>Ingry Mara Peterseti</p> <p>Mayara de Fatima Santin</p> | <p>Compra de frascos e álcool em gel 70% e entrega para cada professor</p> <p>Reuniões formativas com colaboradores</p> | Valor incluso nos orçamentos anteriores |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------|--|--|
| <p>local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores</p> | | | | | |
| <p>Adaptar bebedouros do tipo jato inclinado, de modo que somente seja possível o consumo de água com o uso de copo descartável</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Desativação e lacramento das torneiras a jato dos bebedouros | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância</p> | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|--|---|---|
| mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores | | | | | |
| Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade | Unidade Escolar | Diariamente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza Verificação das regulamentações sobre produtos de limpeza e higienização da ANVISA | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, elevadores, vestiários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti | Monitoramento da disponibilidade dos itens de | Sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas |

| | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------------|--|---|---|
| <p>providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos</p> | | | Mayara de Fatima Santin | higienização | antissépticas 70% no valor aproximado de R\$ 5000,00 |
| <p>Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho</p> | Unidade Escolar | Permanente | <p>Ingry Mara Peterseti</p> <p>Mayara de Fatima Santin</p> | Monitoramento dos espaços e orientações para mantê-los ventilados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos)</p> | Unidade Escolar | No retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | <p>Através de controle do acesso e 03 aparelhos de medição de temperatura</p> <p>Monitoramento do estado de saúde dos trabalhadores</p> | Necessário 4 aparelhos de medição de temperatura ao custo de R\$ 3.500,00 |
| <p>Seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que</p> | Unidade Escolar | Periodicamente | Ingry Mara Peterseti | Atendimento das recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|---|
| dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual | | | | | |
| Orientar os trabalhadores e alunos a informarem imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19 | Unidade Escolar | Permanentemente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos | Unidade Escolar | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Através de controle do acesso e 03 aparelhos de medição de temperatura e observação dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal | Necessário 4 aparelhos de medição de temperatura ao custo de R\$ 3.500,00 |
| Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Seleção dos trabalhadores Reuniões formativas, com simulação | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|---|
| gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação | | | | | |
| Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Organização de uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal | Necessária adequação do espaço ao custo de R\$ 50,00 |
| Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais | Ambiente específico para o isolamento | Quando necessário, até a chegada do responsável pelo aluno | Angelo Ezequiel Leubet Basílio Ribak Neto | Detecção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada Isolamento de pessoas com sintomas gripais | Necessária adequação do espaço ao custo de R\$ 50,00 |
| Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Mayara de Fatima Santin | Mapa da rota de condução e saída dos casos suspeitos | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |
| Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos | Unidade Escolar | Ao confirmar um caso | Fabiane Panegalli | Contatar por telefone a Vigilância Epidemiológica local | Profissional responsável pelo contato/ Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|--|--|---|
| Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Higienizar os espaços, móveis e utensílios usados pelo caso suspeito, com produtos de limpeza e higienização aprovados pela ANVISA | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto de trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas | Unidade Escolar | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Monitorar casos suspeitos através de questionament o | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos | Unidade Escolar | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Monitorar casos suspeitos através de questionament o | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|-------------|---|---|--|
| recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) dias, se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos | | | | | |
| Para as turmas dos alunos que coabitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos | Unidade Escolar | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Monitorar casos suspeitos através de questionament o | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Questionar aos trabalhadores e alunos dos estabeleciment os escolares se coabitam ou | Unidade Escolar | Diariamente | Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli | Monitorar casos suspeitos através de questionament o | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|--|---|---|
| <p>têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. Caso a resposta seja positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades laborais. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas por 14 (quatorze) dias a contar do último contato com a pessoa suspeita, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas</p> | | | | | |
| <p>Garantir a notificação da rede de saúde</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Permanente mente</p> | <p>Mayara de Fatima Santin e Fabiane Panegalli</p> | <p>Monitorar casos suspeitos através de</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|---|---|--|
| do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios | | | | questionamento e contato com as redes de saúde dos municípios onde vivem colaboradores e estudantes | |
| Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19 | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti | Relatórios de acompanhamento atualizados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde | Unidade Escolar | Permanentemente | Ingry Mara Peterseti Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Acompanhamento do retorno dos casos suspeitos ou confirmados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar | Unidade Escolar | Permanentemente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Acompanhamento do retorno dos casos suspeitos ou confirmados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar lanches e refeições, preferencialmente, na própria sala de aula | Unidade Escolar | Permanentemente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Orientação para realização dos lanches e refeições na própria sala de aula | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Priorizar atividades com material audiovisual, | Unidade Escolar | Permanentemente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|------------------|--|--|---|
| para evitar manuseio de objetos pelos alunos | | | | | |
| Higienizar diariamente, após cada turno, brinquedos e materiais utilizados pelas crianças dos anos Iniciais do Ensino Fundamental, e higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Vedar a circulação de profissionais entre diferentes turmas na rotina diária de atividades | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin | Cronograma de trabalho para cada profissional | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Escalonar o horário do parquinho, sendo que o mesmo deverá ser higienizado completamente após utilização de cada turma; | Unidade Escolar | Permanente mente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Cronograma de uso do parquinho e de realização da limpeza | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estabelecer escalonamento na entrada e saída das crianças de modo a evitar aglomerações. Se possível, os profissionais | Unidade Escolar | Permanente mente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Elaboração e divulgação de escalonamento na entrada e saída das crianças | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|--|--|--|
| deverem pegar a criança do lado de fora da escola e levá-las para dentro, evitando que os pais/responsáveis entrem no ambiente | | | | | |
| Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo, colocando-os a pelo menos 1,5 metros (um metro e meio) de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno | Unidade Escolar | Periodicamente | Ingry Mara Peterseti Mayara de Fatima Santin Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Orientação para as professoras e serviço de limpeza | Valor incluso nos orçamentos anteriores |
| Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Orientação para as professoras | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Recomendar aos pais/responsáveis que as crianças não levem brinquedos de casa para a instituição | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Orientação para os pais/responsáveis e monitoramento | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Colocar as roupas com sujidades visíveis, tanto de profissionais quanto de crianças em sacolas plásticas até | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores sobre como proceder nestes casos | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|----------------|---|--|--|
| que se proceda a entrega aos pais e a lavagem | | | | | |
| Orientar os alunos maiores de 02 anos, a manterem a máscara e realizarem a retirada apenas no momento da refeição | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Reuniões formativas com colaboradores sobre como proceder nestes casos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos alunos com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos alunos cadeirantes | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Orientar os alunos sobre a higiene de materiais de uso individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios, etc. | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Organizar no espaço da sala de aula espaço | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| adequado para que o aluno com deficiência visual possa guardar sua máquina braille e livros em braille, bem como estabelecer uma medida de cuidados de higienização deste material | | | | | |
| Auxiliar o aluno quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle | Não aplica |
| Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno | Não aplica |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|---|--|--|--|---|
| Quadro de horários alternados por turma | Entrada, saída, intervalos, salas de aula | Permanente | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Desmembramento de turmas em "subturmas", em quantas forem necessárias | Turmas | Permanente | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Definição de dias ou semanas fixas em que as "subturmas" poderão ir à escola assistir aulas presenciais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus | Ambiente escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Preparação de cursos para os professores | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientação dos alunos quanto às medidas preventivas | Salas de aula | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Elaboração de material informativo/cartilhas | Necessária impressão de 500 informativos ao custo de R\$ 1.000,00 |
| Estabelecer mecanismos de avaliação das atividades pedagógicas implementadas em condições de ensino misto e remoto | Unidade Escolar | Periodicamente | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Reuniões de avaliação com a equipe pedagógica e professores | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|--|
| Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes | Unidade Escolar | Conforme a necessidade | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente Planejamento pedagógico | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Redefinir para a faixa etária atendida pela Educação Infantil a proposta pedagógica que promova a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as especificidades desta etapa de ensino | Unidade Escolar | Conforme a necessidade | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente Planejamento pedagógico | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais Proposta de | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|--|
| definição das estratégias de retomada | | | | ensino remoto, não presencial | |
| Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Avaliação com a equipe pedagógica, professores e família Elaboração de estratégias para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Levantamento de informações dos estudantes que não realizaram as atividades propostas e não participaram das aulas remotas | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|--|
| Definir os grupos com prioridade para serem atendidos presencialmente, observando que os critérios devem ser validados, preferencialmente, em diálogo com as comunidades escolares | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Reunião com a comunidade escolar Pesquisa on-line | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente | Unidade Escolar | Permanentemente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Manutenção das aulas remotas e envio de atividades escolares | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar, quando necessário, os estudantes que retornarem às atividades presenciais para que, obrigatoriamente, cumpram de forma concomitante as atividades do regime de ensino não presencial | Unidade Escolar | Conforme a necessidade | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação com os estudantes e orientações sobre o funcionamento das atividades letivas Definição de dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da | Unidade Escolar | Conforme a necessidade | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente sobre o retorno das atividades presenciais e a manutenção do | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|--|--|--|
| autonomia de pais e responsáveis para exercerem a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas | | | | ensino remoto | |
| Garantir que as redes de ensino ofereçam atividades presenciais e atividades não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Orientar pela obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais aos estudantes que, por determinado motivo, não participarem das atividades presencialmente | Unidade Escolar | Permanentemente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação com a comunidade escolar e orientações sobre o funcionamento das atividades letivas Definição de dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|---|
| Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais | Unidade Escolar | Permanentemente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Monitoramento dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais Comunicar aos órgãos competentes | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas | Unidade Escolar | Permanentemente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Definição de estratégias (reforço escolar, aulas intensivas, reunião com familiares etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Daniela Meine Casarotto Formaio Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Produção de materiais de comunicação (e-mail, vídeos, posts em redes sociais etc.) Reunião com a comunidade escolar | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|---|
| presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19 | | | | | |
| Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e à infraestrutura adequada às TICs | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Investimento em tecnologias educacionais | Plano de internet, tecnologias para ensino à distância etc. Investimento aproximado de R\$ 4000,00 |
| Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Planejamento organizacional e pedagógico adaptativo para atender simultaneamente o ensino presencial e remoto | Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Prever a necessidade de apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Organização de grupos de apoio e momentos de formação humana | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Garantir a validação das atividades não presenciais para cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|----------------|--|-----------------------------------|--|
| ensino | | | | | |
| Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horários da escola | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Reuniões com a comunidade escolar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Envidar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades de cada rede e normas vigentes | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo, adotando | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|--|-------------------------------|--|
| medidas que minimizem a evasão, o abandono e a retenção escolar | | | | | |
| Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|--|---|--|
| experiências, tendo em vista a BNCC, o CBTC ou o Currículo de Referência, levando, assim, à continuidade da aprendizagem no percurso formativo | | | | | |
| Promover o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação sobre TICs para a comunidade escolar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Capacitações sobre o planejamento pedagógico interdisciplinar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a autonomia pedagógica, por local de trabalho, com valorização do diálogo entre toda comunidade escolar | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Seguindo a legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|--|---|--|
| violência doméstica e vulnerabilidade social | | | | | |
| Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação sobre higienização e etiqueta respiratória | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação sobre conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias (apresentação da estrutura do colégio, simulação etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes multiplicadores de prevenção da COVID-19 na comunidade escolar e local | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Motivação dos integrantes da comunidade escolar para serem multiplicadores das regras de prevenção da COVID-19 | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os focos: planejamento alinhado à BNCC, ao CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, incluindo metodologias | Unidade Escolar | Periodicamente | Juliana Hoinoski Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Formação das equipes pedagógicas e dos professores com os focos: planejamento alinhado à BNCC, ao CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, incluindo metodologias ativas de | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ativas de ensino, aprendizagem e avaliações, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs</p> | | | | <p>ensino, aprendizagem e avaliações, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs</p> <p>Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.</p> | |
|---|--|--|--|--|--|

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|--|---------------------------------------|---|--|
| Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas | Fabiane Panegalli | Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos Adequar as normas e procedimentos, considerando as recomendações sobre a COVID 19 | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Juliana Hoinoski Fabiane Panegalli | Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Testagem do método e monitorar o processo estabelecido | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Juliana Hoinoski Fabiane Panegalli | Realizar simulado de alimentação Estabelecer forma de monitoramento diário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Utilizar utensílios higienizados conforme definido no | Unidade Escolar | Permanente mente | Fabiane Panegalli | Verificação das regulamentações do Manual de Boas Práticas de Manipulação | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|--|
| Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento | | | | dos Alimentos | |
| Orientar os trabalhadores a evitarem tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Estabelecimento de forma de monitoramento diário Formação da equipe responsável pela produção de alimentos Definição de dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Formação da equipe responsável pela produção de alimentos Definição de dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin | Substituição do bufê, por preparo de porções individualizadas | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---|---|
| funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios | | | | | |
| Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso. Não utilizar toalhas de tecido ou outro material | Unidade Escolar | Permanente mente | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin Colaboradores responsáveis pela limpeza | Cronograma de limpeza e monitoramento do serviço de limpeza | Produtos de limpeza no valor de R\$ 5000,00 |
| Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios e praças de alimentação, com o objetivo de evitar aglomerações | Unidade Escolar | Permanente mente | Fabiane Panegalli | Cronograma de distribuição de alimento por turmas | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Organizar a disposição das mesas e cadeiras no refeitório de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin | Reorganização e marcação dos espaços físicos, conforme diretriz sanitária | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |
| Obedecer ao distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em | Unidade Escolar | Permanente mente | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin | Reorganização e marcação dos espaços físicos, conforme diretriz sanitária Monitoramento diário | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|---|
| todas as atividades, da entrada à saída | | | | | |
| <p>Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores</p> | Unidade Escolar | Permanentemente | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin | <p>Reorganização e marcação dos espaços físicos, conforme diretriz sanitária</p> <p>Cronograma de distribuição de alimentos entre os colaboradores</p> | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |
| <p>Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias</p> | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | <p>Reuniões formativas com colaboradores e estudantes</p> <p>Monitoramento diário</p> <p>Definição de dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|---------------------------------------|---|--|
| Orientar alunos e trabalhadores a não compartilharem alimentos e não utilizarem os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento diário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento diário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras, conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020 | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com colaboradores e estudantes Monitoramento diário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas e controle de acesso Monitoramento diário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar formação/treinamento com os profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Juliana Hoinoski Fabiane Panegalli | Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento Definir dia, horário, forma (presencial ou | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---|---|
| armazenamento, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares | | | | virtual), materiais etc. | |
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli Daniela Meine Casarotto Formaio | Criação de um plano de comunicação e produção de materiais (e-mail, cartazes, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Seguir os procedimentos de higienização do kit de alimentação escolar (onde houver) de acordo com as normas sanitárias | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Os estabelecimentos educacionais que dispuserem de Cantinas, Lanchonetes, Restaurantes ou espaços | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Fabiane Panegalli | Atendimento aos requisitos definidos na Portaria SES nº 256 de 21/04/2020, ou outros regulamentos | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| <p>equivalentes a praças de alimentação, de forma terceirizada, deverão também atender aos requisitos definidos na Portaria SES nº 256 de 21/04/2020, ou outros regulamentos que venham substituí-la</p> | | | | <p>que venham substituí-la</p> | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|--|---------------------------------------|---|---|
| <p>Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros</p> <p>Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo, conforme diretriz sobre Transporte Escolar</p> | Veículo Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Profissionais do Transporte Escolar | <p>Controle do limite de passageiros e da lotação</p> <p>Seguir as regras de distanciamento, intervalos entre bancos, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura etc.</p> <p>Padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Medidas voltadas aos prestadores de serviços | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Juliana Hoinoski Fabiane Panegalli | <p>Orientação e treinamento dos servidores e prestadores de serviços quanto às medidas sanitárias e sua correta e adequada aplicação</p> <p>Notificação de casos suspeitos</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Medidas com foco aos pais e responsáveis | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | Juliana Hoinoski Fabiane Panegalli | Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e | Necessária impressão de 200 informativos ao custo de R\$ 500,00 |

| | | | | | |
|---|------------|--|------------|---|--|
| | | | | recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar | |
| Medidas cabíveis às autoridades fiscalizadoras | SCO | Antes da retomada das aulas, durante o retorno | SCO | Promover ações e intensificar operações de fiscalização e controle Verificar uso de EPIs e EPCs, conforme recomendação sanitária | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adequar a frota de modo a compatibilizar o quantitativo de veículos com o de passageiros a serem transportados, respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte, inclusive disponibilizando linhas extras | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Ordenar as entradas e saídas dos passageiros de forma que, no embarque, os passageiros ocupem inicialmente as partes traseiras dos veículos, e que o desembarque inicie pelos | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| passageiros dos bancos da parte dianteira | | | | | |
| Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo), com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso o veículo disponha de sistema de ar condicionado com renovação de ar, esta deverá estar ativa, bem como a higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes | Não aplica |
| Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que se optarem por usar máscara de | Não aplica |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|---|
| tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la | | | | | |
| Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli Mayara de Fatima Santin | Reorganização e marcação dos espaços físicos, conforme diretriz sanitária | Necessário 1080 metros de fita e 20 placas de sinalização com custo de R\$ 4.000,00 |
| Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Padronizar procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|--|
| m, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte | | | | | |
| Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo; | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Afixar no espaldar de cada poltrona um encarte com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local | Unidade Escolar | Permanentemente | Angelo Ezequiel Leubet e Silvana da Cunha | Elaboração e divulgação de escalonamento na entrada e saída dos estudantes | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|--|--|
| aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar | | | | serviços Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc | |
| Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informarem imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com profissionais do transporte escolar Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|--|
| <p>Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | <p>Reuniões formativas com profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços</p> <p>Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Reforçar, para os monitores, a importância da higienização sistemática das mãos</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | <p>Reuniões formativas com profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços</p> <p>Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Disponibilizar e exigir o uso de máscaras e face shield (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para o monitor, durante todo o deslocamento (desde as</p> | Unidade Escolar | Periodicamente | <p>Fabiane Panegalli</p> <p>Ingrý Mara Peterseti</p> | <p>Reuniões formativas</p> <p>Disponibilização de máscaras e face shield</p> <p>Monitoramento</p> | Valor para aquisição de EPIs, aproximadamente, R\$ 4000,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------|---|--|
| <p>entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la</p> | | | | | |
| <p>Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, face shield), tanto para a colocação quanto para a retirada, troca, substituição, higienização e descarte</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | <p>Reuniões formativas com trabalhadores do transporte escolar</p> <p>Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| <p>Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências</p> | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | <p>Reuniões formativas com trabalhadores do transporte escolar</p> <p>Definir dia, horário, forma (presencial ou</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | virtual), materiais etc. | |
| Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Notificação aos prestadores de serviço | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Solicitação e verificação dos calendários vacinais aos trabalhadores do transporte escolar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020; | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com pais | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <p>Os motoristas/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte</p> | <p>Não aplica</p> |
| <p>No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências;</p> | <p>Não aplica</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/a guardem seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Reuniões formativas com pais/responsáveis Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando a evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Fabiane Panegalli Daniela Meine Casarotto Formaió | Produção de materiais de comunicação (e-mail, vídeos, cartazes, posts em redes sociais etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Dar prioridade às crianças da Educação Infantil e crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| transporte coletivo | | | | | |
| Proibir a entrada, nos veículos, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar estudante/criança com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar, sendo que os pais e responsáveis, para adentrar o veículo, deverão ser submetidos à aferição de temperatura e estar utilizando máscara | Não aplica |
| Os motoristas/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro | Não aplica |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte | | | | | |
| No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências | Não aplica |
| Cabe aos órgãos de fiscalização municipal promoverem ações e operações que intensifiquem a fiscalização, sempre considerando o arcabouço legal pertinente em vigor | Não aplica |

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|----------------------|--|--|
| Mapeamento de Grupos de Risco | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Orientar quanto à apresentação de documentos comprobatórios Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público e escolar, entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas | Ingry Mara Peterseti | Organização de exercícios simulados de mesa e de campo | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Organização do trabalho presencial e trabalho remoto | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas | Ingry Mara Peterseti | Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores procedimentos para aulas presenciais e remotas Distribuir | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---|----------------------|---|--|
| | | | | <p>tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente</p> <p>Preparar materiais para as aulas remotas e enviá-los aos estudantes</p> | |
| Acolhimento e Apoio Psicossocial | Unidade Escolar | Ao recomeçarem as aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | <p>Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar</p> <p>Promover campanhas motivacionais, utilizando diferentes meios de comunicação</p> <p>Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo discente quanto ao docente e outros servidores</p> <p>Estabelecer parcerias com universidades, assistência social local, entre outros, para atendimento das demandas escolares</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------------------|---|---|
| <p>Quanto à prevenção, recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da educação</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes da retomada das aulas e durante o retorno</p> | <p>Ingry Mara Peterseti</p> | <p>Formação dos profissionais da educação</p> <p>Distanciamento social</p> <p>Uso de máscaras</p> <p>Higiene das mãos</p> <p>Limpeza do ambiente de trabalho</p> <p>Afastamento de sintomáticos</p> <p>Monitoramento dos sintomas</p> <p>Boa ventilação dos ambientes</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Realizar triagem dos servidores da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes da retomada das aulas e durante o retorno</p> | <p>Ingry Mara Peterseti</p> | <p>Grupo 1 - Casos suspeitos ou confirmados: profissionais da educação que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, e também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias,</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>com um caso confirmado de COVID-19</p> <p>Grupo 2 - Grupo de Risco: São considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; os profissionais que sofram de doenças crônicas (cardiopatas, diabetes, hipertensão, imunossupressores), as gestantes de alto risco, entre outros, conforme Decreto SC/525/2020</p> <p>Grupo 3 - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizarem os trabalhos presencialmente</p> <p>Recomendar que todos os profissionais da educação respondam a um questionário autodeclaratório, antes de acessar o local de trabalho, com o</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|------------------------|--|-----------------------------|---|---|
| | | | | <p>objetivo de identificar casos suspeitos de COVID-19</p> <p>Garantir monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas</p> <p>Caso a temperatura aferida de algum colaborador esteja igual ou superior a 37,8°C, o colaborador deve ser considerado um caso suspeito</p> | |
| <p>Orientar os profissionais da educação identificados como casos suspeitos de COVID-19</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes da retomada das aulas e durante o retorno</p> | <p>Ingry Mara Peterseti</p> | <p>Buscar uma Unidade de Saúde</p> <p>Manter isolamento domiciliar por 14 dias, a partir do início dos sintomas, e depois de três dias sem sintomas. Após este período, o profissional poderá voltar ao trabalho</p> <p>Os familiares</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|---|--|
| | | | | (contato domiciliar) devem ser orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas, procurar uma Unidade de Saúde | |
| Orientar a apresentação de comprovação para o enquadramento no grupo de risco estabelecido pelo Decreto SC/525/2020 | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Apresentação de comprovantes tais como: Formulário de Autodeclaração, Atestado Médico e/ou Agendamento em Perícia Médica | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Recomendar que as Redes de Ensino realizem diagnóstico para mapear quais e quantos servidores e estudantes se enquadram no grupo de risco estabelecido pelo Decreto nº SC/525/2020 | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Garantir que todos os setores estejam contemplados no diagnóstico: professores, servidores que ocupam funções administrativas e pedagógicas, servidores que atuam na limpeza, servidores que atuam com a alimentação, servidores que atuam com o transporte | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| | | | | <p>escolar, servidores que atuam na segurança e vigilância das unidades escolares, servidores que atuam no quadro civil ou técnico das unidades escolares, estudantes de todas as etapas e níveis de ensino</p> <p>Organização de formulários diagnósticos padrão</p> | |
| <p>Organizar a forma de trabalho aos profissionais da educação que se enquadram no grupo de risco</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes da retomada das aulas e durante o retorno</p> | <p>Ingry Mara Peterseti</p> | <p>Priorizar o trabalho remoto, conforme Decreto nº SC/525/2020</p> <p>Distribuir tarefas administrativas, quando necessário, que possam ser realizadas de forma remota, como auxiliar na elaboração de atividades, pesquisas e correções de atividades</p> <p>Planejar e ministrar aulas de forma remota, bem</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|--|--|
| | | | | como elaborar as aulas para as formas impressas | |
| Orientar por carga horária diferenciada aos servidores, em especial, aos professores que estiverem atuando presencialmente, a fim de garantir o planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Planejamento das atividades presenciais e remotas Capacitação dos profissionais da educação | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Assegurar o planejamento democrático e coletivo de carga horária e condições de trabalho a toda comunidade escolar | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Conforme legislação vigente | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Organizar critérios para a contratação de servidores em substituição, ou para a necessidade de contratação de novos servidores em regime de excepcionalidade, a fim de atender às necessidades no período em que | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Elaborar edital específico para o período estabelecido Garantir no edital os critérios para a substituição Sistematizar mecanismos para a compensação de horas, na | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|--|------------|
| <p>perdurar o formato das atividades escolares estabelecido nas diretrizes pedagógicas e sanitárias</p> | | | | <p>impossibilidade da realização de trabalho remoto ou desempenho de outra função</p> <p>Identificar possibilidades de prorrogação de contratos dos professores que já estão atuando nas atividades não presenciais, para dar continuidade ao calendário letivo, conforme estabelecido nos Pareceres CNE nº 05 e 11/2020</p> | |
| <p>Considerar as especificidades da legislação local quanto à necessidade de reposição, contratação e/ou realização e prorrogação de processos seletivos de servidores, para dar continuidade ao processo educativo, de modo a reduzir o risco e com menor prejuízo possível à aprendizagem dos estudantes, ponderando-se a necessidade</p> | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|--|--|
| de frequentes substituições de servidores em função de licenças, óbitos e ocorrência de eventos adversos, que incidem em situações de emergência, visando agilizar com eficácia a continuidade do processo de ensino | | | | | |
| Envolver representantes do Poder Legislativo, tanto no âmbito estadual quanto municipal, nos Comitês de Gerenciamento da COVID-19, considerando a necessidade de adequação legislativa enquanto o regime especial de educação decorrente da pandemia perdura | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante o retorno | Ingry Mara Peterseti | Capacitar a comunidade escolar a respeito dos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>transporte público e transporte escolar, utilização da máscara de proteção, troca da máscara, tempo útil de proteção de máscara, armazenamento/descarte de máscara contaminada, higienização das mãos e objetos, etiqueta respiratória e como se alimentar com segurança</p> <p>Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19, e disponibilizá-la pela internet para as comunidades escolares</p> <p>Afixar as medidas de prevenção, por meio de materiais visuais, nas Unidades Escolares</p> <p>Oportunizar, a todos os</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>servidores, formação e treinamento para os planos de contingenciamentos e protocolos escolares</p> <p>Oferecer formação aos servidores para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas</p> <p>Realizar testes/simulados em período anterior à retomada das atividades presenciais</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|---------------------------------|---|--|---|--|
| Capacitação e formação das equipes que compõem os SCOs | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | CTC/DCSC | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Tutorial para os responsáveis com apresentação dos assuntos | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | Daniela Meine Casarotto Formaio | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Participação de simulados de mesa | Unidade escolar home office | Antes do retorno das aulas | Basílio Ribak Neto | Realização online utilizando plataformas virtuais, envolvendo toda a comunidade escolar | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realização de simulados de campo nas unidades escolares | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Basílio Ribak Neto | Exercício realizado na unidade escolar, testando os protocolos estabelecidos | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as | Unidade escolar | Após o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Realização online, utilizando plataformas virtuais, e também de forma presencial | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--------------------|---|--|
| medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar | | | | | |
| Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Basílio Ribak Neto | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|---------------------------|--|---|
| <p>escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em 3 grupos: grupo de risco, casos suspeitos ou confirmados, ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores</p> | | | | | |
| <p>Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Antes e durante o retorno das aulas presenciais</p> | <p>Basílio Ribak Neto</p> | <p>Realização on-line, utilizando plataformas virtuais</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar quanto às medidas/diretrizes recomendadas para o retorno das aulas presenciais</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Antes e durante o retorno das aulas presenciais</p> | <p>Basílio Ribak Neto</p> | <p>Realização on-line, utilizando plataformas virtuais</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|
| Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Realização online, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Realização online, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Realização online, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|--|
| aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc | | | | | |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Angelo Ezequiel Leubet Silvana da Cunha | Realização online, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Articulação e integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|--|
| adolescente etc.), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento | | | | adolescente) | |
| Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do Plano de Contingência e do SCO | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|--|
| Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as Coordenadorias Regionais de Educação, Saúde, Proteção e Defesa Civil, entre outras | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas com estudantes e servidores Acessar o Caderno de Apoio Plan Con COVID-19, para conhecimento e compreensão sobre o que são os simulados, os tipos de simulados, metodologias e o passo a passo de como realizá-los | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Realização on-line, utilizando plataformas virtuais Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta Na escola: | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| na perspectiva de prevenção ao Coronavírus | | | | <p>entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche</p> <p>Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança</p> | |
| Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, sendo que a capacitação dos alunos e professores poderá, ainda, ser reforçada com o apoio do Programa Defesa Civil na Escola, desenvolvido pela Defesa Civil de Santa Catarina, por meio do módulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos | Unidade escolar | Antes e durante o retorno das aulas presenciais | Basílio Ribak Neto Comissão Escolar | Realização online utilizando plataformas virtuais | Não há necessidade de recursos financeiros |

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|--|--|--|
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Articular parcerias interinstitucionais Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, encontros virtuais, etc) Estabelecer o tipo de comunicação a ser feita: aviso, alerta, news letter, etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Definir um fluxograma de informações Contatar com meios de comunicação locais (rádios, TV, imprensa) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a valorização do conhecimento científico já consolidado, como o melhor e mais qualificado saber disponível | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Valorização e disseminação do conhecimento científico já consolidado | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|--|
| para enfrentar, com êxito, a pandemia de COVID-19 | | | | | |
| Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Aulas e palestras sobre o enfrentamento da pandemia | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Coronavírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Aulas e palestras sobre o enfrentamento da pandemia | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Aulas e palestras sobre o enfrentamento da pandemia | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Aulas e palestras sobre o enfrentamento da pandemia Formação da equipe de professores | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves e em todos os aspectos de resposta a uma epidemia | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Criação de um fluxo de comunicação eficiente para gestão de situações de risco | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|--|
| Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos, deve ser no sentido de criar, manter ou resgatar a confiança e a transparência, para tanto, é importante analisar e entender o perfil do público-alvo | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Incorporação da comunicação de risco dentro de um planejamento Transparência na comunicação com o público/comunidade | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Promover a ideia de transparência da informação, defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente e, combatendo fake news e notícias de natureza especulativa variada | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Possibilitar o acesso à informação válida, submetendo-a à crítica | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Utilização canais de comunicação confiáveis (Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), websites, rádios, TV, imprensa) | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|--|
| Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Utilização de canais de comunicação confiáveis (Sistema Trilingue de Gestão Escolar (STIGE), website, rádios, TV, imprensa etc.) Manter a comunidade escolar informada sobre o retorno das aulas presenciais | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Avaliar a capacidade de comunicação interna e externa e o alcance das informações divulgadas Pesquisa Google Forms | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Avaliar a capacidade de comunicação interna e externa e o alcance das informações divulgadas Pesquisa Google Forms | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um website) | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Utilizar diferentes meios de comunicação (website, Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), mídias sociais, grupos de WhatsApp etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Manter a confiança, levando em consideração as reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco, dependendo das percepções e perguntas das pessoas, prevendo mecanismos para desmentir rumores e desinformação, mitigando fake news | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Utilização de diferentes canais de comunicação confiáveis e que são mais aceitos pelos usuários (website, Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), mídias sociais, grupos de WhatsApp etc.) Avaliar as reações do público-alvo e modificar o plano de comunicação, se necessário | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Utilização de diferentes canais de comunicação confiáveis e que são mais aceitos pelos usuários (website, Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), mídias | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|
| internos e externos | | | | <p>sociais, grupos de WhatsApp etc.)</p> <p>Coletar e dar resposta a todas as questões</p> | |
| Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas, possibilitando a avaliação contínua das estratégias, ações e sistema operacional definidos | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | <p>Setor de Comunicação</p> <p>Daniela Meine Casarotto Formaió</p> | <p>Criar um fluxograma da informação interna e externa</p> <p>Avaliação contínua do fluxo de comunicação</p> | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | <p>Setor de Comunicação</p> <p>Daniela Meine Casarotto Formaió</p> | Definição do Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE) como mecanismo de comunicação interna | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores) que poderá ser um e-mail ou | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo | <p>Setor de Comunicação</p> <p>Daniela Meine Casarotto Formaió</p> | Definição do Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE) como canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e Contato ou | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|---|
| contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback | | | | contato de WhatsApp no 33224422 | |
| Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover o uso de máscaras, de higiene pessoal e de convívio responsável enquanto instrumento que, de alguma forma, à luz dos atuais conhecimentos, pode fornecer um certo grau de proteção em contextos de menor distanciamento social | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Produção de materiais de comunicação (e-mail, cartazes, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaió | Produção de materiais de comunicação com figuras explicativas, fontes grandes de letras, em outros idiomas e mensagem de | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|---|
| visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países | | | | áudio | |
| Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas on-line e transmitidas por diferentes mídias, com o objetivo de informar, envolver, e preparar para o futuro. Essa medida exige uma redefinição regular dos seus propósitos e da adequação às circunstâncias concretas | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de materiais de comunicação (e-mail, cartazes, posts em redes sociais, etc.) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |
| Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Manter o público informado sobre a gestão da crise sanitária e as ações de prevenção Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE) | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|---|
| atividades de ensino nos diferentes cenários de risco, bem como orientar sobre os procedimentos a serem seguidos em casos suspeitos de contaminação | | | | | |
| Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de conteúdo sobre a gestão da crise sanitária e as ações de prevenção da instituição, a fim de proteger seus membros | Produzido pela equipe de marketing do Colégio Não há necessidade de recursos financeiros específicos |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|---|
| <p>Divulgar amplamente e disponibilizar, nos sites das organizações parceiras que integram o Comitê de Retorno às Aulas e Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina, todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo</p> | <p>Setor de Comunicação</p> <p>Daniela Meine Casarotto Formaio</p> | <p>Divulgação dos materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar nos sites, redes sociais e grupos de WhatsApp</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |
| <p>Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimento</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo</p> | <p>Setor de Comunicação</p> <p>Daniela Meine Casarotto Formaio</p> | <p>Produção de materiais de comunicação (e-mail, placas, sinalizações, cartazes, posts em redes sociais, etc.)</p> | <p>Não há necessidade de recursos financeiros</p> |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| s, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária) | | | | | |
| Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19 (DAOP Pedagógica) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Utilização canais de comunicação confiáveis (Sistema Trilíngue de Gestão Escolar (STIGE), websites, grupos de whatsapp, encontros virtuais etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Inclusão no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de materiais de comunicação, enviados por e-mail, WhatsApp, posts em redes sociais etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte coletivo, orientando para que não transportem passageiros fora do núcleo familiar (DAOP Transporte) | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de materiais de comunicação que fortaleçam a conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos (placas, sinalizações, cartazes, posts em redes sociais etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Elaboração cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|
| disponibilizar pela internet aos profissionais da educação (DAOP Gestão de Pessoas) | | letivo | | prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação | |
| Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares | Unidade Escolar | Antes do retorno das aulas presenciais e durante o período letivo | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Produção de materiais de comunicação (placas, cartazes etc.) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Contato imediato com a Secretaria de Saúde do município, no caso de ocorrência de caso suspeito de contaminação no Colégio | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Fabiane Panegalli | Contato imediato com a Secretaria de Educação estadual/municipal no caso de ocorrência de caso suspeito de contaminação no Colégio | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|
| evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria | | | | | |
| Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Motivar a comunidade escolar na adoção das medidas de enfrentamento da pandemia, através de vídeos, mensagens de apoio, dinâmicas etc. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Estruturação do sistema de comunicação para alertas (uso do STIGE) | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social para divulgação das | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|-----------------------------------|--|
| formação e disponibilização de materiais, visando a maximização da informação e mensagens através destes canais | | | | ações de combate à pandemia | |
| Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Plano de Comunicação | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas presenciais | Setor de Comunicação Daniela Meine Casarotto Formaio | Avaliação do Plano de Comunicação | Não há necessidade de recursos financeiros |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|----------------------|--|--|
| Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público-alvo | Unidade Escolar | Imediatamente | Ingry Mara Peterseti | Identificar rubricas e fontes de recursos existentes Informar quantitativo existente e necessidade de buscar recursos externos Orientar quanto a formas de aquisição | Valor correspondente às necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos |
| Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa etc.) na quantidade suficiente para 2 meses | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Definir a quantidade necessária Elaborar a ata de aquisição e controlar | Valor correspondente à quantidade solicitada, cerca de R\$ 5000,00 |
| Aquisição de álcool 70 % e álcool em gel | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Definir a quantidade necessária Elaborar a ata de aquisição e controlar | Valor correspondente às necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos, cerca de R\$ 500,00 |
| Aquisição de EPCs como termômetros para medição da temperatura, lixeiras com tampa, | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Definir a quantidade necessária Elaborar a ata de aquisição e controlar | Valor correspondente à quantidade solicitada, cerca de R\$ 5.000,00 |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|--|---|
| dispensadores de álcool em gel, etc, na quantidade suficiente para 2 meses | | | | | |
| Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |
| Acionar os recursos levantados pelo Sistema de Comando Operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não, conforme demandas para | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Disponibilização dos recursos para aquisição dos materiais necessários para implantação das medidas de retorno das aulas presenciais | Valor correspondente às necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|--|--|
| o atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores | | | | | |
| Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, no âmbito do estabelecimento de ensino | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Contatos com fornecedores, orçamentos, facilitação das compras | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos Termos de Referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica | Não aplica |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|----------------------|--|--|
| considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais | | | | | |
| Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulâncias), entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas presenciais | Ingrý Mara Peterseti | Planejamento financeiro das capacitações, treinamentos e simulados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim | Unidade Escolar | Antes e durante a retomada das aulas presenciais | Ingrý Mara Peterseti | Observação das normas sanitárias | Não há necessidade de recursos financeiros |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|----------------------|---|--|
| Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação | Unidade Escolar | Antes e durante a retomada das aulas presenciais | Ingry Mara Peterseti | Planejar as substituições de colaboradores do grupo de risco e a disponibilização de recursos para contratações | Não há necessidade de recursos financeiros |
|--|-----------------|--|----------------------|---|--|

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O(a) Colégio Trilíngue Inovação adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para facilitar a utilização e visibilidade, pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos, procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo, apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | DISPOSITIVO |
|-------------------|--|--------------|-------------|
| Juliana Hoinoski | Coordenação: coordenar a equipe do Colégio no enfrentamento da COVID-19 | 49 8409-1968 | WhatsApp |
| Fabiane Panegalli | Ler diariamente toda a informação sobre a COVID-19 disponível, em especial, instruções de órgãos superiores e informações com potencial impacto no Colégio | 49 8437-8829 | WhatsApp |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | Encaminhamento referente à alimentação e transporte escolar | | |
| Basílio Ribak Neto e Angelo Ezequiel Leubet | Isolamento de casos suspeitos e treinamento e capacitações | 49 8900-8525 | WhatsApp |
| Silvana da Cunha | Encaminhamentos pedagógicos | 49 8904-8937 | WhatsApp |
| Mayara de Fatima Santin | Encaminhamentos das medidas sanitárias | 49 9958-9187 | WhatsApp |
| Ingry Mara Peterseti | Encaminhamento das medidas de gestão de pessoas e finanças | 49 8437-8827 | WhatsApp |
| Daniela Meine Casarotto Formaio | Encaminhamento de informações e comunicações | 49 9996-2950 | WhatsApp |
| UNIMED Chapecó Hospital da Criança Centro de Saúde da Família, Bairro Saic | Encaminhamento hospitalar | 49 3361-1800 49 20491700 49 20499093 | Telefone |

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedido e em relatórios.

ANEXOS

ANEXO 1: LISTA DE SIGLAS

1. CTC/DCSC: Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina
2. EPC's: Equipamentos de Proteção Coletiva
3. EPI's: Equipamentos de Proteção Individual
4. GT: Grupo de Trabalho
5. PLANCON: Plano de Contingência
6. SCO: Sistema de comando em operações

ANEXO 2: MODELO DE BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE N° _____

DIA: ____ / ____ / ____

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ENCAMINHAMENTO | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOVER) |
|--------------------------------|--|-----------|-----------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio psicológico, formação e treinamento | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| OUTRAS | | | |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

ANEXO 3: MODELO DE RELATÓRIO

RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____`

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais

| DINÂMICA E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | COMPLICADORES |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |
| TRANSPORTE | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | | |

2. Dados quantitativos:

| DINÂMICA E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS | NÚMERO |
|-------------------------------|---|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS | <ul style="list-style-type: none"> -Professores envolvidos: -Servidores envolvidos: -Estudantes envolvidos: -Atendimentos realizados com professores: -Atendimentos realizados com servidores: -Atendimentos realizados com estudantes: -Atendimentos realizados com familiares: | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de álcool gel: -Quantidade de máscaras: | |
| ALIMENTAÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade e refeições servidas: -Quantidade de máscaras: | |
| TRANSPORTE | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de alunos transportados: -Quantidade de motoristas mobilizados: -Quantidade de motoristas treinados: | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de atividades desenvolvidas: -Quantidade de material produzido: -Quantidade de equipamentos utilizados: | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de horas presenciais: -Quantidade de horas de ensino híbrido: -Quantidade de alunos presenciais: -Quantidade de alunos em ensino híbrido: -Quantidade de alunos em ensino remoto | |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> -Quantidade de treinamentos oferecidos: -Quantidade de professores capacitados: -Quantidade de servidores em simulados: -Quantidade de horas de capacitação ofertadas: -% de aproveitamento das capacitações ofertadas: -Quantidade de certificados: -Quantidade de material elaborado: | |

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

| DINÂMICA E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHOR | LIÇÕES APRENDIDAS |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | | | |

ANEXO 4: MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, devidamente qualificado abaixo, na condição de servidor público (Estadual, Municipal) ou profissional da Rede Privada de Ensino, atesto, para os devidos fins, que faço parte de grupo de risco (COVID-19), conforme declaro a seguir.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a inveracidade da informação contida neste documento, por mim firmado, constitui prática de infração disciplinar, passível de punição na forma da lei.

_____, de _____ de 2020.

Assinatura Servidor Requerente

Servidor Requerente: _____ CPF: _____

Matrícula: _____

Cargo-Função: _____

Local de Trabalho: _____

Tem mais de sessenta anos? () Sim () Não

Está grávida? () Sim () Não

Tem doenças respiratórias? () Sim () Não

Tem diabetes? () Sim () Não

Sofre de alguma doença crônica? () Sim () Não Quais: _____

Faz uso de imunossupressores? () Sim () Não Quais: _____

**ANEXO 5: MODELO DE TERMO DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO E
SEGURANÇA INDIVIDUAL**

RECIBO DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA INDIVIDUAL

Eu, _____ (nome do empregado),
brasileiro(a), _____ (Estado Civil), inscrito no RG sob nº.....,
CPF nº....., CTPS nº....., Série, funcionário desta instituição de ensino,
_____ (NOME DO COLÉGIO), DECLARO PARA OS DEVIDOS
FINS, que recebi gratuitamente do meu empregador os Equipamentos de Proteção
Individual (EPI's), abaixo relacionados, destinados aos cuidados de prevenção e segurança
na execução do meu trabalho, inclusive quanto ao COVID-19, bem como orientações de
uso e conservação, me comprometendo a usá-los unicamente para os fins que se
destinam e solicitar a troca, em tempo hábil, quando os mesmos não apresentarem mais
condições de utilidade segura.

Relação dos EPI's recebidos na presente data:

- ☐
- ☐
- ☐

Declaro, desde já, estar ciente da obrigatoriedade do uso dos materiais de
proteção e segurança acima descritos, bem como da devolução dos mesmos ao término
do contrato de trabalho ou indenização no caso de desídia (falta de atenção, de zelo,
desleixo, incúria, negligência), ou ainda no caso de extravio.

Local/Data:

Nome/Assinatura/Trabalhador